



UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL EUGENIO ESPEJO

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA COMUNIDAD

PERIODO ENERO-DICIEMBRE DEL 2021

I. DATOS INFORMATIVOS

- Sector:** Educación.
- Dependencia Ejecutora:** Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo
- Año del informe de gestión:** Enero a diciembre 2021
- Responsable del informe:** MSc. Fernando Cueva (**Rector**)

II. INTRODUCCIÓN

La rendición de cuentas, es dar explicaciones sobre algo, debidamente justificado. Es la obligación de entidades públicas o autoridades para presentar documentación o información financiera o económica, con el objetivo de detallar mediante documentos oficiales la forma en la que un presupuesto se ha gastado o invertido, así como los resultados de su gestión a la gerencia institucional. Igualmente, un empleado debe rendir cuentas a su jefe sobre el cumplimiento de las tareas encargadas y los gastos efectuados que fueron necesarios para dicha labor.

El artículo 89 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, define a la rendición de cuentas como: "Se concibe la rendición de cuentas como un proceso sistemático, deliberado, interactivo y universal, que involucra a autoridades, funcionarias y funcionarios o sus representantes y representantes legales, según sea el caso, que estén obligadas u obligados a informar y someterse a evaluación de la ciudadanía por las acciones u omisiones en el ejercicio de su gestión y en la administración de recursos públicos".

Para ello, se dan normativas de carácter legal, que regulan el proceso de rendición de cuentas:

- Artículo 95 de la Constitución de la República del Ecuador, establece: "Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual y colectiva, participarán de manera protagónica en la toma de decisiones, planificación y gestión de los asuntos públicos, y en el control popular de las instituciones del Estado y la sociedad, y de sus representantes, en un proceso permanente de construcción del poder ciudadano. La participación se orientará por los principios de igualdad, autonomía, deliberación pública, respeto a la diferencia, control popular, solidaridad e interculturalidad"
- Numeral 4 del artículo 100 de la Constitución de la República del Ecuador, señala que la participación en los niveles de gobierno se ejerce para: ". fortalecer la democracia con mecanismos permanentes de transparencia, rendición de cuentas y control social".
- Artículo 204 de la Constitución de la República del Ecuador, determina: "El pueblo es el mandante y primer fiscalizador del poder público, en ejercicio de su derecho a la participación".
- Numeral 2 del artículo 208 de la Constitución de la República del Ecuador señala que es obligación y atribución del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social: "Establecer mecanismos de rendición de cuentas de las instituciones y entidades del sector público, y coadyuvar procesos de veeduría ciudadana y control social".
- Artículo 88 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, determina que la rendición de cuentas es un derecho ciudadano y establece: "Las ciudadanas y ciudadanos, en forma individual o



colectiva, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afro ecuatoriano y montubio, y demás formas lícitas de organización, podrán solicitar una vez al año la rendición de cuentas a las instituciones públicas o privadas que presten servicios públicos, manejen recursos públicos o desarrollen actividades de interés público, así como a los medios de comunicación social, siempre que tal rendición de cuentas no esté contemplada mediante otro procedimiento en la Constitución y las leyes".

- Artículo 90 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana al referirse a los sujetos obligados a rendir cuentas, prevé: "Las autoridades del Estado, electas o de libre remoción, representantes legales de las empresas públicas o personas jurídicas del sector privado que manejen fondos públicos o desarrollen actividades de interés público, los medios de comunicación social, a través de sus representantes legales, están obligados a rendir cuentas, sin perjuicio de las responsabilidades que tienen las servidoras y los servidores públicos sobre sus actos y omisiones."

En caso de incumplimiento de dicha obligación, se procederá de conformidad con la Ley Orgánica del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social".

En este contexto, la Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo es una institución educativa regentada por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito que maneja recursos públicos y, por lo tanto, está en la obligación de rendir cuentas a la sociedad para que esté informada de la asignación, manejo y destino de los fondos, así como de los principios de eficacia, eficiencia y transparencia de la gestión institucional que se traducen en el eslogan liderazgo y calidad en servicios educativos.

III. ANTECEDENTES

Para este proceso de rendición de cuentas, la institución se ha basado en dos aspectos esenciales:

1 Planificación Institucional:

El Proyecto Educativo Institucional de la Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo al ser un proceso crítico – reflexivo involucró a toda la comunidad educativa espejina en el año fiscal 2021 se consolida como:

- ✦ Un documento público de planificación estratégica institucional en el que constan acciones a mediano y largo plazo, dirigidas a asegurar la calidad de los aprendizajes y una vinculación propositiva con el entorno escolar (Art. 88 del Reglamento a la LOEI).
- ✦ Un conjunto articulado de reflexiones, decisiones y estrategias, que ayudan a la comunidad educativa a imaginar y diseñar el futuro deseado, considerando la definición de estrategias flexibles y la búsqueda de consensos para lograr un mismo objetivo, con proyección de cinco años 2018 – 2023.

2 Plan Aprendemos Juntos en casa Currículo priorizado:

Debido a la pandemia en 2019, se cambiaron las reglas del juego en educación, pasando de una educación presencial a una educación virtual, que conllevaron al quehacer educativo a adaptarse a un nuevo proceso de enseñanza – aprendizaje que buscarían básicamente:

- Promover un proceso de enseñanza aprendizaje autónomo, presencial, semipresencial o remota a las diversas ofertas educativas y necesidades.
- Desarrollar habilidades para la vida, desarrollo humano integral.
- Un Currículo Priorizado sobre la base del currículo vigente del 2016.
- La visión interdisciplinar y multidisciplinar del conocimiento.
- Replantear la educación escolarizada a través de operaciones mentales complejas.
- Desarrollo del Pensamiento Computacional y la construcción de Ciudadanía Digital.



IV. COMPONENTES DEL INFORME

Este proceso se realizará en función del Proyecto de Fortalecimiento Pedagógico de la UEM Eugenio Espejo del año 2020 construido para responder a los estándares de calidad educativa bajo los siguientes componentes:

1. Componente de Gestión Administrativa.
2. Componente de Gestión Pedagógica.
3. Componentes de Gestión de Convivencia, Participación Escolar y Cooperación.
4. Componente de Gestión de Servicios Educativos.
5. Componente de Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares.

1. Gestión Administrativa.

1.1 Fortalecimiento de la infraestructura institucional

Las funciones del personal financiero se cumplen tomando en cuenta la normativa determinada por: Contraloría General del Estado, SERCOP, SRI, IESS y de la Dirección Financiera, Dirección Administrativa, Secretaría de Planificación, Secretaría de Educación del Municipio de Quito y disposiciones de la Autoridad de la Unidad, cabe indicar que, ante la ausencia de Contador, por disposición del señor Rector he tenido que asumir este año también esas funciones.

El personal financiero para cumplir sus funciones utiliza los sistemas de Tesorería, Presupuesto, Contabilidad, Compras, Bodegas a través del SAP SIPARI, Recursos Humanos a través del SIGEN, Planificación a través del sistema Mi Ciudad y los sistemas del Servicio de Rentas Internas y del Seguro Social.

En este año 2021 a través del área Financiera se ha cancelado los siguientes procesos:

- Servicio de Agua Potable (mensual)
- Servicio de Energía Eléctrica (mensual)
- Servicio Telefónico (mensual)
- Servicio de Vigilancia y Seguridad (mensual)
- Servicio de Aseo y Limpieza (mensual)
- Servicio de Mantenimiento Integral (mensual)
- Servicio del Sistema Hidroneumático
- Servicio del Sistema Contra Incendio
- Servicio de Recarga de Extintores
- Servicio mantenimiento vehículo (dos)
- Servicio combustible camioneta
- Adquisición de materiales de bioseguridad
- Adquisición de materiales de aseo
- Adquisición de materiales de oficina
- Matricula vehículo.

Se ha actualizado mensualmente el Sistema Mi Ciudad con los informes de los componentes del proyecto de fortalecimiento pedagógico, de igual manera mensualmente se procede a cargar en el Sistema de Recursos Humanos los préstamos y fondos de reserva, así como también mensualmente se realizan las declaraciones ante el Servicio de Rentas Internas.

El POA de la Unidad está compuesto por tres proyectos: pedagógico, administrativo y remuneraciones



PRINCIPALES RESULTADOS 2021

Ejecución presupuestaria.

Proyecto 1: Fortalecimiento Pedagógico	
Presupuesto codificado 2021:	\$ 75.714,00
Presupuesto devengado 2021:	\$ 38.000,00

Ejecución presupuestaria.

Proyecto 2: Gastos Administrativos	
Presupuesto codificado 2021:	\$ 489.730,00
Presupuesto devengado 2021:	\$ 388.621,87

Ejecución presupuestaria.

Proyecto 1: Remuneración personal.	
Presupuesto codificado 2021:	\$ 2.389.712,48
Presupuesto devengado 2021:	\$ 2.191.702,48

Quedaron pendientes proyectos importantes como son el mejoramiento de espacios deportivos, mantenimiento de baños de primero de básica, mejoramiento el sistema de amplificación, proyectos que no se alcanzó a procesar por demoras en la presentación de estudios y tdrs, autorización de la Secretaría de Planificación y recorte de tiempos de ejecución presupuestaria por parte de la Dirección Financiera.

