

Informe de rendición de cuentas 2021





Gestión Administrativa

MSc. Fernando
Cueva

Rector.

Dr. Víctor Sinche
Vicerrector.

Ing. Hernán
Aguirre.

Inspector General

Enero – Diciembre 2021



rdc 2021



Introducción

El artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, define a la rendición de cuentas como: "Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos".

1. Planificación Institucional:

- Documento público de planificación estratégica institucional .
- conjunto articulado de reflexiones, decisiones y estrategias

2. Plan Aprendemos Juntos en casa Currículo Priorizado

- Aprendizaje autónomo, presencial,.
- Desarrollar habilidades para la vida, DHI.
- Currículo Priorizado sobre la base del currículo vigente del 2016.
- Visión interdisciplinaria y multidisciplinaria del conocimiento.
- Desarrollar operaciones mentales complejas.
- Desarrollo del Pensamiento Computacional y la construcción de Ciudadanía Digital.



Componentes para la Rendición de Cuentas

1. Componente de Gestión Administrativa.
2. Componente de Gestión Pedagógica.
3. Componentes de Gestión de Convivencia, Participación Escolar y Cooperación.
4. Componente de Gestión de Servicios Educativos.
5. Componente de Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares.



I. Componente de Gestión Administrativa

1. Organización Institucional.

C1.P1.E2. Distributivo de personal docente.

| PREPARATORIA | | | | | | | | | | |
|--------------|----------------------------------|---|------------|--|--------------------------------|---|--|--|--|--|
| 5 | DOCENTE PREPARATORIA PRIMERO EGB | NIEVES ALEXANDRA CASTILLO OCHOA 1RO. A | 0702093675 | MAGISTER EN ATENCION A LAS NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES | Identidad y autonomía | 3 | | | | |
| | | | | | Convivencia | 3 | | | | |
| | | | | | D. Med. Natu. y Cultural | 5 | | | | |
| | | | | | Relación log-matemat. | 5 | | | | |
| | | | | | Comp. Exp.oral y escrita | 5 | | | | |
| | | | | | Comp.y Exp. Artística | 3 | | | | |
| | | | | | Expresión corporal | 1 | | | | |
| | | | | | Desarrollo Humano Integral | 1 | | | | |
| | | | | | Educación cultural y artística | 2 | | | | |
| 6 | DOCENTE PREPARATORIA PRIMERO EGB | DAYSE MOREIRA FAJARDO 1RO. B | 904941788 | LICENCIATURA EN EDUCACION PARVULARIA | Identidad y autonomía | 3 | | | | |
| | | | | | Convivencia | 3 | | | | |
| | | | | | D. Med. Natu. y Cultural | 5 | | | | |
| | | | | | Relación log-matemat. | 5 | | | | |
| | | | | | Comp. Exp.oral y escrita | 5 | | | | |
| | | | | | Comp.y Exp. Artística | 3 | | | | |
| | | | | | Expresión corporal | 1 | | | | |
| | | | | | Desarrollo Humano Integral | 1 | | | | |
| | | | | | Educación cultural y artística | 2 | | | | |
| | | | | | COORDINADORA DE AÑO | | | | | |
| 7 | DOCENTE PREPARATORIA PRIMERO EGB | MARIANA DE JESÚS CARVAJAL CÁRDENAS 1RO. C | 1707907083 | MAGISTER EN GERENCIA Y LIDERAZGO EDUCACIONAL | Identidad y autonomía | 3 | | | | |
| | | | | | Convivencia | 3 | | | | |
| | | | | | D. Med. Natu. y Cultural | 5 | | | | |
| | | | | | Relación log-matemat. | 5 | | | | |
| | | | | | Comp. Exp.oral y escrita | 5 | | | | |
| | | | | | Comp.y Exp. Artística | 3 | | | | |
| | | | | | Expresión corporal | 1 | | | | |
| | | | | | Desarrollo Humano Integral | 1 | | | | |
| | | | | | Educación cultural y artística | 2 | | | | |
| 8 | DOCENTE PREPARATORIA PRIMERO EGB | EVELYN CRISTINA BENÍTEZ CAIZATOA 1RO. D | 1720448552 | MAGISTER EN EDUCACIÓN INICIAL | Identidad y autonomía | 3 | | | | |
| | | | | | Convivencia | 3 | | | | |
| | | | | | D. Med. Natu. y Cultural | 5 | | | | |
| | | | | | Relación log-matemat. | 5 | | | | |
| | | | | | Comp. Exp.oral y escrita | 5 | | | | |
| | | | | | Comp.y Exp. Artística | 3 | | | | |
| | | | | | Expresión corporal | 1 | | | | |
| | | | | | Desarrollo Humano Integral | 1 | | | | |
| | | | | | Educación cultural y artística | 2 | | | | |
| 9 | DOCENTE PREPARATORIA PRIMERO EGB | GIULIANA KATHERINE GUERRA HERNÁNDEZ 1RO. E | 1712786043 | MAGISTER EN EDUCACION INFANTIL | Identidad y autonomía | 3 | | | | |
| | | | | | Convivencia | 3 | | | | |
| | | | | | D. Med. Natu. y Cultural | 5 | | | | |
| | | | | | Relación log-matemat. | 5 | | | | |
| | | | | | Comp. Exp.oral y escrita | 5 | | | | |
| | | | | | Comp.y Exp. Artística | 3 | | | | |
| | | | | | Expresión corporal | 1 | | | | |
| | | | | | Desarrollo Humano Integral | 1 | | | | |
| | | | | | Educación cultural y artística | 2 | | | | |
| 10 | DOCENTE PREPARATORIA PRIMERO EGB | MARÍA GABRIELA PRETI CHIMBO 1RO. F | 1716948292 | MAGISTER EN TRATAMIENTO DE DIFICULTADES DE APRENDIZAJE | Identidad y autonomía | 3 | | | | |
| | | | | | Convivencia | 3 | | | | |
| | | | | | D. Med. Natu. y Cultural | 5 | | | | |
| | | | | | Relación log-matemat. | 5 | | | | |
| | | | | | Comp. Exp.oral y escrita | 5 | | | | |
| | | | | | Comp.y Exp. Artística | 3 | | | | |
| | | | | | Expresión corporal | 1 | | | | |
| | | | | | Desarrollo Humano Integral | 1 | | | | |
| | | | | | Educación cultural y artística | 2 | | | | |



I. Componente de Gestión Administrativa

1. Organización Institucional.

C1.P1.E3.

Ausentismo docente:

AUSENTISMO DEL PERSONAL EN LA JORNADA LABORAL

CITAS MÉDICAS

PERMISOS PERSONALES

SALIDAS INSTITUCIONALES

CALAMIDAD DOMÉSTICA



I. Componente de Gestión Administrativa

1. Organización Institucional.

C1.P1.E3.

-Ingreso y salida de estudiantes: :

- 1. Ingreso.**
- 2. Justificación de atrasos o faltas.**
- 3. Salida de los estudiantes.**
- 4. Autorización de salida.**
- 5. Salidas por representación institucional.**



I. Componente de Gestión Administrativa

1. Organización Institucional.

C1.P1.E3.

Uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.

