



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE  
SECRETARÍA GENERAL  
SOLICITUD DE TRÁMITE DE DOCUMENTOS**

Quito, .....

Señora Magíster

**Lidia Marlene Morales Raza**

**RECTORA UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL ANTONIO JOSÉ DE SUCRE**

Presente. -

Yo: ..... con cédula de ciudadanía N°:  
..... en calidad de representante del /la estudiante:

NOMBRES COMPLETOS: .....

GRADO/CURSO:.....PARALELO:.....AÑO LECTIVO: .....

Solicito se digno disponer a quien corresponda, se me conceda la siguiente documentación:

1. CERTIFICADO DE MATRÍCULA
2. CERTIFICADO DE PROMOCIÓN
3. LIBRETA DE CALIFICACIONES
4. COPIA ACTA DE GRADO
5. EXPEDIENTE ESTUDIANTIL
6. CERTIFICADO DE PROMEDIOS ANUALES
7. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES
8. RECTIFICACION DE APELLIDOS
9. OTROS:


ESPECIFIQUE.....

f). Solicitante

.....  
Nombre:  
C.C:  
Telf:

.....  
Secretaría General de la UEM Antonio José de Sucre: entrega lo solicitado:

RECIBE CONFORME:

.....  
**Representante:**  
C.C.

**Fecha de Recepción:**.....

**NOTA:** En caso de que el representante autorice el retiro a otra persona. Favor adjuntar copia de cédula de quien retira.