1.2 Gestión Administrativa. Dr. Víctor Sinche

OBJETO:

Informar la gestión desarrollada en el periodo de encargo del rectorado en el ámbito administrativo, pedagógico, convivencia escolar, servicios educativos y el sistema integral de gestión de riesgos a nivel institucional con fines de continuidad de los procesos emprendidos y toma de decisiones de la nueva autoridad.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:						
GESTIÓN ADMINISTRATIVA RECTORADO: Dr. VÍCTOR SINCHE						
N.	Mes	Actividades	Fuentes de verificación	Estado		
				Cumple	No Cumpl	Pendiente
1.	Marzo – Abril – Mayo – Junio – Julio.	Asistencia y participación presencial y virtual a reuniones de rectores de las instituciones educativas municipales.	Convocatorias por SITRA	X		
2.	Marzo – Abril – Mayo – Junio – Julio.	Asistencia y participación virtual a reuniones de rectores de las IEM con la MSc. Jessenia Rodríguez, Asesora del Ministerio de Educación	Convocatorias por correo electrónico	X		

3.	Marzo – Abril – Mayo – Junio – Julio.	Reunión con el Directorio y Comité Ampliado (84 presidentes) del Comité Central de Padres de Familia para la elaboración del plan de trabajo institucional año escolar 2020 – 2021.	Convocatorias por correo electrónico	X		
4.	Marzo – Abril – Mayo – Junio – Julio.	Reunión con funcionarios del Distrito N. 3. Ing. Ximena Guachamín – directora; DECE Distrital (Educando en familia) ... entre otros temas.	Convocatorias por correo electrónico	X		
5.	Marzo – Abril – Mayo – Junio – Julio.	Reunión semanal con Junta Académica para la organización y planificación del ámbito Pedagógico institucional.	Convocatorias Plataforma zoom	X		
6.	Marzo – Abril – Mayo – Junio – Julio.	Reunión semanal con la comisión Pedagógica de Junta Académica para la elaboración de LINEAMIENTOS PEDAGÓGICOS Y CURRICULARES.	Convocatorias Plataforma zoom	X		
7.	Lunes 29 marzo 2021	Junta General de Directivos y docentes para elección de terna de rector de la UEMEE.	Convocatoria y Plataforma zoom.	X		
8.	Lunes 29 marzo 2021	Reunión con personal administrativo para la conformación de la comisión y proceso de rendición de cuentas institucional del año 2020.	Convocatoria	X		
9.	Abril 2021	Reunión de Coordinadores y Directores de Áreas con la comisión de Asuntos sociales para la organización del evento virtual del día del maestro.	Convocatoria Plataforma zoom	X		
10	Abril – Mayo – Junio – Julio.	Reuniones quincenales virtuales y presenciales con Representantes del Consejo Ejecutivo para organizar, planificar, ejecutar y evaluar el plan de trabajo del año escolar 2020 – 2021.	Convocatoria Plataforma zoom	X		X
11	Abril – Mayo – Junio – Julio.	Elaboración de informes mensuales de la gestión administrativa de rectorado para el sistema MI CIUDAD.	Informes en Google Drive	X		
12	Abril y mayo 2021	Reunión con la Ing. Ximena Guachamín y funcionarios del Distrito para organizar, planificar, ejecutar y evaluar el proceso de vacunación de los docentes y personal de la institución.	Convocatorias. Listados de docentes Informes	X		
13	Abril – Mayo - Junio – julio 2021	Reunión con docentes tutores de 3 BGU, comisión de Consejo Ejecutivo, Presidentes de directivas de Padres de Familia y padres de familia para la organización, planificación, ejecución y evaluación de proceso de incorporación de Bachilleres de la 14 generación del año escolar 2020 – 2021.	Convocatorias Plataforma zoom Registro de asistencia Encuesta a PPF.	X		
14	Abril 2021.	Reunión con docentes de Aulas hospitalarias para la organización y planificación de actividades pedagógicas de estudiantes hospitalizados de la institución.	Convocatorias Plataforma zoom	X		
15	Abril – Mayo - Junio – julio 2021	Reunión con el Ec. Carlos Mena, responsable del Departamento Financiero para la organización, planificación, ejecución y evaluación de proceso de adquisiciones, compras, contratación y pagos.	Convocatorias Plataforma Zoom.			X
16	Abril – Mayo - Junio – julio 2021	Reunión con organismos institucionales con el fin de organizar, planificar, ejecutar y evaluar los planes de acción: - Consejo Ejecutivo. - Junta Académica. - Gobierno Escolar. - Consejo Estudiantil. - Comité Central de Padres de Familia.	Archivo digital de rectorado en Google Drive			X



17	Abril – Mayo - Junio – julio 2021	Reunión con funcionarios, autoridades y docentes para la designación de responsabilidades para la elaboración de Planes, instructivos, flujogramas y/o procedimientos de acuerdo a las dimensiones de los Estándares de Calidad Educativa.	Convocatorias Oficio de designación de responsabilidades Registro de asistencia			X
18	Abril – Mayo - Junio – julio 2021	Elaboración, socialización y aplicación del PLAN INSTITUCIONAL DE INCENTIVOS Y RECONOCIMIENTO NO ECONÓMICOS PARA ESTUDIANTES Y DOCENTES.	Plan institucional de incentivos y reconocimiento.	X		
19	Abril – Mayo - Junio – julio 2021	Reunión semanal de Autoridades y responsables departamentales para organizar, planificar, ejecutar y evaluar la gestión institucional. <ul style="list-style-type: none">- Rectorado. Dr. Víctor Sinche.- Vicerrectorado. Dra. Mirian Borja.- Inspección General. Ab. Víctor Morales.- Departamento Administrativo. Ab. Mayra Lara.- Departamento Financiero. Ec. Carlos Mena.	Convocatorias Actas Registro de asistencia. Informes.	X		
20	Abril 2021	Reajuste del Distributivo de Trabajo docente del año escolar 2020 – 2021 con el fin de solicitar la reposición de docentes por situaciones de jubilación y terminación de contratos ocasionales.	Distributivo reajustado. Oficios dirigidos a la SERD de pedido de reposición de docentes.	X		
21	Abril 2021	Elaboración, aprobación y socialización con el departamento de inspección de procedimientos de registro de asistencia de estudiantes y docentes.	Procedimientos Convocatoria Registro de asistencia	X		
22	13 abril 2021	Programa del día del maestro de la UEMEE en honor a las y los docentes de la institución.	Invitación. Plataforma zoom	X		
23	Abril, mayo, junio 2021.	Reuniones con el Departamento de Inspección para la organización, planificación, ejecución y evaluación del trabajo.	Convocatorias Registro de asistencia	X		
24	Abril. Mayo y junio 2021.	Reuniones de trabajo para organizar, planificar, ejecutar y evaluar las actividades del PAE: Plan de Actividades Extracurriculares. <ul style="list-style-type: none">- Grupos y selecciones con docentes de la institución con pago de fondos del Comité Central de Padres de familia.- Pasantes de la facultad de Educación Física de la UCE de prácticas pre profesionales y de vinculación con la comunidad.	Plan de actividades extracurriculares Convocatorias Registro de asistencia	X		
25	Abril, mayo y junio 2021	Reuniones de trabajo con Presidente, Gerente y Administrador de Contrato de la empresa de Seguridad para la organización, planificación y ejecución del trabajo de Guardianía y seguridad.	Convocatoria	X		
26	Abril y mayo 2021	Reunión con la comisión de seguimiento del PEI para la presentación de evidencias de los componentes de los estándares, elaboración y presentación del informe.	Convocatorias Registro de asistencia			X
27	Abril, mayo y junio 2021	Participación en eventos académicos, rendición de cuentas, fiestas patronales y sesiones solemnes de las instituciones educativas municipales	Invitaciones	X		



28	27 abril 2021	Reunión con docentes tutores 78/84 para la organización, planificación y ejecución del kermes virtual con la participación de talentos estudiantiles organizada por el comité central de Padres de Familia.	Convocatoria Registro de asistencia			X
29	Abril, mayo, junio y julio 2021	Atención, remisión, asistencia a declaraciones y audiencias de casos a instancias legales superiores por presunta violencia física, psicológica y sexual de estudiantes.	Expedientes			X
30	Abril - mayo - junio - julio 2021	Reuniones con la Ing. Maritza Iza, funcionaria de Tecnología Educativa de la SERD sobre: PROCESO DE MIGRACIÓN DE NOTAS DEL AÑO ESCOLAR 2010 -2014.	Actas de entrega – recepción de secretaria general.			
31	Mayo 2021	Reuniones de trabajo para la organización y planificación con el MSc. Rolando Valenzuela de documentación de permiso de funcionamiento.	Oficio de designación de responsabilidades	X		
32	Abril – mayo –junio 2021.	Reuniones interdisciplinarias entre docente tutor, DECE e inspección por situaciones académicas, comportamentales, situaciones familiares, situaciones de violencia de estudiantes...	Actas de reuniones Peticiones	X		
33	Mayo 2021	Reuniones con la Tlga. Irlanda Salvatierra y el Directorio de la ASOCIACIÓN DEL COMITÉ CENTRAL DE PADRES DE FAMILIA por los temas legales y de bienes: finca, buses, juicios laborales...	Convocatoria			X
35	Mayo 2021	Reunión con padres de familia de 6tos años EGB por el tema pago de docente de inglés y de grado del 6to año EGB paralelo "A".	Convocatoria	X		
36	20 – 21 mayo 2021	Participación en el I congreso internacional de innovación educativa, organizado por la SERD.	Invitación Registro de Asistencia			
37	25 mayo 2021	Proceso de implementación del PEI: PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL en la elaboración de planes, instructivos, procedimientos, lineamientos o flujogramas en las dimensiones: - Gestión Administrativa. Ab. Víctor Morales, Ab. Mayra Lara y Ec. Carlos Mena. - Gestión Pedagógica. Dra. Mirian Borja y Junta Académica - Gestión Convivencia Escolar. Lic. Ligia Ayala y equipo DECE. - Gestión del SIGRE. Lic. Nataly Granja y Comisión del SIGRE	Documento de designación de responsabilidades Cronograma de cumplimiento Documento de entrega de productos (documentos)			X
38	26 - 31 mayo 2021	Conocimiento, análisis y contestación del documento de los profesionales del DECE a la Ing. Ximena Quilachamín Directora Distrital N. 3 y a la MSc. Inés Martínez Secretaria de Educación, Recreación y Deporte del MDMQ.	Documento del DECE Documento de Rectorado	X		
	10 junio 2021	Reunión con funcionarios de la subsecretaria, de la Zonal y del Distrito por el documento de pronunciamiento sobre la consulta de los profesionales del DECE.	Documento de pronunciamiento del Distrito	X		
39	Lunes 31 mayo 2021	Reunión con docentes de contratos ocasionales por terminación de contrato: Lic. Ivón Topa, Lic. Jenny Armijos, Lic. Víctor Sánchez.	Convocatoria Acta de trabajo	X		