USO DE ESPACIOS FISICOS

Biblioteca

Audiovisuales

Laboratorios

Patio Central

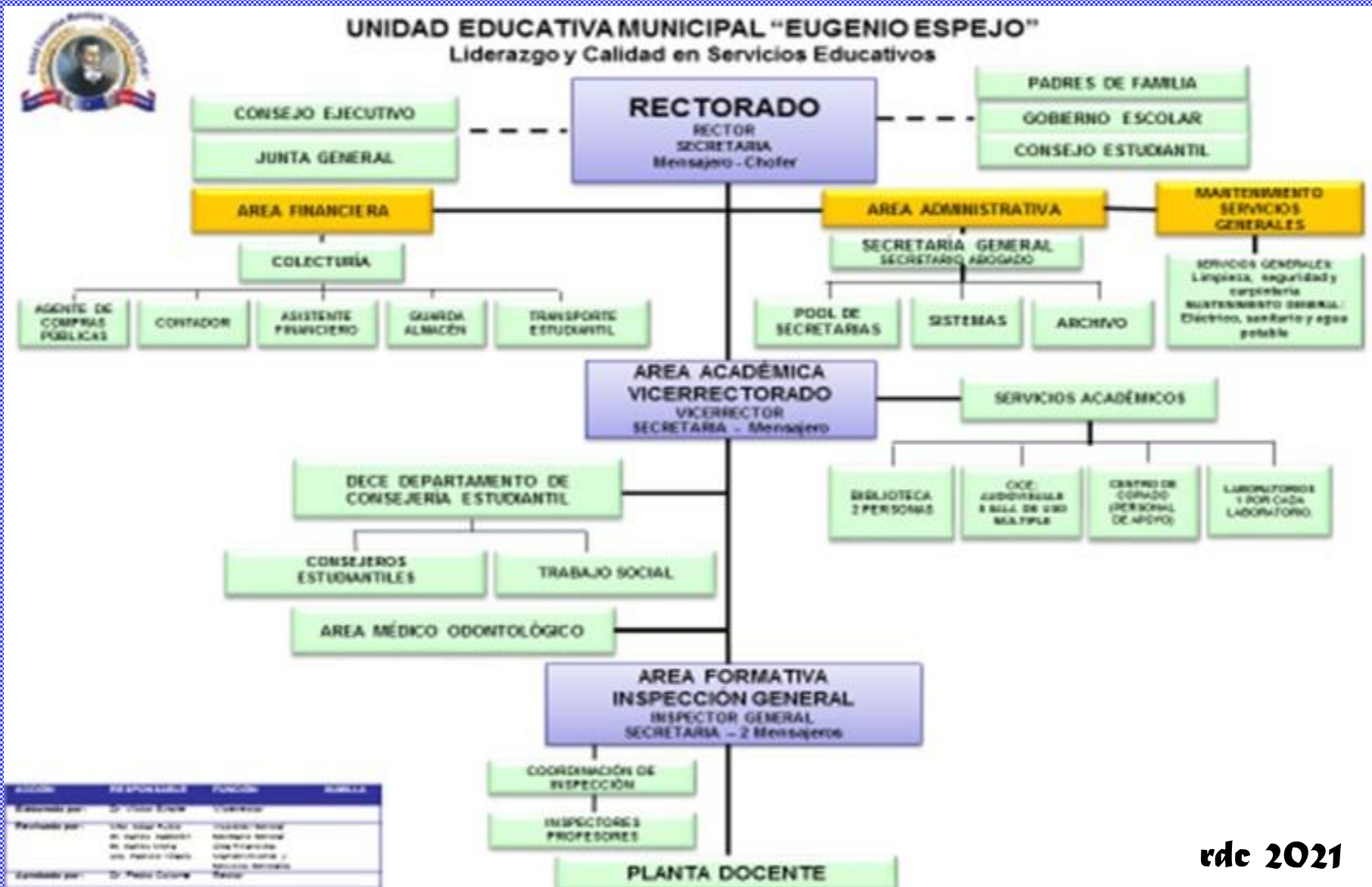
AUDITORIO

CANCHAS DEPORTIVAS

MÓDULOS

I. Componente de Gestión Administrativa

1. Organización Institucional.



I. Componente de Gestión Administrativa

1. Organización Institucional.

COORDINADORES POR SUBNIVELES

EDUCACION BÁSICA: PREPARATORIA, ELEMENTAL, MEDIA, SUPERIOR
Y BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO Y EBSE

DIRECTORES DE ÁREAS DE EGB - BGU Y EBSE

DEPARTAMENTO DE CONSEJERÍA ESTUDIANTIL

AUTORIDADES, ORGANISMOS, COMISIONES, PLANES Y PROYECTOS Año Escolar 2021 -2022

- 1. AUTORIDADES**
 - 1.1. Rector.
 - 1.2. Vicerrector.
 - 1.3. Inspector General.
- 2. ORGANISMO ASESOR**
 - 2.1. Coordinación Pedagógica.
- 3. ORGANISMOS INSTITUCIONALES**
 - 3.1. Consejo Ejecutivo.
 - 3.2. Junta Académica.
 - 3.3. Gobierno Escolar.
 - 3.4. Consejo Estudiantil.
 - 3.5. Comité Central de Padres de Familia.
- 4. COMISIONES INSTITUCIONALES**
 - 4.1. Comisión Técnico Pedagógica.
 - 4.2. Comisión Gestión del Departamento de Inspección.
 - 4.3. Comisión Cronograma Gestión Institucional.
 - 4.4. Comisión Comunicación e Información.
 - 4.5. Comisión Deportes y Recreación.
 - 4.6. Comisión Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares.
 - 4.7. Comisión Asuntos Estudiantiles.
 - 4.8. Comisión Civico Cultural Institucional.
 - 4.9. Comisión Ornato, Protocolo y Carteleras.
 - 4.10. Comisión Seguimiento Plan Educativo Institucional.
 - 4.11. Comisión PICE: Plan Institucional Continuidad Educativa y Retorno Progresivo.
 - 4.12. Comisión Seguimiento Código de Convivencia.
 - 4.13. Comisión Salud y Nutrición.
 - 4.14. Comisión Asuntos Sociales de la Institución.
 - 4.15. Comisión Resolución de Conflictos.
 - 4.16. Comisión Tecnológica y Aulas Virtuales.
 - 4.17. Comisión de Rendición de Cuentas.
 - 4.18. Comisión Estimulos y Reconocimientos Académicos.
 - 4.19. Comisión de Higiene y Seguridad en el trabajo Institucional.
- 5. COMISIONES ADMINISTRATIVAS**
 - 5.1. Comisión Compras Públicas.
 - 5.2. Comisión Infraestructura y Mantenimiento.
 - 5.3. Comisión de Seguridad Institucional.
- 6. PLANES Y PROYECTOS INSTITUCIONALES**
 - 6.1. Proyecto PIEEL: Proyecto Institucional Eugenio Espejo Lector
 - 6.2. Proyecto TINI: Tierra de niños, niñas y jóvenes para el buen vivir
 - 6.3. Proyecto JICA: Capacitación Intra-Escolar
 - 6.4. Proyectos Escolares
 - 6.5. P.P.E. Programa Participación Estudiantil
 - 6.6. P.A.E. Plan Actividades Extracurriculares

1. Componente de Gestión Administrativa

2. Organización Pedagógica.

NIVEL DE PERTINENCIA

1. LEGISLACIÓN EDUCATIVA.
2. LINEAMIENTOS TÉCNICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.
3. ESTANDARES DE CALIDAD EDUCATIVA DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN
4. MALLAS CURRICULARES DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN

1. PEI: PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.
2. PCI: PLANIFICACIÓN CURRICULAR INSTITUCIONAL.
3. PICE: PLAN INSTITUCIONAL CONTINUIDAD EDUCATIVA Y RETORNO PROGRESIVO
4. PROPUESTA PEDAGÓGICA.
5. PLANES INSTITUCIONALES:
 1. PLAN INSTITUCIONAL DE DESARROLLO PROFESIONAL.
 2. PLAN INSTITUCIONAL DE ACOMPAÑAMIENTO PEDAGÓGICO.
 3. PLAN INSTITUCIONAL DE REFUERZO ACADÉMICO.
 4. PLAN INSTITUCIONAL DE ESTÍMULOS, RECONOCIMIENTO E INCENTIVOS NO ECONÓMICOS.
 5. PLAN INSTITUCIONAL DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

1. Componente de Gestión Administrativa

2. Organización Pedagógica.

ACTIVIDADES MACRO

PROCESO DE ORGANIZACIÓN:

1. Personalización de mallas curriculares de EGB – BGU y EBSE.
2. Elaboración de Distributivos de trabajo docente, personal del DECE e inspección.
3. Distribución y asignación de docentes tutores de EGB – BGU y EBSE.
4. Distribución y asignación de funciones de coordinadores de EGB – BGU y EBSE.
5. Distribución de áreas académicas de EGB – BGU y EBSE.
6. Distribución y asignación de funciones de Directores de áreas.
7. Distribución y asignación de funciones de comisiones de trabajo institucional.
8. Distribución y asignación de funciones de comisiones de planes y proyectos institucionales.
9. Organización del proceso de acompañamiento pedagógico: visitas áulicas y clases demostrativas.
10. Coordinación de acciones con comisiones de proyectos institucionales.
11. Coordinación con Secretaria General el proceso de ingreso de calificaciones en el sistema SISCONTROL.
12. Proceso de revisión de aulas virtuales en la Plataforma CEVIM.
13. Revisión de documentos pedagógicos: PEI, PCI, PP... entre otros.
14. organización del Programa de Participación Estudiantil y Proyectos Escolares.

