

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL PROCESO INTERNO DE RENDICION DE CUENTAS DE 2022

ENTIDAD ADSCRITA AL GADDMQ-UEM ANTONIO JOSE DE SUCRE

RESOLUCION-No.-CPCS-PLS-SG-069-2021-476, INICIAR el Proceso de Rendición de Cuentas 2021 de los GAD y sus entidades adscritas que constan en el Catastro de Empresas Públicas

| FASE METODOLÓGICA CPCCS | PROCESOS INTERNOS | No. | Actividades | Fechas de ejecución | Responsables | Participantes | |
|---|---|------------|---|----------------------------|---|--|--|
| 1.- PLANIFICACIÓN Y FACILITACIÓN DEL PROCESO | ORGANIZACIÓN DEL PROCESO PARTICIPATIVO FASE 1 (Marzo- Abril) | 1 | Conformación de equipo técnico institucional para el proceso de Rendición de Cuentas (acta no.1) | 23/03/2023 | Msc. Marlene Morales | Rectorado, Vicerrectorado, Coordinador Financiero, Apoyo Tecnológico, Secretaría General, Representante Padres de Familia y Representante estudiantil. | |
| | | | Información del Inicio del Proceso a la ciudadanía y comunidad educativa | | | | |
| | | | Publicación del PMDOT, Plan de Gobierno 2021-2023, POA, y Presupuesto en la página web. | | | | |
| | | 2 | Conformación de equipos técnicos mixtos. | 24/03/2023 | Msc. Marlene Morales | | Equipo Técnico Institucional |
| | | 2 | Organización, metodología de trabajo y lineamientos para la elaboración del informe preliminar, deliberación pública (acta no.2) | 27/03/2023 | Equipo técnico mixto 1 | | Vicerrectorado Jornada matutina, Departamento Financiero, Presidente consejo estudiantil semi-presencial, Miembro De La Comisión De Transparencia Y Rendición De Cuentas De La Asamblea Del Distrito Metropolitano De Quito. |
| 2.- Evaluación de la Gestión y Elaboración del Informe Institucional | Evaluación de la Gestión y Elaboración del Informe Preliminar Fase II (Abril) | 3 | Generación de Consulta Ciudadana sobre los temas que requieren que las autoridades rindan cuentas y habilitación de links en la página web institucional. | 27/03/2023 | Msc. Marlene Morales Ab. Alejandro Ruales Tlgo. Juan Zaldumbide | Rectorado, Secretaría General, Apoyo Tecnológico. | |
| | | 4 | Sistematización de consulta ciudadana previa la entrega del Equipo Técnico No.1 | 05/04/2023 | Msc. Marlene Morales Ab. Alejandro Ruales Tlgo. Juan Zaldumbide | Rectorado, Secretaría General, Apoyo Tecnológico | |
| | | 5 | Entrega de las inquietudes ciudadanas a cada uno de los | | Msc. Marlene Morales Ab. Alejandro Ruales | Rectorado, Secretaría General | |

| | | | | | | |
|---|--|----|---|------------|--|---|
| | | | actores, para la elaboración del informe narrativo de la rendición de cuentas | 05/04/2023 | | |
| | | 6 | Elaboración de esquema para la presentación del informe narrativo (acta no.4) | 10/04/2023 | Equipo Técnico Mixto No.1 | Vicerrectorado, Coordinador Financiero, Representante Asamblea de Quito, Representante Estudiantil Semipresencial, Secretaría General. |
| | | 7 | Entrega del Informe narrativo por parte de los responsables de las áreas al Equipo Técnico mixto No.1 para la consolidación y elaboración del informe preliminar. | 20/04/2023 | Equipo Técnico Mixto No.1 | Vicerrectorado, Coordinador Financiero, Representante Asamblea de Quito, Representante Estudiantil Semipresencial, Secretaría General. |
| | | 8 | Entrega del informe preliminar por parte del Equipo Técnico Mixto No.1 | | Equipo Técnico Mixto No.1 | Vicerrectorado, Coordinador Financiero, Representante Asamblea de Quito, Representante Estudiantil Semipresencial, Secretaría General. |
| | | 9 | Publicación del Informe preliminar de rendición de cuentas, formulario de Excel del CPCCS y habilitación de Links en la pag. Web institucional | 21/04/2023 | Msc. Marlene Morales Equipo Técnico Institucional | Rectorado, Coordinador Financiero, Apoyo Tecnológico, Secretaría General. |
| | | | Organización Del Evento de deliberación pública, conformación de mesas de trabajo (acta no.5) | | Equipo Técnico Mixto No.2 | Subinspección, Representante de la Asamblea de Quito, Representante Padres de Familia, Apoyo Tecnológico, Secretaría General. |
| 3.- Deliberación Pública y Evaluación Ciudadana del Informe Institucional | Organización de los eventos de deliberación pública Fase III (Abril- Mayo) | 10 | Deliberación Pública y participación de mesas de trabajo (acta no.6) | 28/04/2023 | Msc. Marlene Morales Equipo Técnico Mixto No.2 | Rectorado, Equipo Técnico No.2 , Representante de la Asamblea de Quito, Representante Padres de Familia, Secretaría General, Público en General |

| | | | | | | |
|--|--|----|---|------------|---|--|
| | | 11 | Suscripción de sugerencias y compromisos presentados en la deliberación pública | 28/04/2023 | Msc. Marlene Morales Equipo Técnico Mixto No.2 | Subinspección, Representante de la Asamblea de Quito, Representante de Padres de Familia, Apoyo Tecnológico, Secretaría General. |
| 4.- Incorporación de la Opinión Ciudadana, Retroalimentación y Seguimiento | Informe Final de RDC y entrega al Concejo de Participación Ciudadana y Control Social Fase IV (Mayo) | 12 | Difusión del informe final y formulario de Excel del CPCCS con links habilitados, en la página web institucional. | 21/04/2023 | Equipo Técnico Institucional | Coordinador Financiero, Apoyo Tecnológico |
| | | 13 | Elaboración del Plan de Trabajo para entrega a la comunidad educativa y al CPCCS (Acta Entrega-Recepción). | 03/05/2023 | | Autoridades y Comunidad Educativa |
| | | 14 | Registro del Informe Final de Rendición de Cuentas en el aplicativo del CPCCS, Código Qr, correo de verificación. | | | Rectorado, Coordinador Financiero, Apoyo Tecnológico, Secretaría General. |