40	Lunes 31 mayo 2021	Reunión presencial con la MSc. Inés Martínez y equipo de trabajo de la SERD para la presentación del REAJUSTE DEL DISTRIBUTIVO DOCENTE 2020 – 2021 con el fin de justificar la reposición de vacantes de docentes y del personal administrativo de la institución.	Distributivo Oficios de peticiones de reposición de docentes	X		
41	01 junio 2021	Reunión con Junta Académica para elaboración del Distributivo docente año escolar 2021 – 2022 con la proyección de 25 horas de trabajo en base a la LEY ORGÁNICA REFORMATORIA DE LA LOEI.	Distributivo de Proyección. Distributivo Borrador en Junta Académica.		X	
42	Junio 2021	Reunión con la Comisión de Seguimiento del PEI: Proyecto Educativo Institucional: - Entrega de evidencias de actividades cumplidas por componentes y/o dimensiones - Orientación técnica del formato para la elaboración del informe técnico de seguimiento del PEI.	Formato de informe Actas de reuniones	X		
43	12 junio 2021	Asistencia a la inducción del proceso de inscripción, sorteo y matriculación de los estudiantes de 1 EGB.	Lineamientos de la SERD Registro de asistencia	X		
44	16 junio 2021	Reunión entre la Comisión de Plan Lector y el Área de Lengua y Literatura para la reactivación del PIEL: PLAN INSTITUCIONAL EUGENIO ESPEJO LECTOR.	Convocatoria Informe de la comisión de Plan lector			X
45	21 junio 2021	Reunión de interdisciplinaria de Gobierno Escolar y Consejo Ejecutivo para el Proceso de Resolución de Conflictos de docentes.	Convocatoria Acta de reunión Resolución			X
46	23 y 28 junio 2021	Reunión con la MSc. Marlene Morales, Ec. Carlos Mena con el fin de revisar el POA FINANCIERO INSTITUCIONAL 2021.	Convocatoria Poa Financiero 2021	X		
47	25 junio 2021	Proceso de RENDICIÓN DE CUENTAS INSTITUCIONAL año 2020.	Invitación informe	X		
48	29 junio 2021	Reunión con la Comisión de Consejo Ejecutivo y autoridades para la elaboración de documentos del proceso de incorporación presencial: - Plan de acción para presentación del Distrito. - Programa de incorporación presencial. - Medidas de Bioseguridad. - Instructivo de Inspección General para el ingreso, permanencia y salida de padres de familia y estudiantes. - Mapeo ubicación de vehículos, vías de ingreso y salida... - Carta de notificación a Padres de Familia. - Esquela de autorización de Padres de Familia. - Listado de distribución de estudiantes de 3 BGU (8 grupos de 20 estudiantes por orden alfabético)	Convocatoria Registro de asistencia Acta de reunión Documentos elaborados y entregados a padres de familia			
49	01 julio 2021	Reunión con la Dra. Mirian Borja - Vicerrectora para revisión y aprobación del programa y requerimientos del evento de graduación virtual.	Convocatoria Programa de evento virtual.	X		
50	02 julio 2021	Asistencia presencial al proceso de Sorteo de cupos para 1 EGB en el salón de la ciudad.	Convocatoria Listado de sorteo	X		



51	05 julio 2021	Reunión presencial con presidentes de padres de familia de 3 BGU, comisión de Consejo Ejecutivo: Dra. Grace Larrea y MSC. Marcela Silva y las autoridades: Dra. Mirian Borja, Ab. Víctor Hugo Morales y Dr. Víctor Sinche para la socialización del proceso y documentos de la incorporación presencial.	Convocatoria Documentos entregados	X		
52	Lunes 05 al viernes 09 julio 2021	Reuniones de la subcomisión de la Junta Académica para la elaboración, revisión y presentación a la SERD del Distributivo Docente de EGB – BGU del año escolar 2021 – 2022. - Revisión y análisis de lineamientos de inicio de año escolar 2021 – 2022. - Personalización del Plan de Estudios 2021 – 2022. - Análisis de Asignaturas a discreción y optativas de BGU. - Análisis de encuesta de proyección de distributivos 2021 – 2022. - Matriz de requerimientos de docentes para el año escolar 2021 – 2022. (reposición de 12 docentes) - Elaboración de Distributivos de EGB y BGU en la matriz de la SERD. - Presentación de Distributivos a la DMGE de la SERD.	Lineamientos SERD Plan de estudios 2021 – 2022 Resultados de encuesta Distributivos Oficios de petición de requerimientos	X		
53	09 julio 2021	Junta de Directivos y Docentes para la elección de terna de Inspector General.	Convocatoria Acta Registro de asistencia	X		
54	16 julio 2021	Reunión presencial de Consejo Ejecutivo para la Declaración del mejor egresado de la décima cuarta promoción de bachilleres del año escolar 2020-2021: - Revisión de expediente de los 10 mejores promedios. - Acuerdo de reconocimiento del Consejo Ejecutivo de acuerdo al Plan institucional de reconocimiento e incentivos. - Termino de apelación de estudiantes y padres de familia.	Convocatoria Acta Listado de estudiantes de los 10 mejores promedios	X		
55	19 julio 2021	Visita presencial de observación de las medidas de bioseguridad y experiencias de 2 instituciones educativas: SEK DE LOS VALLES Y LA UNIDAD EDUCATIVA TUMBACO con fines del retorno progresivo de la IEM.	Convocatoria	X		
56	21 julio 2021	Inicio del debido Proceso administrativo emitido por la Junta de Resolución de Conflictos.	Convocatoria Expediente Acta Informe de descargo			X
57	23 julio 2021	Proceso de transferencia de información y documentación al Dr. Fernando Cueva, nuevo rector de la UEMEE.	Informe de gestión Reuniones de trabajo	X		



1.3 Gestión Administrativa: Msc. Fernando Cueva.

a) Actividades organizativas institucionales.

- Reuniones de trabajo vía zoom con la SERD: Organización de las Instituciones Municipales, administrativo y pedagógico.
 - Revisión y análisis de lineamientos de inicio de año escolar 2021 – 2022.
 - Personalización del Plan de Estudios 2021 – 2022.
 - Análisis de Asignaturas a discreción y optativas de BGU.
 - Análisis de encuesta de proyección de distributivos 2021 – 2022.
 - Matriz de requerimientos de docentes para el año escolar 2021 – 2022. (reposición de 12 docentes)
 - Validación del Distributivo 2021 – 2022.
 - Selección del Inspector General.
 - Informes mensuales de la gestión administrativa de rectorado y fortalecimiento pedagógico para el sistema Mi Ciudad.
- Reunión de trabajo con la asesora de la SERD sobre el retorno a la presencialidad.
- Reuniones de trabajo y talleres presenciales con RRHH General: actualización de datos del personal institucional, vacaciones, reversión de vacaciones, códigos y claves, asistencia, reloj biométrico.
- Reuniones de trabajo y talleres presenciales con la Dirección de Gestión Educativa. Revisión del Distributivo: 30 horas de jornada laboral.
- Reuniones de trabajo y talleres presenciales con RRHH sobre talento humano: renunciaciones, jubilaciones.
- Reuniones de trabajo vía zoom con rectores de las instituciones educativas municipales: Análisis de requerimientos de talento humano, administrativo, presupuesto, LOEI (25h, remuneración, recategorización), Plan Estratégico Municipal, Infraestructura.
- Conversatorios con la MSc. Yolanda Villalba, Subsecretaria de Educación: Documentación legal institucional, PICE y presencialidad.
- Reuniones de trabajo presenciales con la Doctora Ximena Guachamín, jefa Distrital de la Zona La Delicia y funcionarios del Distrito: Documentación legal institucional, PICE, retorno a la presencialidad, procesos de vacunación para estudiantes y personal institucional, mallas curriculares y Propuesta Pedagógica.
- Reuniones vía TEAMS rectores de las instituciones educativas municipales con el auditor Distrital MSc. Hugo Ortiz: Permisos de funcionamiento, evaluaciones, graduaciones, presencialidad.
- Reuniones con la UNEM: Fondos municipales, Deportes, LOEI (25h, recategorización, remuneraciones).
- Reuniones de trabajo con el Dr. Víctor Sinche, vicerrector de la institución: Proceso de transferencia de información y documentación de su encargo como rector, reestructuración del Distributivo; conformación de los departamentos de Inspección, DECE, Docentes tutores, coordinadores por subniveles, organismos, comisiones, planes y proyectos.
- Reuniones de trabajo con Inspección General, Ing. Hernán Aguirre, Reestructuración de inspectores, Clima institucional, funciones de inspección, ingreso, permanencia y salida de padres de familia y estudiantes. textos escolares, Programa de Alimentación Escolar, Servicio de Seguridad y Limpieza.
- Reuniones de trabajo con Consejo Ejecutivo: Distributivo; conformación de los departamentos de Inspección, DECE, Docentes tutores, coordinadores por subniveles, organismos, comisiones, planes y proyectos.
- Junta General de Directivos y Docente: Informe de actividades 2020 – 2021 por parte de autoridades,



comisiones, áreas; socialización de distributivos, comisiones.

- Reuniones con Junta Académica y Comisión Técnico - Pedagógica: conocimiento sobre la organización y planificación del ámbito Pedagógico institucional y lineamientos pedagógicos y curriculares.
- Reuniones de trabajo con el DECE: Becas, casos de vulnerabilidad, visitas domiciliarias, Procesos de Rutas y protocolos, matrices para la SERD y el Distrito, seguimientos de casos en la Junta de Protección y Fiscalía.
- Procesos de Aulas hospitalarias para la organización y planificación de actividades pedagógicas de estudiantes hospitalizados de la institución.
- Reuniones de trabajo con la Comisión de Comunicación e información: Videos informativos de rectorado, medidas de bioseguridad, mingas, visitas a la finca, PICE.
- Reuniones de trabajo con la Comisión Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares: Lineamientos de medidas de bioseguridad.
- Reuniones de trabajo virtual y presencial con la Comisión de Asuntos estudiantiles: Proceso de conformación del Consejo Estudiantil, Programas cívicos – culturales.
- Reuniones de trabajo con la Comisión Cívico Cultural. Organización de eventos: Inauguración año lectivo 2021 – 2022, Momentos Cívicos.
- Reuniones de trabajo con la Comisión PEI: Encuestas, medidas de bioseguridad, plan de retorno a la presencialidad
- Reuniones de trabajo con la Comisión Código de Convivencia: Análisis, seguimiento y monitoreo.
- Reuniones vía zoom con docentes: Distributivo, Cronograma de actividades, Comisiones, Áreas, Coordinaciones, Tutorías.
- Reuniones de trabajo presenciales con docentes: atención de requerimientos, actividades integrativas.
- Incorporaciones presenciales y virtual de Bachilleres 2020 – 2021.
- Proceso de inscripción, sorteo y matriculación de los estudiantes de 1 EGB.
- Proceso de sorteo de cupos para Segundos AEGB por reagrupación familiar.
- Proceso de emisión de cupos para años intermedios por vulnerabilidad, NEE, por reagrupación familiar.
- Pasantías de la facultad de la UCE de prácticas pre profesionales y de vinculación con la comunidad: Parvularia, Cultura Física, Psicología, Matemática, Lengua Extranjera, Lengua y Literatura.
- Reuniones con la Asociación de Padres de familia: Administración de bienes institucionales, mingas en la finca, problemas de docentes.
- Reuniones con el Directorio y Comité Ampliado (84 presidentes) del Comité Central de Padres de Familia: elaboración del plan de trabajo institucional año escolar 2021 – 2022, mantenimiento institucional, cronograma de trabajo, mingas para el retorno a la presencialidad, apoyo a las necesidades educativas institucionales como actividades extracurriculares, infraestructura, materiales.
- Reuniones con personal administrativo: Procesos de compras públicas; mantenimiento de infraestructura institucional, adoquinado, tuberías, adecentamiento de los espacios administrativo y de bachillerato, mantenimiento de los baños, de las conexiones eléctricas.



b) Acompañamiento, seguimiento y monitoreo.