1. Componente de Gestión Administrativa

2. Organización Pedagógica.

PROCESO DE PLANIFICACIÓN:

1. Lineamientos pedagógicos para la planificación curricular de los parciales.
2. Lineamientos pedagógicos para la planificación de proyectos interdisciplinarios.
3. Lineamientos para proceso de evaluación de los estudiantes de parciales y proyectos interdisciplinarios.
4. Lineamientos para la evaluación quimestral de parciales y proyectos interdisciplinarios.
5. Lineamientos para el proceso de certificación de la Evaluación Quimestral.
6. Lineamientos para Junta de curso del 1 y 2 quimestre del año escolar 2020 – 2021.
7. Elaboración y socialización de formatos de informes de tutoría, asignaturas, inspección, DECE, plan de mejora...
8. Elaboración de guías de reuniones de madres, padres y/o representantes legales.
9. Lineamientos para la elaboración de horarios de trabajo docente.
10. Lineamientos pedagógicos para la estandarización de aulas virtuales en la Plataforma CEVIM.
11. Lineamientos para la Elaboración de proyectos de grado de BGU.

1. Componente de Gestión Administrativa

2. Organización Pedagógica.

PROCESO DE EJECUCIÓN:

1. Revisión y aprobación de planificación curriculares y proceso de evaluación estudiantil.
2. Verificación del proceso de acompañamiento pedagógico de docentes y del DECE.
3. Registro de información sobre planificación curricular al google drive de Junta Académica.
4. Soporte técnico en la implementación de aulas virtuales en la plataforma CEVIM.
5. Reuniones de trabajo con coordinadores y directores de áreas para la ejecución de la gestión pedagógica.
6. Elaboración y aplicación de encuesta a docentes para elaboración del Distributivo docente.
7. Elaboración del informe del perfil profesional de los docentes.
8. Elaboración de listas de útiles escolares.
9. Elaboración de la Priorización Curricular Anual por áreas académicas.
10. Ejecución de los PUD por parciales de acuerdo a cronograma de trabajo.
11. verificación de las reuniones semanales de planificación de años y áreas.
12. Ejecución de círculos de estudio de los docentes: preparatoria con el Distrito, 2 a 7 EGB estudio de la clase y EGB Superior y BGU trabajo por áreas académicas.

1. Componente de Gestión Administrativa

2. Organización Pedagógica.

ACTIVIDADES MACRO

PROCESO DE EVALUACIÓN:

1. Aprobación de planificaciones curriculares y proceso de evaluación.
2. Registro de cumplimiento de planificaciones y proceso de evaluación por parte de la Junta Académica.
3. Elaboración, presentación y socialización de informes de la gestión de comisiones de proyectos, comisiones y dependencias institucionales.
4. Informes de gestión a la Junta General de autoridades y docentes.
5. Proceso de rendición de cuentas.

I. Componente de Gestión Administrativa

Julio – diciembre 2021

2. Información y Comunicación

- **C1.P2.E4.**

Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución.

- ❑ **Reuniones virtual y/o presencial:**
 - SERD: RRHH
 - IEM.
 - IEM con Subsecretaría y Distrito
 - Vicerrectorado.
 - Comité Central de Padres de Familia.
 - Asociación.
 - Junta Académica.
 - Junta General de Directivos y docentes.
 - Personal administrativo..
 - Coordinadores, Directores de Áreas y Comisiones.
 - DECE.
 - Inspección General.
 - Consejo Ejecutivo.
 - UNEM.

I. Componente de Gestión Administrativa

2. Información y Comunicación

- **C1.P2.E4.** Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución.

□ Informes::

- Administrativa en MI CIUDAD.
- Décima cuarta graduación 2020 – 2021.
- Aulas hospitalarias.
- Planes, instructivos, flujogramas y/o procedimientos con Estándares.
- Aprobación del Plan institucional de incentivos.
- Reestructuración distributivo 2020 – 2021.
- PAE, Textos escolares.
- Actividades extracurriculares.
- Pasantías.
- Atención, remisión, declaraciones y audiencias.
- Permiso de funcionamiento.
- Talento humano.
- Proceso de inscripciones y cupos.
- Pasantías.

I. Componente de Gestión Administrativa

Acompañamiento, seguimiento y monitoreo.

- Cronograma de actividades, carga horaria escolar y docente, distribución de espacios.
- Documentos curriculares
- Comisiones.
- Adecuación tecnológica en las aulas.
- Áreas y comisiones.
- Monitoreo de adaptaciones curriculares.
- Seguimiento del rendimiento académico.
- Reuniones con representantes legales.
- Coordinación del proceso de recuperación.
- Actividades extracurriculares y PPE.

Trabajo interdisciplinario.

- DECE, Dpto. Médico – odontológico.
- Trabajo Social.
- Casos de conflictos atendidos.
- Feria de Universidades.
- Atención a representantes legales.

2. Información y Comunicación

• C1.P2.E4.

Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución.

I. Componente de Gestión Administrativa

2. Información y Comunicación

- **C1.P2.E4.**
Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución.

Proyectos.

- Distrito**: Proyectos interdisciplinarios en Aprendiendo Juntos en casa, Proyecto TINÍ.
- SERD**: Jóvenes embajadores, inglés, Consejo Metropolitano de Quito.
- UEMEE**: PIEEL, Danza, Banda de Paz, Bastoneras, Baile, Selecciones de fútbol, básquet, Trío Los Rufinos, Periodismo.

Capacitación.

- SERD, Distrito, UNEM, Círculos de estudio.
- SIGEN: Vacaciones y actualización Riesgos y medidas de bioseguridad.
- Páginas Web.
- Archivos institucionales.

I. Componente de Gestión Administrativa

2. Información y Comunicación

- **C1.P2.E4.** Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución.

Espacios de aprendizajes alternativos.

- Biblioteca.
- Audiovisuales - Laboratorios.
- Sala de música - Imprenta.
- Departamento médico.
- Espacios recreativos.

Encuentros, Concursos, Festivales.

- *Grupo de Danza - Bastoneras.
- *Banda de Paz.
- *Música: Trío Los Rufinos.

Pasantías, acuerdos y convenios.

- Universidad Central.
- ESMIL: eventos cívicos.
- Publicación de eventos.
- Actividades extracurriculares:

Transporte y Bar

I. Componente de Gestión Administrativa

2. Información y Comunicación

- **C1.P2.E4.**

Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución.

Relación con MDQ.

- SERD - Sistema "Mi Ciudad".
- Transparencia "Quito Honesto".
- CIE – EBSE – CEVIM - Becas estudiantiles.

Relación con el Distrito 7/ MEC.

- AMIE – PICE –PAE – Textos – Permisos.

Eventos.

- Conversatorios virtuales – Feria.
- Eventos deportivos, artísticos, sociales
- Programas institucionales - PPE.
- Embanderamiento - Banderas rojas.
- Promoción de valores y políticas.
- Festivales de danza, baile y música.
- Socialización del Plan de Contingencia.
- Talleres OVP Fase 1, 2 y 3.
- Talleres contención emocional y estrés.
- Talleres sobre afectividad y sexualidad.
- Talleres erradicación de violencia.
- Talleres de rutas y protocolos.
- Talleres sobre personas desaparecidas.

I. Componente de Gestión Administrativa

2. Información y Comunicación

- **C1.P2.E5.** Uso de la tecnología en procesos de gestión pedagógica y como recurso para los procesos de enseñanza – aprendizaje.

