



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL “ANTONIO JOSE DE SUCRE”

RENDICIÓN DE CUENTA 2023

Acta No 01

En calidad de Rectora de la Unidad Educativa Municipal “Antonio José de Sucre” y de conformidad con la Resolución CPCCS-PLE-SG-031-0-2023-0176 del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social y con la finalidad de nombrar el equipo técnico institucional para organizar el proceso de Rendición de Cuentas y realizar el cronograma e iniciar la Fase Uno, es decir la Planificación, se convoca a reunión de trabajo el miércoles 10 de enero de 2023 a las 10h00 al siguiente personal:

Magister Marlene Morales
Magister Carmen Rubio
Magister Wladimir Correa
Doctor Fabián Terán
Magister Lenin Salazar
Doctor Cesar Noboa
Magister Gabriela León
Licenciado Rafael Villalva
Magister Dayanara Jácome
Tecnólogo Juan Zaldumbide

Una vez que se cuenta con todos los convocados se da inicio a la reunión de trabajo con el siguiente orden del día:

- 1.) Exposición de la Normativa y definición del Cronograma de actividades,
- 2.) Conformación de Equipo Técnico Institucional de Rendición de cuentas 2023, Organización del proceso,
- 3.) Planificación de la metodología de trabajo.

1 Exposición de la Normativa. - La señora Rectora da la bienvenida a todos los asistentes y expone la base legal, objetivos y fases del proceso de Rendición de Cuentas 2023 GADDMQ y aclara que la institución es parte de las entidades adscritas por este proceso debe realizarse.

2 Conformación de equipo técnico institucional de Rendición de Cuentas 2023. - La señora Rectora propone que el equipo técnico institucional para este proceso de rendición de cuentas año 2023, este conformado por: Magister Marlene Morales, Rectora; Magister Carmen Rubio, Vicerrectora de la jornada Matutina; Magister Wladimir Correa, Vicerrector de la Jornada Vespertina; Doctor Fabián Terán, Inspector General; Magister





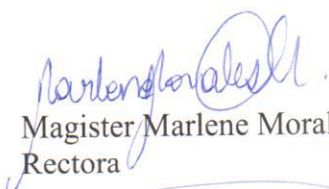
Lenin Salazar, Subinspector General; Doctor Cesar Noboa, Coordinador de la Unidad Semipresencial; Magister Gabriela León, Coordinadora EPSI; Licenciado Rafael Villalva Coordinador Financiero; Magister Dayanara Jácome, Contadora; Tecnólogo Juan Zaldumbide, Responsable del Área Tecnológica, y que se les incluya a quienes deberán ser contraparte

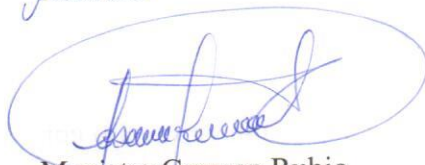
Planificación de la metodología de trabajo. – La señora Rectora solicita al Lic. Rafael Villalva y Tecnólogo Juan Zaldumbide prepare la siguiente información para ser publicada en el link de los documentos que dispone el CPCCS en la pág Web institucional, es decir el Plan Metropolitano de Ordenamiento Territorial (PMOT), Plan Operativo Anual (POA) y el Presupuesto Institucional 2023 mismos que deberán estar habilitada por el Tecnólogo informático.

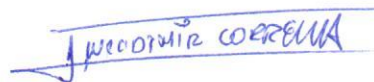
Convocar a una próxima reunión donde la señora rectora propone la asistencia del señor Marcelo Álvarez, Presidente del Comité de Padres de Familia y a la Srta. Camila Villarreal Presidenta del Consejo Estudiantil, para que sean contraparte de los equipos técnicos que deben recopilar información para el proceso de Rendición de cuentas.

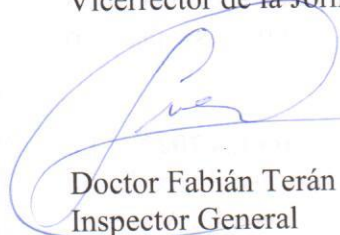
La reunión finaliza a las 12h10 el día 10 de enero de 2024.

Hasta aquí el acta de la primera reunión.


Magister Marlene Morales
Rectora


Magister Carmen Rubio
Vicerrectora de la jornada Matutina


Magister Wladimir Correa
Vicerrector de la Jornada Vespertina


Doctor Fabián Terán
Inspector General





Magister Lenin Salazar
Subinspector General

Doctor Cesar Noboa
Coordinador de la Unidad Semipresencial

Magister Gabriela León
Coordinadora EBSI

Licenciado Rafael Villalva
Coordinador Financiero

Magister Dayanara Jácome
Contadora

Tecnólogo Juan Zaldumbide
Responsable del Área Tecnológica.