- Organización del cronograma de actividades, carga horaria escolar y docente, distribución de espacios priorizando las actividades de aprendizaje.
- Cumplimiento en la planificación y evaluación de documentos curriculares
- Seguimiento de comisiones de acuerdo al PEI.
- Adecuación tecnológica en las aulas para el informe a la Dirección Metropolitana Informática.
- Acompañamiento a las áreas y comisiones para la ejecución de sus planes operativos anuales de acuerdo al PEI.
- Monitoreo de adaptaciones curriculares para estudiantes con necesidades educativas.
- Seguimiento del rendimiento académico a través de juntas bimensuales.
- Reuniones con representantes legales.
- Coordinación del proceso de recuperación pedagógica y monitoreo del rendimiento académico de los estudiantes.
- Organización y coordinación de actividades extracurriculares y participación estudiantil.

c) Trabajo interdisciplinario.

- Trabajo coordinado con el DECE, Departamento Médico – odontológico.
- Trabajo Social y docentes para casos con necesidades educativas especiales.
- Casos de conflictos atendidos y solucionados con docentes y padres de familia.
- Proyectos interdisciplinarios con todas las áreas a través del currículo priorizado.
- Promover entre los docentes el trabajo colaborativo y círculos de estudio.
- Reunión con coordinadores de áreas y comisiones
- Realización de la Feria de Universidades para estudiantes de tercero de bachillerato.
- Atención a padres, madres y representantes legales.

d) Proyectos.

- **Distrito:** Proyectos interdisciplinarios en Aprendiendo Juntos en casa, Proyecto TINÍ.
- **SERD:** Jóvenes embajadores, inglés, Consejo Metropolitano de Quito.
- **UEMEE:** PIEEL, Danza, Banda de Paz, Bastoneras, Baile, Selecciones de fútbol, básquet, Trío Los Rufinos, Periodismo.

e) Capacitación.

- Procesos de capacitación para el personal institucional: Serd, Distrito, UNEM, Círculos de estudio.
- Programa SIGEN: Vacaciones, actualización de datos.
- Riesgos y medidas de bioseguridad.
- Páginas Web.
- Organización y manejo de archivos institucionales.

f) Espacios de aprendizajes alternativos.

- Biblioteca.
- Audiovisuales.
- Laboratorios.
- Sala de música.
- Imprenta.
- Departamento médico.
- Espacios recreativos.



g) **Encuentros, Concursos, Festivales.**

- * Grupo de Danza,
- * Bastoneras.
- * Banda de Paz.
- * Música: Trío Los Rufinos.

h) **Pasantías, acuerdos y convenios.**

- Pasantía con la Universidad Central.
- Apertura de espacios para pasantes universitarios de las carreras de cultura física, inglés, música, lengua, Parvularia.
- Asociación de Padres de la UEMQ con el apoyo económico en los talleres extracurriculares.
- ESMIL: Participación en eventos cívicos.
- Publicación permanente de eventos en los diferentes medios impresos como revistas, boletines, informativos, trípticos, invitaciones, diplomas, periódicos, manuales.
- Actividades extracurriculares: Periodismo, Danza, Banda de Paz, Bastoneras, Trío Los Rufinos.
- Transporte para todo evento institucional.

i) **Relación con MDQ.**

- SERD.
- Sistema "Mi Ciudad".
- Transparencia "Quito Honesto".

- CIE.
- EBSE.
- Plataforma CEVIM.
- Becas estudiantiles.

j) **Relación con el Distrito 7/ MEC.**

- Sistema "AMIE" censo estudiantil.
- PICE.
- Permisos de funcionamiento.
- PAE.
- Textos escolares.

k) **Eventos.**

- Conversatorios virtuales sobre salud mental en tiempos de pandemia.
- Talleres sobre el consumo de alcohol, tabaco y otras drogas.
- Eventos deportivos, artísticos, sociales con miembros de la comunidad educativa:
- Programas institucionales: Inauguraciones, Jura de la bandera, Graduaciones.
- Participación estudiantil.
- Fiestas de Patronales.
- Feria de universidades para estudiantes de Bachillerato y EBSE.
- Saludo a la ciudad y embanderamiento.
- Ruta de las banderas rojas.
- Realización del Día de la familia, Navidad, día del trabajo, del maestro, del niño entre otras.
- Difusión de información mediante medios digitales: página web institucional.
- Promoción de valores a través de actividades culturales: momentos cívicos, exposiciones y difusión institucional.
- Promoción de políticas institucionales a través del PEI, Código de Convivencia.
- Festivales de danza, baile y música.
- Socialización del Plan de Contingencia y riesgos por la pandemia.



- Casas abiertas.
- Talleres OVP Fase 1, 2 y 3.
- Talleres de contención emocional y estrés laboral.
- Talleres sobre afectividad y sexualidad.
- Talleres sobre erradicación de todo tipo de violencia.
- Talleres de rutas y protocolos.
- Talleres sobre personas desaparecidas y/o extraviadas.

1.4 Inspección General.

- Se coordina recepción de hojas electrónicas de Teletrabajo de los docentes de la Institución para subir al Drive.
 - Se realiza horarios virtuales.
 - Se coordina la **Entrega – Recepción** del consentimiento de los padres de familia para la vacuna de estudiantes de 12 a 15 años.
 - Se coordina la **Entrega – Recepción** de textos escolares de Quintos EGB a Terceros BGU
 - Se coordina la **Entrega – Recepción** de raciones alimenticias de Primeros EGB a Terceros BGU
 - Se coordina los momentos cívicos.
 - Se coordina el programa presencial del Juramento a la Bandera y Proclamación de Abanderados y Escoltas en la Institución con la presencia del cuadro de honor.
 - Se coordina el Juramento a la bandera colectiva y Proclamación de Abanderados y Escoltas.
 - Se coordina la Capacitación de riesgos laborales, para todo el personal de la institución.
 - Se coordina la Inspección e Hidro sanidad y el Retorno al trabajo.
 - Se coordina en la institución que se coloquen las Banderas Rojas de Eugenio Espejo.
 - Se coordina Capacitación para la Jornada de integración en la finca los chiparos de Puerto Quito.
 - Se coordina y se organiza la Vacunación de segundas dosis para estudiantes de 12 a 15 años que recibieron la primera dosis en la institución.
-
- Se coordina la vacunación para otros años para recibir la primera dosis en la institución
 - Se coordina con todas las comisiones para la bienvenida en el patio central de todos los estudiantes de los subniveles (Bachillerato, Educación Básica Superior, Básica media, Básica elemental, Preparatoria).
 - Se realizan horarios presenciales de todos los subniveles de cada curso y paralelo.
 - Se realizan horarios individuales para cada uno de los docentes por área.
 - Se realizan horarios para turnos docentes.
 - Se realizan Brigadas para padres de familia.
 - Se realiza el acompañamiento para el mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la UEMEE.
 - Se realiza el acompañamiento al Sistema Integral Contra Incendios.
 - Se realiza el acompañamiento del cumplimiento de Seguridad y Vigilancia de la institución diariamente con la empresa SECURITY.
 - Se realiza el acompañamiento y cumplimiento del Aseo Institucional diariamente y permanentemente con la empresa de Aseo.
 - Se realiza el control diario y mensual de la asistencia del personal administrativo y docente.
 - Se realiza el seguimiento y control diario y mensual de la asistencia de los estudiantes de la UEMEE.
 - Se comunica información oficial de la UEMEE mediante chat institucional.

2. Gestión Pedagógica Curricular

Informe de gestión de Vicerrectorado, Coordinación Pedagógica y la Junta Académica del periodo 2021 para evaluar la gestión y la toma de decisiones a nivel administrativo y pedagógico.

ÁMBITOS DE INTERVENCIÓN

a) ÁMBITO PEDAGÓGICO – DOCENTES.

ACTIVIDADES ENERO 2021					
N.	ACTIVIDADES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			FUENTES DE VERIFICACION
		1 No Cumple	2 Proceso	3 Si Cumple	
1.	Diseño y Elaboración de formatos para revisión de: planificaciones, instrumentos de evaluación, actas de juntas de curso, fichas de observación de planificación semanal, rúbrica de revisión de aulas virtuales, cartas de desempeño, ficha de visitas áulicas.			X	1. Archivo Junta Académica
2.	Elaboración y socialización de lineamientos pedagógicos para los PUD 3-4			X	1. Archivo Junta Académica
3	Revisión y aprobación de planificaciones de unidades didácticas 3-4			X	1. Archivo Junta Académica
4.	Revisión y aprobación de instrumentos de evaluación de las unidades didácticas 3-4			X	1. Archivo Junta Académica
5.	Coordinación con la comisión del Proyecto JICA: Capacitación intra-escolar para realizar el estudio de la clase mediante clases demostrativas			X	1. Archivo Junta Académica (Informe proyecto JICA)
6.	Coordinación y organización para olimpiadas matemáticas de coordinación pedagógica y coordinadora de proyecto Jica.			x	Actas proyecto JICA.
7.	Coordinación para elaboración de lineamientos para exámenes primer quimestre coordinación pedagógica y comisión técnico pedagógica.			x	Actas Junta Académica
8.	Elaboración de lineamientos para la certificación de exámenes de Primer Quimestre			X	1. Archivo Junta Académica
9.	Revisión y certificación de exámenes de Primer Quimestre			X	1. Archivo Junta Académica
10	Elaboración y socialización de lineamientos para juntas de curso del Primer y Segundo Quimestre.			X	1. Archivo Junta Académica
10	Revisión y aprobación de las actas de juntas de curso del primer Quimestre			X	1. Archivo Junta Académica
11.	Proceso de acompañamiento pedagógico, desempeño docente y/o visitas áulicas			X	1. Informe desempeño docente (Archivo Junta Académica)
12.	Coordinación con secretaria general para registro de notas			x	Sistema abierto en fechas establecidas de acuerdo a



					cronograma.
13	Elaboración de formato para guías de trabajo en ausencia del estudiante			X	1. Archivo Junta Académica
14	Elaboración y socialización de lineamientos pedagógicos para proyecto interdisciplinarios			X	1. Archivo Junta Académica
15	Revisión, corrección y aprobación de planificación de proyectos interdisciplinarios			X	1. Archivo Junta Académica
16	Revisión de aulas virtuales: fase diagnóstico			X	1. Archivo Junta Académica
17	Acompañamiento técnico para implementación de aulas virtuales			x	1. Archivo Junta Académica
18	Planificación y organización de proyectos de grado con la comisión técnico pedagógica			x	1. Archivo Junta Académica, archivo comisión técnico pedagógica
19	Reuniones de trabajo con coordinadores de año de básica y BGU (1°EGB-3°BGU) para organización, desarrollo y evaluación de la gestión académica			X	1. Archivo Junta Académica
20	Reuniones semanales de los miembros de la Junta Académica			X	1. Archivo Junta Académica
21	Revisión de la malla curricular 2020-2021: Ámbitos de aprendizaje, áreas y asignaturas: BGU asignaturas a discreción y optativas			X	1. Archivo Junta Académica
22	Elaboración de distributivo docente 2020-2021, tutores, coordinadores de año, directores de área, proyectos escolares, participación estudiantil, inspección, DECE y EBSE			X	1. Archivo Junta Académica
23	Elaboración del proceso de encuestas docentes como insumo para la elaboración de distributivo docente.			X	1. Informe proceso de encuestas (Archivo junta académica)
24	Presentación y revisión del distributivo docente 2020-2021 con los representantes de la SERD			X	1. Archivo Junta Académica
25	Elaboración del informe del perfil profesional de los docentes			X	1. Archivo Junta Académica
26	Elaboración de lineamientos para elaboración de horarios			X	1. Archivo Junta Académica
27	Elaboración y presentación de informes de las subcomisiones			X	1. Archivo Junta Académica
28	Elaboración de listas de útiles año lectivo 2020-2021			X	1. Archivo Junta Académica
29	Elaboración y presentación de informes de fin de gestión año lectivo			X	1. Archivo Junta Académica