- **Pandemia:**
- Capacitación en herramientas tecnológicas: UNEM
- SERD
- Personal.
- Rectores.
- **Virtualidad desde casa.**
- Currículo priorizado.
- **Limitaciones institucionales:**
- Internet deficiente.
- DMI

I. Componente de Gestión Administrativa

Infraestructura, equipamiento y mantenimiento

- Pagos de los siguientes servicios:
 - Servicio de Agua Potable (mensual)
 - Servicio de Energía Eléctrica (mensual)
 - Servicio Telefónico (mensual)
 - Servicio de Vigilancia y Seguridad (mensual)
 - Servicio de Aseo y Limpieza (mensual)
 - Servicio de Mantenimiento Integral (mensual)
 - Servicio del Sistema Hidroneumático
 - Servicio del Sistema Contra Incendio
 - Servicio de Recarga de Extintores
 - Servicio mantenimiento vehículo (dos)
 - Servicio combustible camioneta
 - Adquisición de materiales de bioseguridad
 - Adquisición de materiales de aseo
 - Adquisición de materiales de oficina
 - Matricula vehículo.

I. Componente de Gestión Administrativa

Ejecución presupuestaria.

**Infraestructura,
equipamiento y
recursos**

**FOTO SOBRE
PRESUPUESTO**

Ejecución presupuestaria.

| Proyecto 1: Fortalecimiento Pedagógico | |
|---|---------------------|
| Presupuesto codificado 2021: | \$ 75.714,00 |
| Presupuesto devengado 2021: | \$ 38.000,00 |

Ejecución presupuestaria.

| Proyecto 2: Gastos Administrativos | |
|---|----------------------|
| Presupuesto codificado 2021: | \$ 489.730,00 |
| Presupuesto devengado 2021: | \$ 388.621,87 |

| Proyecto 1: Remuneración personal. | |
|---|------------------------|
| Presupuesto codificado 2021: | \$ 2.389.712,48 |
| Presupuesto devengado 2021: | \$ 2.191.702,48 |

rdc 2021

II Componente Gestión Administrativa

1, Inspección General



Coordinación:

- Recepción de hojas electrónicas de Teletrabajo de los docentes de la Institución para subir al Drive.
- Se realiza horarios virtuales.
- Entrega – Recepción** del consentimiento de los padres de familia para la vacuna de estudiantes de 12 a 15 años.
- Entrega – Recepción** de textos escolares de 5tos EGB a 3ros BGU
- Entrega – Recepción** de raciones alimenticias de 1ros EGB a 3ros BGU
- Se coordina los momentos cívicos.
- Programa presencial del Juramento a la Bandera y Proclamación de Abanderados y Escoltas y cuadro de honor.
- Juramento a la bandera colectiva y Proclamación de Abanderados y Escoltas.

II *Componente Gestión Administrativa*

1, **Inspección General**



- Capacitación de riesgos laborales, para todo el personal de la institución.
- Se coordina la Inspección e Hidro sanidad y el Retorno al trabajo.
- Se coordina que se coloquen las Banderas Rojas de Eugenio Espejo.
- Jornada de integración en la finca los Chiparos de Puerto Quito.
- Vacunación de segundas dosis para estudiantes de 12 a 15 años.
- Vacunación para otros años para recibir la primera dosis en la institución
- Bienvenida de todos los estudiantes de los subniveles (Bachillerato, Educación Básica Superior, Básica media, Básica elemental, Preparatoria).

II Componente Gestión Administrativa

1, Inspección General



- Horarios presenciales de subniveles, de cada curso y paralelo.
- Horarios individuales para cada uno de los docentes por área.
- Se realizan horarios para turnos docentes.
- Se realizan Brigadas para padres de familia.
- Acompañamiento para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la UEMEE.
- Se realiza el acompañamiento al Sistema Integral Contra Incendios.
- Acompañamiento del cumplimiento de Seguridad y Vigilancia
- Acompañamiento y cumplimiento del Aseo Institucional.
- Control diario y mensual de la asistencia del personal administrativo y docente.
- Control diario y mensual de la asistencia de los estudiantes.
- Información oficial de la UEMEE mediante chat institucional.

II *Componente Gestión Pedagógica*

1, Enseñanza y aprendizaje

C2.P1.E9. Planificación Curricular Institucional

- Formatos curriculares.
- Lineamientos pedagógicos.
- Planificaciones, exámenes, certificaciones, juntas e instrumentos de evaluación.
- Coordinación Proyecto JICA.
- Olimpiadas matemáticas.
- Proceso de acompañamiento pedagógico.
- Guías de trabajo en ausencia del estudiante.
- Lineamientos pedagógicos para proyectos interdisciplinarios.
- Aulas virtuales: fase diagnóstico.
- Proyectos de grado.
- Trabajo con coordinadores de año.
- Reuniones con Junta Académica.
- Revisión de la malla curricular 2020-2021.
- Elaboración de distributivo 2020-2021.
- Horarios.

II Componente Gestión Pedagógica

1, Enseñanza y aprendizaje

C2.P1.E9. Planificación Curricular Institucional

- Informe del perfil profesional docente.
- Informes de las subcomisiones.
- Elaboración de listas de útiles año lectivo.
- informes de fin de gestión año lectivo.
- Plan Aprendamos Juntos en Casa: currículo priorizado de EGB - BGU Y EBSE.
- PCI – PCA.
- Registro la matriz de visita en GOOGLE DRIVE.
- Reajuste del Proyecto CIE: Capacitación Intra- Escolar.
- Desarrollo de los círculos de estudio - estudio de la clase.
- Lineamientos para refuerzo académico
- Lineamientos técnicos para evaluación supletoria, remedial y gracia.
- Levantamiento de necesidades de personal docente de la institución 2021 - 2022.

II *Componente Gestión Pedagógica*

1, Enseñanza y aprendizaje

C2.P1.E9. Planificación Curricular Institucional

- Trámite y solicitud de personal a UDTH – SERD.
- Distribución de tutores, coordinadores y PPE.
- Proyección de distributivo con 25 horas.
- Soporte técnico aulas virtuales para estandarización de aulas virtuales CEVIM 3.
- Asignatura de Desarrollo Humano Integral.
- Proceso de levantamiento de información.
- Propuesta pedagógica 2021-2022.

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

C3.P1.E11. Plan Operativo Anual del DECE.

Proyectos:

- ❖ **1. SALUD INTEGRAL**
- ❖ **2. ORIENTACIÓN VOCACIONAL Y PROFESIONAL-OVP**
- ❖ **3. INCLUSIÓN ESCOLAR**






III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

PROYECTO 1

SALUD INTEGRAL:

-  a) Convivencia armónica.
-  b) Acompañamiento y seguimiento en el desempeño escolar
-  c) Educación de la sexualidad y la afectividad.
-  d) Prevención del consumo de drogas, alcohol y tabaco.
-  e) Educando en familia.

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

PROYECTO 2

**ORIENTACION VOCACIONAL Y
Y PROFESIONAL (OVP)**

EJE 1: AUTOCONOCIMIENTO



EJE 2: INFORMACIÓN



EJE 3: TOMA DE DECISIONES

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

PROYECTO 3

INCLUSIÓN ESCOLAR



NECESIDADES EDUCATIVAS
ESPECIALES
(NEE)

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

CAPACITACIONES Y OTROS EVENTOS

- ▶ Elaboración del POA (Plan Operativo Anual) del DECE y presentación a las autoridades de la Institución para su aprobación
- ▶ Asistencia a Capacitaciones organizadas a nivel interno y externo durante todo el año lectivo.
- ▶ Participación como miembros de las distintas comisiones existentes en la Institución.
- ▶ Elaboración de la Matriz mensual de "Eventos y Mejoramiento Pedagógico", solicitada por el Distrito.
- ▶ Elaboración del Informe mensual con relación al Componente de "Convivencia", con relación al Sistema del Municipio: "Mi Ciudad".
- ▶ Designación como Tutores y representantes de la Comisión Técnico Pedagógica de Proyecto de Grado de estudiantes de tercero de bachillerato.

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

CAPACITACIONES Y OTROS EVENTOS

- ▶ Proceso de asesoramiento, designación de actividades y seguimiento a estudiantes – Practicantes de la carrera de Psicopedagogía de la UCE, en la realización de sus Prácticas Pre- Profesionales, en el quehacer diario de las actividades del DECE.
- ▶ Recopilación y envío al Distrito de los Informes de Seguimiento Bimensual al Plan de Acompañamiento de algunos casos de la Institución.
- ▶ Asistencia y participación de cada uno de los Psicólogos en las Reuniones semanales de Año, conjuntamente con los Docentes y el Inspector de Curso.
- ▶ Elaboración de Informes y asistencia a Juntas de curso (primer y segundo Quimestre).

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

CONCLUSIONES

- ▶ Las actividades planificadas en el POA del DECE, año lectivo 2021 se las ha cumplido en su totalidad, incluyéndose algunas actividades dispuestas por Instancias superiores como MINEDUC (Distrito 3), SERD, Rectorado y Junta Académica.
- ▶ Se da cumplimiento a los ejes de actuación del DECE (promoción y prevención, detección, intervención, derivación y seguimiento).
- ▶ Las actividades desplegadas por el DECE han permitido atender a la mayoría de la población estudiantil, padres de Familia, docentes de la Institución a través de las diferentes actividades grupales como talleres, charlas, orientaciones grupales, en la virtualidad y en forma presencial en algunos casos.

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

CONCLUSIONES

- ▶ Se ha atendido al 100% de la población identificada con NEE a través de los informes técnicos socializados con docentes y los DIAC elaborados por los docentes tutores y DECE.
- ▶ El DECE ha brindado el 100% de la atención, en la virtualidad, a toda la población que lo ha requerido por diversa causas (rendimiento, conectividad, situaciones personales, familiares, emocionales, económicas y de salud), situaciones reportadas por parte de la comunidad educativa (docentes, Padres de Familia y Autoridades).

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Proyectos, capacitación y Talleres

RECOMENDACIONES

- ▶ Continuar generando un ambiente de trabajo armónico fomentando siempre la unión y buena predisposición en el grupo DECE y así cumplir con los objetivos y actividades planteados dentro del POA.
- ▶ Debido a la emergencia sanitaria cuando se retorne a clases presenciales sería necesario realizar evaluaciones para saber el nivel de aprendizaje que han adquirido los estudiantes y reforzar las destrezas que se encuentren en proceso, sin olvidar la parte emocional y la vivencia de los valores.
- ▶ Que se respete las funciones contempladas en el Manual de Funcionamiento del DECE de parte de las autoridades institucionales, pues al delegar otras actividades se resta tiempo para realizar los seguimientos y cerrar procesos con estudiantes y padres de familia, de diversa índole.
- ▶ Propiciar por parte de las autoridades internas y externas (SERD, Distrito,...) Jornadas de capacitación permanente al personal del DECE.

III Componente de Convivencia

1. Convivencia escolar y formación ciudadana

Comité, Asociación y Consejo Estudiantil

COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA

- Elección del Comité de Padres de Familia.
- Plan de actividades 2021: Mantenimiento institucional, necesidades materiales institucionales, actividades extracurriculares, mingas en la finca e institución, rótulo institucional.

ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

- Plan de actividades 2021: mingas en la finca, visitas a Los Chíparos, ayuda institucional.

CONSEJO ESTUDIANTIL

- Elección del Consejo Estudiantil de manera virtual.
- Plan de actividades 2021 – 2022.

1.1 Comisión Imagen Corporativa Eugenio Espejo año 2021

- ✓ Herramienta de ayuda institucional.
- ✓ Grabación, en algunos casos, edición y publicación de cada uno de los minutos cívicos, cumpliendo a cabalidad con el cronograma de actividades.
- ✓ Realización de momentos especiales que la institución vivió, que por tiempos de pandemia se las realizó en forma virtual y en transmisión por Facebook live:
 - Inauguración de año lectivo.
 - Proclamación de abanderado.
 - Fiestas de Quito.
 - Programas navideños y de fin de año-
 - Fiestas patronales.
 - Incorporación de la décimo cuarta promoción de bachilleres.

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo

1.1 Comisión Imagen Corporativa Eugenio Espejo año 2021

- ✓ Grabación, edición y publicación de la autoridad, especialmente mensajes oficiales.
- ✓ Manejo del sistema de amplificación que la Unidad educativa posee.
- ✓ Grabaciones y ediciones exclusivas en diferentes eventos, especialmente artísticos,
- ✓ Cambio del video que acompaña el Himno Nacional actualizando las imágenes.
- ✓ Mantener la página de Facebook al día, con 8000 seguidores, más que todas las Unidades Educativas Municipales.
- ✓ La página web con su espacio para rendición de cuentas también la mantenemos actualizada.
- ✓ Reporte mensual de los literales m, n, i, s, y J, del art. 12 de la ley de transparencia a la Secretaría de Planificación
- ✓ Diseñar y publicar las diferentes notas de pesar por la muerte de familiares de compañeros y estudiantes.
- ✓ Diseñamos varias propuestas para los Diplomas a utilizar en reconocimiento a estudiantes y personal docente.
- ✓ Diseño de propuesta con las hojas nuevas membretadas institucionales.
- ✓ Grabar y fotografiar los eventos para mantener el archivo institucional.
- ✓ Realización del noticiero Reporteros Estudiantiles Espejinos. con una periodicidad quincenal.

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo

1,2 C4.P1.E17. Fondo Bibliográfico.

- ❑ Material bibliográfico esta CODIFICADO e INTERCALADO en las estanterías.
- ❑ 2019: La biblioteca escolar “UEMEE” de Bachillerato y Educación Básica.
- ❑ Colección de 5. 048 libros varios temas y títulos.
- ❑ 2020: por el COVID 19 se almacenó en cajas el material bibliográfico de bachillerato.
- ❑ Está organizada, con criterios normalizados y comunes.
- ❑ 2021: se ha ido almacenando páginas virtuales, libros electrónicos, diccionarios y enciclopedias en línea, revistas educativas, repositorios digitales universitarios del Ecuador; Repositorios digitales – bibliotecas universitarias – bibliotecas digitales – virtuales – buscador de tesis en línea – red nacional de investigación y educación del ecuador – mundial. etc.

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo

1.2 C4.P1.E17. Fondo Bibliográfico.

| TAREAS | FECHA | FUENTES DE VERIFICACIÓN |
|---|------------------------|---|
| <p>ORGANIZACIÓN TECNICA</p> <p>a- Ingresar y registrar en el SISTEMA WINISIS (2756 actualmente).</p> <p>b- Catalogar e Indizar: análisis descriptivo del documento.</p> <p>c- Clasificar: Signatura topográfica, Intercalar y ordenar el material bibliográfico en las estanterías, signatura del libro que van en números correlativos para poner en circulación.</p> | Enero a diciembre 2021 | <p>HOJAS DE EXCEL Y SISTEMA WINISIS</p> <p>Adjunto: pago</p> <p>Textos en las Estanterías de acuerdo a la temática</p> |
| <p>2. Rotular y cambiar etiquetas impresas (antes manualmente) con la signatura topográfica.</p> | | Lomos de los libros |
| <p>3.- Actualizar y revisar el inventario fusionando los libros de las bibliotecas de bachillerato y básica.</p> | | Adjunto página 1 y página 190 |
| <p>4.- Creación del BLOGGER de la biblioteca.</p> <p>Investigar páginas de internet para crear entradas en el blog, diariamente se va insertando videos, imágenes, cuentos, literatura infantil y juvenil novedades del mundo, fechas importantes y cívicas etc.</p> | | <p>Link:</p> <p>https://bibliotecauemeugeni oespejo.blogspot.com/2022/02/biblioteca-uemee</p> |

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo

1.3 C4.P1.E19.
Alimentación Escolar.

**IV Componente de
Servicios
Educativos
Servicios
complementarios y
de apoyo**

- ❖ 17 de febrero de 2021, al acta entrega recepción raciones alimenticias Décima Sexta Orden Primera para 22 días, raciones para 2161 niñas y niños.
- ❖ 22 de marzo de 2021, al acta entrega recepción raciones alimenticias Décima Sexta Orden Segunda para 22 días, raciones para 2155 niñas y niños
- ❖ 26 de septiembre de 2021, al acta entrega recepción raciones alimenticias Décima Séptima Orden Primera para 18 días, raciones para 2150 niñas y niños.
- ❖ 26 de septiembre de 2021, al acta entrega recepción raciones alimenticias Décima Octava Orden Primera para 18 días, raciones para 1905 niñas y niños.
- ❖ 26 de noviembre de 2021, al acta entrega recepción raciones alimenticias Décima Novena Orden Primera para 18 días, raciones para 2140 niñas y niños.