N.	ACTIVIDADES	NIVEL DE CUMPLIMIENTO			FUENTES DE VERIFICACION
		1 No Cumple	2 Proces o	3 Si Cumple	
30	Elaboración de la planificación anual de la Junta Académica del año lectivo 2020-2021			X	1. secretaria de Rectorado (EV) 2. Archivo Junta Académica
31	Organización de subcomisiones de trabajo de la Junta Académica			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
32	Revisión del PLAN APRENDAMOS JUNTOS EN CASA CURRÍCULO PRIORIZADO de EGB - BGU Y EBSE.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
33	Revisión del PCI: Planificación Curricular Institucional			X	1. Archivo Junta Académica (actas)



34	Elaboración del PCA: Priorización Curricular Anual de EGB - BGU - EBSE.			X	1. Drive de Junta Académica https://drive.google.com/drive/folders/1G7SKzriA4uVANcGtgvio2k9D39n0mr7j?usp=sharing
35	Revisión y reajuste de Contenidos de Aprendizaje por EGB, BGU y EBSE. (Áreas - Subniveles - Años)			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión)
36	Entrega de la planificación del proceso de Desarrollo Profesional del personal de la institución al Consejo Ejecutivo.			X	Acta de reunión de Consejo Ejecutivo
37	Elaboración y socialización de Lineamientos para la Planificación Micro curricular por parciales.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
38	Socialización en reuniones de trabajo con Coordinadores de Años de EGB - BGU - EBSE.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
39	Revisión y aprobación de Planificaciones Micro curriculares			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión)
40	Revisión de lineamientos del ME sobre procesos de evaluación.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
41	Asignación de funciones a Comisión Técnico Pedagógica en base al Acuerdo Ministerial.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
42	Elaboración de lineamientos de evaluación curriculares.			X	1. Archivo comisión técnico pedagógica 2. Archivo Junta Académica
43	Revisión y aprobación de lineamientos de evaluación por la JA.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
44	Elaboración y socialización de lineamientos técnicos de proyectos interdisciplinarios en cada parcial (8)			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
45	Revisión de presentación, ejecución y evaluación de proyectos interdisciplinarios en cada parcial.			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión)
46	Elaboración y socialización de lineamientos técnicos para proyectos interdisciplinarios de evaluación quimestral. (2)			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
47	Revisión de presentación, ejecución, certificación y evaluación de proyectos interdisciplinarios.			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión)
48	Lineamientos técnicos para docentes de EGB, BGU y EBSE la elaboración de: - Proyectos interdisciplinarios. - Evaluación Quimestral.			X	1. Archivo Junta Académica
49	Revisión de instrumentos de evaluación a docentes de EGB, BGU y EBSE:			X	1. Google drive de Junta académica https://drive.google.com/drive/folders/1G7SKzriA4uVANcGtgvio2k9D39n0mr7j?usp=sharing 2. Archivo Junta Académica (matrices de revisión)
50	Aprobación y Registro de cumplimiento de instrumentos de evaluación de EGB, BGU Y EBSE.			X	1. Archivo Junta Académica (Matrices de revisión)
51	Presentación del registro integrado de cumplimiento de instrumentos de evaluación de docentes de EGB, BGU y EBSE.			X	1. Archivo Junta Académica (Actas, informes de cumplimiento)
52	Organización de comisiones Técnicos Pedagógicas institucionales			X	1. Archivo Junta Académica (Distributivo 2020-2021)
53	Asignación de funciones de la comisión técnica Pedagógica en el ámbito curricular.			X	1. Archivo Junta Académica (Distributivo 2020-2021) 2. Oficio entregado por vicerrectorado a cada



					docente con sus funciones para el año 2020-2021
54	Asignación de horas de reuniones de docentes en horarios de trabajo.			X	1. Horario personal de trabajo 2020-2021
55	Reuniones semanales de los docentes por áreas, niveles y subniveles para la planificación curricular			X	1. Acta y registro de asistencia a reuniones de planificación de docentes por áreas, niveles, subniveles y años. 56
56	Organización de comisiones Técnicas Pedagógicas institucionales			X	1. Archivo Junta Académica (Distributivo 2020-2021)
57	Asignación de funciones de la comisión técnica Pedagógica en el ámbito curricular.			X	1. Archivo Junta Académica (Distributivo 2020-2021) 2. Oficio entregado por vicerrectorado a cada docente con sus funciones para el año 2020-2021
58	Asignación de horas de reuniones de docentes en horarios de trabajo.			X	1. Horario personal de trabajo 2020-2021
59	Reuniones semanales de los docentes por áreas, niveles y subniveles para la planificación curricular			X	1. Acta y registro de asistencia a reuniones de planificación de docentes por áreas, niveles, subniveles y años.
60	Elaboración y socialización de lineamientos para juntas de curso del primer quimestre.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
61	Revisión de presentación de documentación habilitante de juntas de curso.			X	1. Drive de Junta Académica https://drive.google.com/drive/folders/1helSXvPI2b8SilyLOdrFWUTRQ7oZILV?usp=sharing
62	Revisión diagnóstica de las aulas virtuales de docentes, EGB, BGU Y EBSE			X	1. Archivo Junta Académica
63	Elaboración de lineamientos para la estandarización de aulas virtuales de docentes, EGB, BGU, EBSE DECE e INSPECCIÓN			X	1. Archivo Junta Académica
64	Socialización de lineamientos a coordinadores y directores de Áreas de EGB y BGU; DECE e inspección.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
65	Soporte técnico para la estandarización de aulas virtuales a docentes de EGB, BGU, EBSE, DECE e INSPECCIÓN			x	1. Archivo Junta Académica (actas) 2. Plataforma CEVIM3
66	Revisión y reajuste del formulario-registro en Google drive.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
67	Elaboración del cronograma de Revisión de aulas virtuales de docentes de EGB - BGU Y EBSE.			X	1. Archivo Junta Académica
68	Elaboración del cronograma de aulas virtuales del DECE e INSPECCIÓN.			X	1. Archivo Junta Académica
69	Revisión de aulas virtuales de docentes de EGB - BGU y EBSE.			X	1. Archivo Junta Académica (Informe)
70	Elaboración del Plan de visitas áulicas sincrónicas de docentes de EGB - BGU - EBSE Y DECE.			X	1. Archivo Junta Académica
71	Revisión y reajuste del instrumento evaluación de la visita áulica sincrónicas de docentes y DECE (Talleres)			X	1. Archivo Junta Académica
72	Elaboración de lineamientos de vistas áulicas.			X	1. Archivo Junta Académica
73	Elaboración del cronograma de Visitas áulicas en el 2° quimestre.			X	1. Archivo Junta Académica

74	Elaboración del distributivo de visitas áulicas entre la Comisión Técnico Pedagógica y la Junta Académica.			X	1. Archivo Junta Académica
75	Aplicación del Plan de visitas áulicas.			X	1. Archivo Junta Académica
76	Visitas áulicas sincrónicas a docentes y personal del DECE.			X	1. Archivo Junta Académica
77	Registro la matriz de visita en GOOGLE DRIVE.			X	1. Archivo Junta Académica
78	Consolidación de la información			X	1. Archivo Junta Académica
79	Elaboración y presentación del informe			X	1. Archivo Junta Académica
80	Entrega de fichas de observación visitas áulicas clases virtuales		X		1. Archivo Rectorado
81	Elaboración del Plan de clases demostrativas de la SERD.			x	1. Archivo Equipo CIE-JICA
82	Elaboración del plan de Clases demostrativas de la UEMEE			x	1. Archivo Equipo CIE-JICA
83	Reajuste del Proyecto CIE: Capacitación Intra- Escolar			x	1. Archivo Equipo CIE-JICA
84	Revisión y reajuste del instrumento de evaluación de clases demostrativas			x	1. Archivo Equipo CIE-JICA
85	Desarrollo de clases demostrativas interinstitucionales			x	1. Archivo CIE -JICA
86	Desarrollo de clases demostrativas internas.			X	1. Archivo Equipo CIE-JICA
87	Desarrollo de los círculos de estudio - estudio de la clase: <ul style="list-style-type: none"> • Reunión de docentes con personal de la SERD. • Reunión con docentes por años de 1ª a 7º EGB. • Estudio de la clase posterior a la clase demostrativa 			X	1. Archivo Equipo CIE-JICA
88	Consolidación de la información			X	1. Archivo Equipo CIE-JICA
89	Elaboración y presentación del informe			X	1. Archivo Equipo CIE-JICA 2. Archivo Junta académica
90	Elaboración del Plan de clases demostrativas de la SERD.			x	1. Archivo Equipo CIE-JICA
91	Revisión de presentación, ejecución y evaluación de proyectos interdisciplinarios en cada parcial.			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión)
92	Organización de comisión Técnica Pedagógica para seguimiento, desarrollo, ejecución y evaluación de proyectos de grado.			X	1. Archivo comisión técnico pedagógica (actas) 2. Archivo Junta Académica (actas)
93	Elaboración y socialización de lineamientos para seguimiento, desarrollo, ejecución y evaluación de proyectos de grado conjuntamente con comisión técnica-pedagógica.			X	1. Archivo comisión técnico pedagógica. 2. Archivo Junta Académica
94	Presentación de documentación habilitante de Proyectos de grado			X	1. Drive de Comisión técnico pedagógica
95	Elaboración y socialización de lineamientos técnicos para proyectos interdisciplinarios de evaluación quimestral. (2)			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
96	Revisión de presentación, ejecución, certificación y evaluación de proyectos interdisciplinarios.			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión)
97	Elaboración y socialización de lineamientos técnicos para refuerzo académico de aprendizaje de 1ero a 7mo EGB.			X	1. Archivo Junta Académica
98	Elaboración y socialización de lineamientos para juntas de curso del segundo quimestre.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
99	Revisión de presentación de documentación habilitante de juntas de curso.			X	1. Drive de Junta Académica https://drive.google.com/drive/folders/1xxsKwHzYE47J_S89xVP5cRfXrXSdmqOJ?usp=sharing
100	Revisión de organización, planificación, ejecución y evaluación de refuerzo académico			X	1. Drive de Vicerrectorado
101	Elaboración y socialización de lineamientos técnicos para evaluación supletoria, remedial y gracia.			X	1. Archivo Junta Académica