1.3 C4.P1.E20.
Textos escolares.

**IV Componente de
Servicios
Educativos
Servicios
complementarios y
de apoyo**

- ❖ MEC Distrito DO4- Centro Histórico: proceso de recepción de los libros a partir de Quinto AEGB a Tercer Año BGU.
- ❖ Proceso de entrega de los libros (KITS) reutilizables a partir de Quinto Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha.
- ❖ Proceso de entrega de los libros (KITS) a partir de Primer Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha

1.4 Imprenta

| 4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS | | |
|-------------------------------------|--|--|
| DIA FECHA | ACTIVIDADES | FUENTES DE VERIFICACIÓN |
| Enero 2021 | Duplicación de Banco de Preguntas, test, cuestionarios entre otros | Registro de firmas de los solicitantes |
| Febrero 2021 | Duplicación de Banco de Preguntas, test, cuestionarios, invitaciones a fiestas patronales 2021 entre otros. | Registro de firmas de los solicitantes |
| Marzo 2021 | Duplicación de Banco de Preguntas, test, cuestionarios a partir del 13 de marzo 2021 por disposición del Gobierno se suspendió todo proceso presencial. | Registro de firmas de los solicitantes y Decreto presidencial de suspensión de actividades por la Pandemia Mundial |
| Mayo 2021 | Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 2155 | Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE |
| Julio 2021 | Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de recepción de los libros (a padres de familia) a partir de Quinto Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato | Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia |

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo rdc 2021

1.4 Imprenta

| | | |
|-----------------|---|--|
| Agosto 2021 | Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 2150 | Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE |
| Septiembre 2021 | Por del Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de los libros (KITS) reutilizables a partir de Quinto Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha | Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia |
| Octubre 2021 | Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 1905. | Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia |
| Noviembre 2021 | Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 1905. | Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia |
| Diciembre 2021 | Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de los libros (KITS) a partir de Primer Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha | Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia |

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo rdc 2021

1.5 Archivo Institucional

- ★ **Organización y reestructuración del archivo institucional.**
- ★ **Organización y recopilación de documentos estudiantiles.**
- ★ **Organización e impresión de los documentos de promoción, matrícula, cuadros finales de estudiantes.**

Función laboral:

- ✍ **Receptar, verificar y archivar la documentación de los estudiantes.**
- ✍ **Coordinar el trabajo con las secretarías existentes de la institución.**
- ✍ **Reproducción de documentos para los requerimientos institucionales.**
- ✍ **Registrar ingreso y egreso de documentos.**
- ✍ **Atención permanente a la comunidad**

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo

1.6 Transporte

- ❖ Servicio de transporte paralizado ya que las clases eran de manera virtual.
- Noviembre: organización y planificación de las rutas para el retorno progresivo de los estudiantes.
- Atención presencial en la oficina de transporte a padres de familia que deseaban el servicio de transporte para el retorno progresivo de clases del año lectivo 2021-2022.
- Apoyo con el servicio de transporte para:
 - Grupo de bastoneras a la cima de la Libertad;
 - Delegación de estudiantes al ESMIL;
 - Delegación de alumnos a la Mitad del Mundo;
 - Banda estudiantil a la parroquia San Sebastián
 - Bastoneras a la parroquia San Sebastián
 - Como operadora se brinda la ayuda a los estudiantes con diferentes casos de vulnerabilidad, canalizados mediante la trabajadora social de la institución.

IV Componente de Servicios Educativos

Servicios complementarios y de apoyo

Departamento Médico.

ATENCIONES POR PROFESIONAL

| Cuenta de id_número Apellidos_profesional | Mes_atención Nombres_profesio | Mes_atención | | | | | | | | | | | | |
|--|----------------------------------|--------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--|--|--|
| | | 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | | | |
| ROMERO ROSERO | ANALUZ CRISTINA | | | 15 | | | | | | | | | | |
| SALINAS VITERI | VERÓNICA MERCEC | 102 | 110 | 149 | 116 | 134 | 172 | 164 | 278 | 166 | | | | |
| SIERRA YANEZ | DANIELA MARIA | | | | | | 84 | 49 | 84 | 194 | 172 | | | |
| Total general | | 102 | 110 | 164 | 116 | 134 | 256 | 213 | 362 | 360 | 172 | | | |

MORBILIDAD

MEDICINA GENERAL

| Cuenta de id_número Código CIE | Morbilidad 0 - NO APLICA | 1 - PRIMERAS | | 2 - SUBSECUENTE | | Frecuencia PRIMERAS |
|--|------------------------------|---------------|-----------|------------------|-----|------------------------|
| | | | | | | |
| B829 - PARASITOSIS INTestinal SIN OTRA ESPECIFICACION | | 4 | 1 | | 5 | 18,2% |
| E039 - HIPOTIROIDISMO NO ESPECIFICADO | | 1 | | | 1 | 4,5% |
| E441 - DESNUTRICION PROTEICOCALORICA LEVE | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| E65X - ADIPOSIDAD LOCALIZADA | | 1 | 3 | | 4 | 4,5% |
| E669 - OBESIDAD NO ESPECIFICADA | | 4 | 4 | | 8 | 18,2% |
| F419 - TRASTORNO DE ANSIEDAD NO ESPECIFICADO | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| F509 - TRASTORNO DE LA INGESTION DE ALIMENTOS NO ESPECIFICADO | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| F801 - TRASTORNO DEL LENGUAJE EXPRESIVO | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| F809 - TRASTORNO DEL DESARROLLO DEL HABLA Y DEL LENGUAJE NO ESPECIFICADO | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| F929 - TRASTORNO MIXTO DE LA CONDUCTA Y DE LAS EMOCIONES NC | | 1 | | | 1 | 4,5% |
| F930 - TRASTORNO DE ANSIEDAD DE SEPARACION EN LA NIÑEZ | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| G409 - EPILEPSIA TIPO NO ESPECIFICADO | | | 2 | | 2 | 0,0% |
| G809 - PARALISIS CEREBRAL SIN OTRA ESPECIFICACION | | | 2 | | 2 | 0,0% |
| H045 - ESTENOSIS E INSUFICIENCIA DE LAS VIAS LAGRIMALES | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| J00X - RINOFARINGITIS AGUDA [RESFRIADO COMUN] | | 2 | | | 2 | 9,1% |
| J029 - FARINGITIS AGUDA NO ESPECIFICADA | | 1 | | | 1 | 4,5% |
| J038 - AMIGDALITIS AGUDA DEBIDA A OTROS MICROORGANISMOS ES | | 1 | | | 1 | 4,5% |
| J039 - AMIGDALITIS AGUDA NO ESPECIFICADA | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| J303 - OTRAS RINITIS ALERGICAS | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| K291 - OTRAS GASTRITIS AGUDAS | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| K590 - CONSTIPACION | | 1 | | | 1 | 4,5% |
| L089 - INFECCION LOCAL DE LA PIEL Y DEL TEJIDO SUBCUTANEO NO ESPECIFICADA | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| L209 - DERMATITIS ATOPICA NO ESPECIFICADA | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| L709 - ACNE NO ESPECIFICADO | | | 1 | | 1 | 0,0% |
| M544 - LUMBAGO CON CIATICA | | 1 | | | 1 | 4,5% |
| R040 - EPISTAXIS | | 1 | 1 | | 2 | 4,5% |
| R101 - DOLOR ABDOMINAL LOCALIZADO EN PARTE SUPERIOR | | 1 | 1 | | 2 | 4,5% |
| R103 - DOLOR LOCALIZADO EN OTRAS PARTES INFERIORES DEL ABDOMI | | 1 | | | 1 | 4,5% |
| R11X - NAUSEA Y VOMITO | | 1 | 2 | | 3 | 4,5% |
| S019 - HERIDA DE LA CABEZA PARTE NO ESPECIFICADA | | 1 | 1 | | 2 | 4,5% |
| Z000 - EXAMEN MEDICO GENERAL | 23 | | | | 23 | 0,0% |
| Z001 - CONTROL DE SALUD DE RutINA DEL NIÑO | 374 | | | | 374 | 0,0% |
| Z002 - EXAMEN DURANTE EL PERIODO DE CRECIM | 8 | | | | 8 | 0,0% |
| Z003 - EXAMEN DEL ESTADO DE DESARROLLO DEL | 261 | | | | 261 | 0,0% |
| Z008 - OTROS EXAMENES GENERALES | 1 | | | | 1 | 0,0% |
| Z099 - EXAMEN DE SEGUIMIENTO CONSECUTIVO / | 1 | | | | 1 | 0,0% |
| Z134 - EXAMEN DE PESQUISA ESPECIAL PARA CIER | 1 | | | | 1 | 0,0% |
| Total general | 669 | 22 | 30 | 721 | | 100,0% |