102	Revisión de presentación, ejecución, certificación y evaluación de proyectos para para evaluación supletorio, remedial y gracia.			X	1. Drive de Junta Académica https://drive.google.com/drive/folders/1WivXL5kjNyJwe mJWCEeF3QAJ9WtRZPlg?usp=sharing
103	Reajuste del distributivo docente 2020-2021			X	1. Archivo Junta Académica (Actas y distributivo 2020-2021)
104	Revisión de lineamientos de la SERD sobre Distributivos para el año escolar 2021-2022.			X	1. Archivo Junta Académica (Actas)
105	Levantamiento de información -ENCUESTA- sobre expectativas de distributivo año escolar 2021-2022.			X	1. Informe de encuesta realizada entregada a Vicerrectorado
106	Personalización del Plan de Estudios del ME a la UEMEE.			X	1. Archivo Junta Académica (Malla curricular 2021-2022)
107	Definición de Asignaturas BGU: a discreción (1°, 2°y 3° BGU) y optativas (3° BGU)			X	1. Archivo Junta Académica (Malla curricular 2021-2022)
108	Elaboración y revisión del Distributivo docente para el año escolar 2021-2022.			X	1. Archivo Junta Académica (Distributivo docente 2021-2022)
109	Presentación del distributivo a la SERD.			X	1. Distributivo docente 2021-2022 enviado a la SERD
110	Levantamiento de necesidades de personal docente de la institución 2021 - 2022.			X	1. Distributivo docente 2021-2022 enviado a la SERD
111	Trámite y solicitud de personal a UDTM – SERD			X	1. Distributivo docente 2021-2022 enviado a la SERD
112	Socialización de distributivo a docentes.			X	
113	Elaboración de lineamientos para la comisión de horarios.			X	Elaboración de lineamientos para la comisión de horarios.
114	Elaboración de informe de gestión de Junta académica 2020-2021			X	1. Archivo Junta Académica
115	Elaboración de la planificación anual de la Junta Académica del año lectivo 2021-2022			X	1. Secretaria de Rectorado 2. Archivo Junta Académica
116	Organización de subcomisiones de trabajo de la Junta Académica			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
117	Revisión del Lineamientos curriculares régimen Sierra - Amazonia 2021-2022.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
118	Distribución de tutores			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
119	Distribución de coordinadores de año			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
120	Distribución de docentes para Participación estudiantil			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
121	Elaboración cronograma de actividades de inicio de año escolar 2021-2022			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
122	Reajuste del Distributivo docente 2021-2022			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
123	Elaboración de proyección de distributivo 2021-2022 con 25 horas			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
124	Análisis de documentos ministeriales para elaboración de lineamientos curriculares de inicio de año escolar 2021-2022			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
125	Socialización de distributivo de tutores, coordinadores de año, directores de área.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
126	Elaboración y socialización Lineamientos de evaluación diagnóstica y nivelación de los aprendizajes.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)



127	Revisión de planificación de evaluación diagnóstica y nivelación de los aprendizajes.			X	Drives de Junta Académica Diagnostico: https://drive.google.com/drive/folders/1xDymz4uAIAlt17OMzkYLTncrS-WbtG-u?usp=sharing Nivelación: https://drive.google.com/drive/folders/1TS1DvjqNjEKInPf4P6gnfxzFZuM-4 Fg?usp=sharing
128	Elaboración, Presentación y aprobación de estandarización de aulas virtuales para el año lectivo 2021-2022			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
129	Elaboración aprobación y socialización de lineamientos curriculares 1er parcial.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
130	Revisión de planificación Primer parcial			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión) 2. Drive de junta académica PUD1 https://drive.google.com/drive/folders/1kN52rxx8qwEY1sNZ4efSYjwDDeK1nGFO?usp=sharing
131	Elaboración aprobación y socialización de lineamientos Proyecto interdisciplinar 1			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
132	Revisión de Proyecto interdisciplinar 1			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión) 2. Drive de junta académica Proyecto 1 https://drive.google.com/drive/folders/12PvcAWm9GZgrhRQXOBjNCjxbM6IDDUyG?usp=sharing
133	Elaboración, socialización para estandarización de aulas virtuales CEVIM 3 para el año lectivo 2021-2022			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
134	Soporte técnico aulas virtuales para estandarización de aulas virtuales CEVIM 3 para el año lectivo 2021-2022			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
135	Organización, Planificación, Ejecución y Evaluación de la Asignatura de Desarrollo Humano Integral con personal del DECE e Inspección.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
136	Revisión y aprobación de la planificación de la asignatura de Desarrollo Humano integral D.H.I. Parcial 1			X	1. Google drive Junta Académica https://drive.google.com/drive/folders/1V1tWNGXNHfOrOuTTd5vpUMYg000A9wf9?usp=sharing
137	Elaboración aprobación y socialización de lineamientos curriculares 2do parcial.			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
138	Revisión de planificación 2do parcial			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión) 2. Drive de junta académica PUD2 https://drive.google.com/drive/folders/1Mg-kftBY4dEnnGBZUgRNQMJKGZc_Vo79?usp=sharing



139	Elaboración aprobación y socialización de lineamientos Proyecto interdisciplinar 2			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
140	Revisión de Proyecto interdisciplinar 2			X	1. Archivo Junta Académica (matrices de revisión) 2. Drive de junta académica Proyecto 2 https://drive.google.com/drive/folders/1MJWNBRCszmyaQ0wB1YGcmbHm9F9UfnYz?usp=sharing
141	Revisión y aprobación de la planificación de la asignatura de Desarrollo Humano integral D.H.I. Parcial 2			X	2. Google drive Junta Académica https://drive.google.com/drive/folders/1WyJhycbpGagw2tLzkNZc-1430JRNG4mqY5p?usp=sharing
142	Participación en el proceso de levantamiento de información con la comisión de comunicación e información de la UEMEE			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
143	Socialización y aprobación de la propuesta pedagógica 2021-2022			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
144	Elaboración de lineamientos de evaluación del 1er trimestre			X	1. Archivo Junta Académica (actas)
145	Coordinación y organización para planificación de PROYECTOS ESCOLARES coordinación pedagógica y coordinadora de proyectos escolares.			x	Archivo comisión proyectos escolares.
146	Coordinación y organización para planificación de DESARROLLO HUMANO INTEGRAL coordinación pedagógica y coordinadora DECE			X	ARCHIVO DE DECE
147	Coordinación y organización para planificación de REUNIÓN A PADRES DE FAMILIA			X	ARCHIVO DECE

EDUCACIÓN BÁSICA EXTRAORDINARIA

- Plan educativo trabajemos en casa establecido por el MINEDUC debido a la emergencia sanitaria por covid-19.
- Límite de edad no fue determinado.
- Estudiantes mayores de 40 años en proceso de culminar la educación básica superior.
- Se desarrollaron clases sincrónicas y asincrónicas con uso de la plataforma zoom.
- Utilización de la plataforma CEVIM.

ACTIVIDADES

- ❖ Festival de talentos
- ❖ Festival de la canción en inglés
- ❖ Encuentro con escritores (encuentro con la literatura)
- ❖ Casa abierta de ciencias naturales y matemática
- ❖ Festival de danza.



3. *Convivencia Escolar, Participación escolar y Cooperación*

DEPARTAMENTO DE CONSEJERIA ESTUDIANTIL-DECE
Enero a diciembre 2021

OBJETO:

Informar sobre las actividades desarrolladas en el POA del Departamento de Consejería Estudiantil DECE, de enero a diciembre de 2021 así como otras actividades que han sido requeridas por instancias superiores como el MINEDUC- DISTRITO 3 La Delicia, SERD, AUTORIDADES DEL PLANTEL, JUNTA ACADÉMICA.

Nº	Mes	Actividades	Fuentes de verificación
ÁMBITO ESTUDIANTES:			
1	Enero a diciembre	Atención y seguimiento de casos COVID-19 y otras situaciones específicas en la virtualidad	Matriz digital de atención enviadas a la SERD
2	Enero 2021	Talleres OVP Fase 1 Exploración de las diferentes profesiones y ocupaciones a través de los medios digitales (Por niveles)	Agenda de taller con el cronograma y el link respectivo Registro de asistencia, Informe.
3	Febrero y Julio 2021	Elaboración de informes y asistencia a Juntas de curso (primer y segundo Quimestre)	Informes del DECE entregados a docentes tutores
4	Febrero 2021	Informar sobre las posibilidades de acceso a la educación superior en sus áreas de interés por medio de "FERIA DE UNIVERSIDADES" a nivel virtual Bachillerato y EBSE.	Oficio de Autorización Invitación a evento Registro de asistencia Google forms
5	Marzo 2021	Talleres virtuales para el manejo adecuado de la afectividad y sexualidad de los NNA: Autoconocimiento del cuerpo y juego de roles.	Planificaciones Link Registros de asistencia, Informes.
6	Marzo a Julio 2021	Aplicación virtual del Test de Intereses Profesionales, elaboración de informes y entrevistas a estudiantes de 3ero BGU y EBSE	Test aplicados en Google Forms. Matriz de tabulación Informes individualizados
7	Abril 2021	Talleres Virtuales sobre OVP Fase 2 y 3 información y Toma de decisiones (Por niveles): EGB-BGU y EBSE	Agenda de taller con el cronograma y el link respectivo Registro de asistencia, Informes
8	Junio, Julio 2021	Participación como Tutores y representantes de la Comisión Técnica Pedagógica de Proyecto de Grado, (estudiantes de Tercero de Bachillerato).	Oficio de designación Archivo de comisión técnico pedagógico
9	Enero a diciembre 2021	Revisión y actualización de informes psicopedagógicos, médicos	Revisión de informes DIAC
10	Enero a diciembre 2021	Seguimiento de casos que no presentan tareas y no ingresan a la Plataforma CEVIM debido a problemas de conectividad u otros.	Hoja de seguimiento individual Reporte de docentes
11	Enero a diciembre 2021	Reuniones virtuales focalizadas para seguimiento y apoyo emocional a estudiantes de NEE y en situación de vulnerabilidad.	Reporte de docentes Envío del link Registro de asistencia
12	Enero-Julio 2021	Elaboración de informes de Juntas de curso Primero y Segundo Quimestre	Informe entregado a docentes tutores