ODONTOLOGÍA

| Cuenta de id_número Código CIE | Morbilidad 0 - NO APLICA | 1 - PRIMERAS | | 2 - SUBSECUENTE | | Total general |
|--|------------------------------|---------------|-----------|------------------|---|---------------|
| | | | | | | |
| K021 - CARIES DE LA DENTINA | | | 326 | | 7 | 333 |
| K083 - RAIZ DENTAL RETENIDA | | | 81 | | | 81 |
| K050 - GINGIVITIS AGUDA | | | 36 | | | 36 |
| K040 - PULPITIS | | | 20 | | 9 | 29 |
| K020 - CARIES LIMITADA AL ESMALTE | | | 15 | | | 15 |
| K036 - DEPOSITOS [ACRECCIONES] EN LOS DIENTES | | | 15 | | 1 | 16 |
| K080 - EXFOLIACION DE LOS DIENTES DEBIDA A CAUS | | | 14 | | | 14 |
| K061 - HIPERPLASIA GINGIVAL | | | 12 | | 1 | 13 |
| K041 - NECROSIS DE LA PULPA | | | 10 | | 1 | 11 |
| S025 - FRACTURA DE LOS DIENTES | | | 9 | | | 9 |
| K046 - ABSCESO PERIAPICAL CON FISTULA | | | 3 | | | 3 |
| K047 - ABSCESO PERIAPICAL SIN FISTULA | | | 2 | | | 2 |
| K073 - ANOMALIAS DE LA POSICION DEL DIENTE | | | 2 | | | 2 |
| K029 - CARIES DENTAL NO ESPECIFICADA | | | 1 | | | 1 |
| K055 - OTRAS ENFERMEDADES PERIODONTALES | | | 1 | | | 1 |
| K090 - QUISTES ORIGINADOS POR EL DESARROLLO D | | | 1 | | | 1 |
| K051 - GINGIVITIS CRONICA | | | | | 1 | 1 |
| Z012 - EXAMEN ODONTOLOGICO | 967 | | | | | 967 |
| Total general | 967 | 548 | 20 | 1535 | | |

ATENCIONES POR GRUPOS DE EDAD

MEDICINA GENERAL

| Grupos de edad | Atenciones |
|----------------------|------------|
| Menores de 5 | 37 |
| De 5 a 11 | 467 |
| De 12 a 17 | 185 |
| De 18 a 40 | 27 |
| De 41 a 64 | 5 |
| Total general | 721 |

IV Componente de Servicios Educativos

ODONTOLOGÍA

| Grupos de edad | Atenciones |
|----------------------|-------------|
| De 5 a 11 | 863 |
| De 12 a 17 | 636 |
| De 18 a 40 | 36 |
| Total general | 1535 |

V Sistema Integral De Gestión De Riesgos Escolares

C5.P1.E21. SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES SIGR-E



Actividades

Reuniones con los integrantes de la Comisión Sistema Integral de Riesgos Escolares.

Planificación para la organización y elaboración de un plan de acción que regirá en esta Comisión.

Elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión de Riesgos.

Reuniones con la comisión PICE.

Reuniones con autoridades de la institución

Inspección de Bomberos para renovación de permiso de funcionamiento.

V Sistema Integral De Gestión De Riesgos Escolares

C5.P1.E21. SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES SIGR-E



Actividades

Actualización y aprobación del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR).

Inspección y aprobación del Plan de Emergencia de Riesgos por parte de la LUAE..



República del Ecuador

Ministerio de Educación

DIRECCIÓN DISTRITAL DE EDUCACIÓN 17D03 "LA DELICIA" INFORME DE LA DIVISIÓN DISTRITAL DE ADMINISTRACIÓN ESCOLAR - GESTIÓN DE RIESGOS

REVISIÓN DE LA PROPUESTA DEL PLAN INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE RIESGOS PARA INSTITUCIONES PARTICULARES

En respuesta al MINEDUC-SEDMQ-17D03-UDAC-2021-05542-E, con fecha de ingreso del trámite 26 de noviembre de 2021, para la aceptación y revisión de la propuesta del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR) de la institución educativa MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO se constata que ha presentado los siguientes documentos:

| N° | PUNTOS REQUERIDOS | SI CUMPLE | NO CUMPLE | OBSERVACIONES |
|----|---|-----------|-----------|---------------------------------------|
| 1 | Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR) | X | | Actualizado periodo lectivo 2021-2022 |
| 2 | LUAE - Licencia Única de Actividad Económica (propuesta para el Centro Educativo de la Dista / Distrito Municipal en caso de que sea regular) | X | | VIGENCIA |
| 3 | Mapa de Riesgos | X | | |
| 4 | Plan de Evacuación | X | | |
| 5 | Recursos contra incendios | X | | |
| 6 | Botiquín | X | | |
| 7 | Alarmas contra incendios | X | | |
| 8 | Señalética | X | | |
| 9 | Informe del último simulacro | X | | No aplica |
| 10 | Brigadas | X | | |

En referencia a la documentación adjunta misma que es descrita en el cuadro que antecede, se da respuesta Favorable a la propuesta del plan institucional para la reducción de riesgos.

Quito D.M. 27 de noviembre de 2021

V Sistema Integral De Gestión De Riesgos Escolares

C5.P1.E21. SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES SIGR-E



Actividades

Actualización del Plan Emergencia de Riesgos.

Elaboración de Manual de procedimientos para el Retorno Seguro a Clases 2021-2022

Actualización de señalética institucional para el Retorno Seguro a Clases.

Organización y seguimiento de la capacitación “Conceptos básicos de Gestión de riesgos dentro y fuera de la institución” para los docentes nuevos y “Medidas de bioseguridad en instituciones educativas” para el personal docente, administrativo y médico-odontológico.



V Sistema Integral De Gestión De Riesgos Escolares

C5.P1.E21. SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES SIGR-E



Actividades

Presentación de documentos y evidencias de actividades realizadas a la Comisión de Seguimiento del PEI.

Actualización de lineamientos para la entrada y salida de los estudiantes de la UEM “Eugenio Espejo” en el retorno seguro y responsable.

Organización y elaboración de organigramas para la ubicación de los estudiantes en las formaciones del programa de bienvenida a los estudiantes que regresan de manera presencial a clases.

Presentación de informes semanales sobre el análisis de la modalidad presencial de retorno a clases.

Cambio de extintores en laboratorios de la institución.

Planificación y organización de la primera etapa del proceso de evacuaciones.

Gracias Comunidad Espejina





EVIDENCIAS PROCESO DELIBERACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS UEMEE

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO
MESAS DE TRABAJO ANÁLISIS INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

FECHA: MARTES 29 DE MARZO 2022

MESA Nro. 1

INTEGRANTES: Mgs. Fernando Cueva, Dr. Pedro Coloma, Mgs. Rolando Valenzuela, Sr. Wladimir Castellanos, MSc. Manuel Villavicencio

| COMPONENTE | ANÁLISIS DEL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 | OBSERVACIONES | RECOMENDACIONES |
|----------------|---|---|-----------------|
| ADMINISTRATIVO | Fortalecimiento Pedagógico | PLANIFICAR DE MEJOR MANERA PARA OCUPAR EL PRESUPUESTO | |
| | GASTOS ADMINISTRATIVOS | TOMAR EN CUENTA TODAS LAS AREAS PARA CUBRIR SUS NECESIDADES. | |
| | PROYECTO N°1 | MEJORAR SEÑALÉTICA EXTERNA Y AUTOMATIZACIÓN DE PUERTA | |
| | PROYECTO N°2 | MEJORA DE CANCHAS DEPORTIVAS Y JUEGO INFANTILES | |
| | PROYECTO N°3 | CONCURSO DE MERITOS Y OPOSICIÓN DE DOCENTES Y ADMINISTRATIVOS | |
| | PROYECTO N°4 | IMPLEMENTACIÓN DE EQUIPOS TECNOLÓGICOS Y CONECTIVIDAD | |
| | | INTERNET PARA CAS AREAS PEDAGÓGICA Y ADMINISTRATIVA | |
| | | | |

Para constancia firman:

Mgs. Fernando Cueva

Sr. Wladimir Castellanos

Dr. Pedro Coloma

Delegado/a SERD
Nombre:

Mgs. Rolando Valenzuela

Delegado/a Distrito Educativo La Delicia
Nombre:

MSc. Manuel Villavicencio

Delegado/a Estudiantes
Nombre:

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO
MESAS DE TRABAJO ANÁLISIS INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

FECHA: MARTES 29 DE MARZO 2022

MESA Nro. 2

INTEGRANTES: Dr. Víctor Sinche, Dra. Mirian Borja, MSc. Ramiro Reyes

| COMPONENTE | ANÁLISIS DEL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 | OBSERVACIONES | RECOMENDACIONES |
|------------|---|--|---|
| PEDAGÓGICO | Comisión Técnico Pedagógica | - Se planifica y no se ejecuta | - Veracidad entre lo planificado y lo ejecutado. - entre Dirección de área y los docentes de aula. - Entregos planificados en forma digital |
| | | EXISTE LA POLÍTICA DE INDUCCIÓN DE PAPERAS | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Para constancia firman:

Dr. Víctor Sinche

Dra. Mirian Borja

MSc. Ramiro Reyes

MSc. Manuel Villavicencio

Delegado/a Padres de Familia
Nombre:

Delegado/a SERD
Nombre:

Delegado/a Distrito Educativo La Delicia
Nombre:

Delegado/a Estudiantes
Nombre:

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO
MESAS DE TRABAJO ANÁLISIS INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

FECHA: MARTES 29 DE MARZO 2022

MESA Nro. 3

INTEGRANTES: MSc. Patricia Rosero, MSc. Anita Suárez, Dra. Grace Larrea

| COMPONENTE | ANÁLISIS DEL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 | OBSERVACIONES | RECOMENDACIONES |
|------------|--|--|--|
| RIESGOS | Se ha cumplido todo lo previamente presentado y planificado por el componente de riesgo. | Se incorporó estrategias, acciones, procesos y lineamientos por la emergencia sanitaria Covid 19 en los planes de acción solicitados: (PIRR, PICE, Riesgos etc.) | Continuar con la segunda etapa del proceso de prevención de desastres naturales (terremotos) |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Para constancia firman:


MSc. Patricia Rosero


MSc. Anita Suárez


Dra. Grace Larrea

Delegado/a Padres de Familia
Nombre: Verónica Vaca

Delegado/a SERD
Nombre:

Delegado/a Distrito Educativo La Delicia
Nombre:


Emilio Alamo
Delegado/a Estudiantes
Nombre:

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO
MESAS DE TRABAJO ANÁLISIS INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

FECHA: MARTES 29 DE MARZO 2022

MESA Nro. 4

INTEGRANTES: Lic. María de los Ángeles Astorga, Dr. Patricio Narváez, Lic. Paola Sandoya

| COMPONENTE | ANÁLISIS DEL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 | OBSERVACIONES | RECOMENDACIONES |
|-------------|---|--|--|
| CONVIVENCIA | Se elaboró | Se elaboró | Seguir trabajando |
| | El análisis según el instrumento del POA | Socializar el código de convivencia a la comunidad educativa. | (Ejercer) Mejorar los planes y programas de los |
| | fue manejado de la mejor manera en la modalidad virtual. | Priorizar actividades en los POAs en las instancias | Consejos Estudiantiles, aperturas a la realidad de la institución, buscando el bienestar estudiantil |
| | Se dió énfasis a la parte emocional de los estudiantes. | (referentes), pertinentes a mejorar la convivencia y los canales de comunicación | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Para constancia firman:


 Lic. María de los Ángeles Astorga


 Dr. Patricio Narváez


 Lic. Paola Sandoya

Delegado/a Padres de Familia
 Nombre:

Delegado/a SERD
 Nombre:

Delegado/a Distrito Educativo La Delicia
 Nombre:


 Delegado/a Estudiantes
 Nombre Camila Parra

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO
MESAS DE TRABAJO ANÁLISIS INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

FECHA: MARTES 29 DE MARZO 2022

MESA Nro. 4

INTEGRANTES: Lic. María de los Ángeles Astorga, Dr. Patricio Narváez, Lic. Paola Sandoya

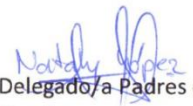
| COMPONENTE | ANÁLISIS DEL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 | OBSERVACIONES | RECOMENDACIONES |
|--------------------|---|--------------------------|---|
| CONVIVENCIA | | <i>Padres de Familia</i> | <i>Apertura de comunicación docente - padres.</i> |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |


Para constancia firman:



 Lic. María de los Ángeles Astorga



 Dr. Patricio Narváez


 Lic. Paola Sandoya


 Delegado/a Padres de Familia
 Nombre:


 Delegado/a SERD
 Nombre:


 Delegado/a Distrito Educativo La Delicia
 Nombre:


 Delegado/a Estudiantes
 Nombre:

UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO
MESAS DE TRABAJO ANÁLISIS INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021

FECHA: MARTES 29 DE MARZO 2022

MESA Nro. 5

INTEGRANTES: Ing. Hernán Aguirre, Lic. Julio Arias, Dr. Armando Yépez, Srta. Tatiana Almeida

| COMPONENTE | ANÁLISIS DEL INFORME DE GESTIÓN Y RENDICIÓN DE CUENTAS 2021 | OBSERVACIONES | RECOMENDACIONES |
|----------------------|---|--|-----------------|
| SERVICIOS EDUCATIVOS | Sobre el presupuesto más detallado | | |
| | La información a convocatorias debe tener tiempo 48 horas. | | |
| | Promocionar la biblioteca virtual. | | |
| | Revisión de precios del bar. | | |
| | Mejorar la administración de transporte. | Coordinar mejor los horarios de entrada y salida que se han diferenciados. | |
| | Exista atención a Docentes y padres de familia. | | |
| | Mejorar la limpieza de las aulas. | | |
| | Mejorar la actitud de la secretaria. | | |

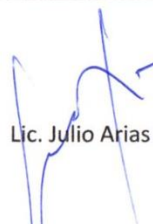
Para constancia firmar:


Ing. Hernán Aguirre

Delegado/a Padres de Familia
Nombre:

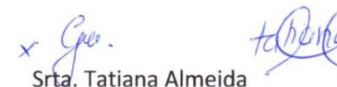

Lic. Julio Arias

Delegado/a SERD
Nombre:


Lic. Julio Arias

Delegado/a Distrito Educativo La Delicia
Nombre:

Dr. Armando Yépez


Srta. Tatiana Almeida

Srta. Tatiana Almeida











GRACIAS