13	Enero a diciembre 2021	Elaboración y entrega de informes, matrices solicitadas por las diferentes instancias como Autoridades institucionales, SERD, Distrito 3, Junta de Metropolitana de Protección.	Informes Matrices Oficios entregados a Coordinación DECE
14	Enero a diciembre 2021	Gestionar apoyo intra e inter institucional según la problemática psicosocial encontrada en la población estudiantil y casos específicos de NEE.	Ficha de remisión Oficios Correo electrónico
15	Enero a diciembre 2021	Aplicar la ficha socio-económica, a los estudiantes de Primer año de EGB y tabular los datos	Fichas enviadas a los correos de los representantes Tabulación de información
16	Enero a diciembre 2021	Visitas domiciliarias de estudiantes remitidos a Trabajo Social por diferentes problemáticas.	Ficha de remisión de casos Informes Sociales y de Visitas Domiciliarias
17	Enero a diciembre 2021	Trámite de Becas: Alfredo Pareja Diezcanseco, Municipalidad de Quito, Luis Calderón Gallardo	Comunicado a padres de familia mediante teléfono o correos electrónicos Oficios. Informes, Matrices de datos entregadas en la Unidad de Becas ABC
18	Julio 2021	Proceso de recepción de computadoras a estudiantes en situación de vulnerabilidad debido a la emergencia sanitaria por COVID-19	Informe con el listado de estudiantes en situación de vulnerabilidad. Actas de entrega Actas de recepción, Informe.
19	Enero a diciembre 2021	Reuniones semanales de Área con los miembros del DECE	Invitación zoom Actas de reuniones
20	Enero a diciembre 2021	Asistencia virtual a diferentes capacitaciones internas y externas.	Oficios Link de Invitación Certificados de asistencia
21	Agosto 2021	Planificación de la jornada virtual de integración y adaptación escolar para estudiantes; actividad conjunta con el tutor.	Agenda y cronograma de los talleres con el link respective.
22	Agosto 2021	Socialización de la Agenda de la Jornada virtual de integración y adaptación a docentes tutores para el trabajo con los estudiantes.	Agenda de taller con el cronograma y el link respectivo Registro de asistencia
23	Septiembre 2021	Realización de la "Jornada virtual de integración y adaptación escolar" con los estudiantes de todos los años (de 1° EGB a 3° BGU y EBSE); actividad realizada en coordinación con los Docentes Tutores	Agenda y cronograma del taller, link respectivo. Registro de asistencia Informes
24	Septiembre 2021	Elaboración del POA (Plan Operativo Anual) del DECE y presentación a las autoridades de la Institución para su aprobación, conjuntamente con el Consejo Ejecutivo de la Institución.	POA del DECE 2021 - 2022 elaborado y aprobado por Consejo Ejecutivo.
25	Octubre 2021	Organización, asistencia, participación y realización de los Talleres virtuales para estudiantes de 1° EGB, 3° BGU y EBSE, sobre "Contención Emocional", según el cronograma presentado y aprobado por Vicerrectorado.	Agenda y cronograma del taller, link respectivo. Registro de asistencia Informes
26	Enero a diciembre 2021	Elaboración de la Matriz mensual de "Eventos y Mejoramiento Pedagógico", con relación a las actividades masivas que se realizarán por parte del DECE, en la comunidad educativa, enviada a la Dra. Mirian Borja, Coordinadora Pedagógica, para el envío de la misma al Distrito.	Matriz de "Eventos y Mejoramiento Pedagógico" enviada mensualmente a Coordinación Pedagógica previo al envío al Distrito.
27	Enero a diciembre 2021	Elaboración del Informe mensual con relación al Componente de "Convivencia", con el listado de actividades realizadas por el DECE, enviado al Economista Carlos Mena, para actualizar el Sistema del Municipio: "Mi Ciudad".	Informe mensual con relación al Componente de "Convivencia" entregado al Econ. Carlos Mena, previo al envío al Municipio.



28	Enero a diciembre 2021	Recopilación de los Informes de Seguimiento Bimensual al Plan de Acompañamiento (mes de noviembre), de los casos de connotación sexual, a los integrantes del DECE respectivos, para envío de los mismos al Rectorado para su revisión y aprobación, y envío posterior al Distrito, a la MSc. Katherine Campaña el día 12 de noviembre de 2021.	Informes de Seguimiento Bimensual al Plan de Acompañamiento, de varios casos entregados al Distrito.
29	Noviembre 2021	Realización del Taller virtual sobre: el "Manejo adecuado de la Afectividad y la Sexualidad", para los estudiantes de 1o de EGB a 3° BGU y EBSE, según el cronograma aprobado por Vicerrectorado.	Agenda y Cronograma del taller, link respectivo. Registro de asistencia Informes
30	Diciembre 2021	Actividad a realizarse el día jueves 02 de diciembre de 2021, a las 09:00, por el "Día Internacional de las Personas con Discapacidad": Elaboración de una Infografía socializada a los Docentes para la reflexión con los estudiantes, de acuerdo al video correspondiente para cada uno de los años.	Infografía socializada y enviada a los Docentes para el trabajo con estudiantes.
31	Noviembre 2021	Organización, planificación, asistencia y participación en el Taller Virtual para Estudiantes sobre "Prevención de la Violencia y/o violencia sexual según el cronograma establecido y aprobado por Vicerrectorado.	Agenda y Cronograma del taller, link respectivo. Registro de asistencia Informes
32	Diciembre 2021	Elaboración y envío a Vicerrectorado de la Agenda y el Cronograma del Taller Virtual de "Prevención del Consumo de Alcohol, Tabaco y otras drogas" que se impartirá a los estudiantes, en el mes de enero de 2022, para su aprobación.	Agenda y Cronograma del taller, link respectivo.
33	Septiembre a diciembre de 2021	Elaboración de cinco Matrices enviadas por la SERD con relación al seguimiento realizado a los estudiantes por parte de cada uno de los integrantes del DECE, desde septiembre hasta diciembre de 2021, Envío de las mismas a Coordinación del DECE para la elaboración de las Matrices Consolidadas para el envío a la SERD, para el seguimiento a los DECES.	Cinco Matrices enviadas por la SERD con relación al seguimiento realizado a las estudiantes entregadas en forma consolidada.
34	Noviembre a diciembre de 2021	Asistencia y participación presencial en el Taller organizado y convocado por la SERD sobre "Contención y Descarga Emocional", dirigido por el personal de la Secretaría de Salud, para todo el personal de los DECES, en el Centro Cultural Metropolitano, en el Salón de los Espejos, de 08:00 a 13:30, realizado en noviembre y diciembre, por grupos.	Invitación al Taller, sumillado por las autoridades. Asistencias al mismo.
ÁMBITO DOCENTES			
35	Enero 2021	Capacitación virtual sobre Rutas y Protocolos de actuación frente a situaciones de violencia – Tercera Edición.	Invitación Oficio de autorización
36	Enero 2021	Socialización sobre la Herramienta de entrevista para identificación de Riesgos Socioemocionales en el contexto del COVID-19 a docentes tutores.	Agenda, Cronograma Registro de asistencia Informe
37	Febrero y Julio 2021	Socialización a docentes de la Guía virtual para la reunión con madres, padres de familia/ representantes legales, entrega de reportes Primero y Segundo Quimestre.	Documento elaborado y aprobado por Rectorado y Junta Académica Cronograma de socialización
38	Marzo 2021	Panel por Fiestas Patronales Tema: Desafío de una educación libre de violencia	Invitación al evento Link del evento
39	Marzo, abril 2021	Observación de clases sincrónicas a estudiantes con NEE.	Actas de reunión y registros de asistencia



40	Mayo 2021	Socialización sobre Protocolos de actuación interna en casos de tráfico ilícito de migrantes y Protocolos de actuación interna para la atención integral a víctimas de trata de personas. Dispuesto por el Distrito	Oficio Distrito Agenda Cronograma link Registro de asistencia
41	Julio 2021	Círculos de estudio tema: Rutas y protocolos de actuación frente a situaciones de violencia detectadas o cometidas en el sistema educativo – Tercera Edición	Agenda Cronograma Informe, Registro de asistencia
42	Enero a diciembre 2021	Elaboración, actualización y seguimiento del DIAC	Actas de reunión Documento DIAC
43	Enero a diciembre 2021	Comunicación y coordinación permanente con docentes para encaminar acciones y estrategias de atención para los estudiantes con NEE.	Registro de atención Acta de reunión
44	Enero a diciembre 2021	Reuniones semanales con docentes tutores para generar estrategias de atención a estudiantes con dificultades.	Registro de atención por Psicólogo Acta de reunión
45	Enero a diciembre 2021	Implementación de recursos audiovisuales para información y apoyo a los padres de familia en el Aula virtual CEVIM creada para el DECE	Aula virtual CEVIM- DECE
46	Septiembre de 2021	Socialización Virtual realizada a los Docentes y Autoridades de la Institución sobre el tema: "Gestión de Investigación de personas desaparecidas y/o extraviadas". Envío del Informe y la Matriz solicitada por el Distrito respecto a la mencionada socialización.	Matriz sobre la "Gestión de Investigación de personas desaparecidas y/o extraviadas" enviada al Distrito.
47	Octubre 2021	Socialización Virtual de la Guía de DHI a todos los Docentes Tutores de 1o de EGB a 3o de BGU, realizada el día martes 12 de octubre de 2021. Revisión de la Agenda (formato de planificación DHI) y la temporalización. Aclaración de los lineamientos realizada por Vicerrectorado y Coordinación Pedagógica. Asesoramiento semanal a los Docentes Tutores sobre la planificación de la hora del DHI por parte del DECE, en la hora de los días martes de 07:00 a 08:00.	Documentos socializados: Guía de DHI, Formato de la Agenda, Lineamientos Material de consulta entregado. Asistencias.
48	Octubre 2021	Elaboración de la Matriz Curricular de DHI - DECE, con los temas a tratarse, en cada uno de los niveles, de 1° EGB a 3° BGU, en cuanto a las Habilidades Sociales, solicitados por parte de Vicerrectorado, como "Banco de Temas" para consulta de los Docentes Tutores; Matriz enviada a Vicerrectorado para su revisión y aprobación.	Matriz Curricular de DHI - DECE, con los temas a tratarse, en cada uno de los niveles, de 1° EGB a 3° BGU, en cuanto a las Habilidades Sociales, entregada a Vicerrectorado.
49	Enero a diciembre 2021	Asistencia y participación en las reuniones semanales de las Comisiones a las que pertenecen cada uno de los integrantes del DECE.	Actas de las reuniones de Comisiones.
50	Noviembre 2021	Organización, planificación, asistencia y participación en el Taller Virtual para todos los Docentes sobre "Contención Emocional - Manejo del Estrés Laboral", realizado para los Docentes de 1o a 3o de BGU y EBSE.	Agenda y Cronograma del taller, link respectivo. Registro de asistencia Informes.
51	Enero a diciembre 2021	Asistencia y participación virtual, de cada uno de los Psicólogos del DECE, en reuniones con Docentes, Inspección y Docentes Tutores para análisis de casos, de vulnerabilidad, incumplimiento de tareas y problemas de conectividad, para su seguimiento y búsqueda de estrategias de apoyo y solución.	Actas de las reuniones



52	Enero a diciembre 2021	Reuniones de procesos mediación, resolución de conflictos y círculos restaurativos, en los casos que se requieran, en los distintos subniveles.	Actas de las reuniones
ÁMBITO PADRES DE FAMILIA			
53	Marzo 2021	Conversatorio virtual sobre "Salud mental en tiempos de Pandemia".	Invitación Link de asistencia
54	Abril, mayo, junio 2021	Coordinación, socialización y participación en el Programa Educando en Familia "Módulo contención emocional a las familias en situaciones de crisis", en coordinación con docentes tutores del subnivel básica elemental	Oficio Agenda de trabajo Cronograma Evidencia fotográfica enviada al Distrito
55	Mayo 2021	Taller sobre: "Prevención del consumo de alcohol, tabaco y otras drogas en el entorno familiar dentro de la crisis sanitaria por COVID-19"	Oficio de autorización Invitación Cronograma, Informe
56	Enero a diciembre 2021	Contención emocional a familias por situaciones difíciles como pérdidas durante la emergencia.	Registro de atención
57	Enero a diciembre 2021	Asesoramiento a padres de familia para que asuman su rol con responsabilidad en los casos de estudiantes de NEE.	Envío de link de reunión. Registros de asistencia Fichas de seguimiento. Actas de reuniones
58	Enero a diciembre 2021	Reuniones virtuales con padres de familia que requieren Asesoramiento para el apoyo de sus hijos en casa	Registro de reunión Link de reunión
59	Enero a diciembre 2021	Recepción y seguimiento de casos con dificultades económicas, académicas y de conectividad.	Reporte de docentes Llamadas telefónicas- Registro de atención Mensajes de WhatsApp Reuniones zoom
60	Diciembre 2021	Organización, asistencia y participación en el Taller Virtual de Padres de Familia y/o Representantes de 1° EGB a 3° BGU y EBSE, con el Tema de: "Valores en la Familia y Prevención de la Violencia", impartida por la Dra. Evis Enríquez, Psicóloga Clínica.	Agenda y Cronograma del taller, link respectivo. Registro de asistencia Informes.

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

5.1 CONCLUSIONES:

- Es importante señalar que las actividades aquí presentadas son las que se planifica en el POA del DECE de forma anual por lo tanto algunas de ellas se las ejecuta de manera secuencial es decir empiezan desde el inicio del año escolar hasta la finalización del mismo (septiembre 2020 a julio 2021).
- Las actividades planificadas en el POA se las ha cumplido en su totalidad, incluyéndose algunas otras actividades dispuestas por Instancias superiores Como MINEDUC (Distrito 3), SERD, Rectorado, Junta Académica.
- Se da cumplimiento a los Ejes de actuación del DECE (promoción y prevención, detección, intervención, derivación y seguimiento).
- Se ha atendido al 100% de la población identificada con NEE a través de los informes técnicos socializados con docentes y los DIAC elaborados por los docentes tutores y DECE.
- El DECE ha brindado el 100% de la atención, en la virtualidad, a toda la población que lo ha requerido por diversas causas (rendimiento, conectividad, situaciones personales, familiares, emocionales, económicas y de salud), situaciones reportadas por parte de la comunidad educativa (docentes. Padres de Familia y Autoridades).
- El año lectivo 2020-2021 se concluyó de manera virtual debido a la crisis sanitaria por COVID-19 acoplándonos a esta nueva realidad y teniendo que aprender nuevas formas de comunicación virtual, es así



que se ha cumplido con el 99% de lo planificado en el POA, atendiendo a nuestra población objetivo de una manera satisfactoria.

5.2 RECOMENDACIONES:

- Continuar generando un ambiente de trabajo armónico fomentando siempre la unión y buena predisposición en el grupo DECE y así cumplir con los objetivos y actividades planteados dentro del POA.
- Plantear estrategias que nos permitan como equipo DECE fomentar mayor compromiso y conciencia en los padres de familia sobre el rol que deben cumplir.
- Propiciar por parte de las autoridades internas y externas (SERD, Distrito,) Jornadas de capacitación permanente al personal del DECE.

COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA

- Elección del Comité de Padres de Familia.
- Plan de actividades 2021: Mantenimiento institucional, necesidades materiales institucionales, actividades extracurriculares, mingas en la finca e institución, rótulo institucional.

ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA

- Plan de actividades 2021: mingas en la finca, visitas a Los Chíparos, ayuda institucional.

CONSEJO ESTUDIANTIL

- Elección del Consejo Estudiantil de manera virtual.
- Plan de actividades 2021 – 2022.

4. Servicios Educativos

1.1 Comisión Imagen Corporativa Eugenio Espejo año 2021

La Comisión estuvo siempre como herramienta de ayuda para todas las autoridades, personal docente, administrativos, médico odontológico, de apoyo, Consejo estudiantil y como no, también con los padres de familia en las actividades que cada quien planificara y necesitara de nuestro aporte.

Colaboramos con la realización, esto quiere decir grabación, en algunos casos, edición y publicación de cada uno de los minutos cívicos, cumpliendo a cabalidad con el cronograma de actividades.

(Día de los difuntos, día del Himno Nacional, Fiestas de Cuenca, día de la mujer, día del Maestro, día del trabajo, entre otros más)

Por otra parte, tuvimos a cargo la realización de momentos especiales que la institución vivió, que por tiempos de pandemia se las realizó en forma virtual con la presencia de muy pocas personas y en transmisión por Facebook live, detallo algunas de ellas a continuación:

- Inauguración de año lectivo.
- Proclamación de abanderado.
- Fiestas de Quito.
- Programas navideños y de fin de año-



- Fiestas patronales.
- Incorporación de la décimo cuarta promoción de bachilleres.

Grabación, edición y publicación de la autoridad cuando la misma así lo requiera. Especialmente mensajes oficiales que daba a la comunidad espejina.

En los programas y reuniones en vivo que se realizó dentro de la institución, en la mayoría se aportó con el sistema de amplificación que la Unidad educativa posee.

En casos especiales y con la solicitud del respectivo profesor se realizaron grabaciones y ediciones exclusivas para la participación de estudiantes en diferentes eventos, especialmente artísticos, como es el caso de los dos profesores de música, y la compañera Alexandra Castillo de primeros de básica y colaboración con los compañeros de quinto en la producción de un vídeo sobre proyectos.

A pedido de un grupo de compañeros se cambió el video que acompaña el Himno Nacional actualizando las imágenes.

El mantener la página de Facebook al día, así se aumentado la cantidad de seguidores que la misma tiene, llegando ya casi a los 8000 que es la página que mayor seguidor tiene dentro de todas las Unidades Educativas Municipales.

La página web con su espacio para rendición de cuentas también la mantenemos actualizada.

Reportamos cada fin de mes los literales m, n, i, s, y J, de artículo 12 de la ley de transparencia a la Secretaría de Planificación

La parte triste que como comunicadores nos ha tocado en estos incómodos tiempos es el diseñar y publicar las diferentes notas de pesar por la muerte de familiares de compañeros y estudiantes, llegando con un sentimiento de apoyo por parte de la institución.

Diseñamos varias propuestas para los Diplomas a utilizar en reconocimiento a estudiantes y personal docente.

Igual diseño de propuesta con las hojas nuevas membretadas institucionales.

Grabar y fotografiar los eventos para mantener el archivo institucional.

Realización del noticiero Reporteros Estudiantiles Espejinos. Que tiene como fin mantener a la familia espejo informada de las actividades que se realizan dentro de la institución con una periodicidad quincenal.

1.2 Biblioteca.

Actualmente, cabe indicar que todo el material bibliográfico esta CODIFICADO e INTERCALADO en las estanterías.

La biblioteca escolar "UEMEE", se fusiona en el año 2019, de esta fecha el material bibliográfico de la biblioteca de Bachillerato y biblioteca Educación Básica se juntas en un sólo espacio.

LA BIBLIOTECA se transforma completamente ya con una colección de 5. 048 libros varios temas y títulos.

En el año 2020, por cuestión de la pandemia COVID 19, Se queda almacenado en cajas el material bibliográfico de bachillerato.

La biblioteca escolar de la UEMEE, está organizada, con criterios normalizados y comunes adaptados a nuestros estudiantes, con el fin de poder identificar y localizar con facilidad cualquier documento, ya que el libre acceso, es una de sus características de la biblioteca.

La bibliotecaria es gestora y encargada de administrar el conocimiento, clasificándolo, Catalogándolo y su deber poner al servicio de toda la Comunidad Educativa

1.- CÓMO SE CLASIFICA.

Los documentos impresos están codificados mediante el Sistema de Clasificación de Dewey, SCDD a cada materia le corresponde un número. 10 sumarios.

PRIMER SUMARIO

- | | | |
|-----|-----|-------------------------------|
| 1. | 000 | obras Generales de referencia |
| 2. | 100 | filosofía |
| 3. | 200 | religión |
| 4. | 300 | ciencias Sociales |
| 5. | 400 | lenguas |
| 6. | 500 | ciencias y Matemáticas |
| 7. | 600 | tecnología |
| 8. | 700 | artes y Recreación |
| 9. | 800 | literatura |
| 10. | 900 | historia y Geografía |

REGISTROS EN EXCEL DE BACHILLERATO

ID	AUTOR	TÍTULO	CLASIFICACION	EDICION	OTROS
24	2001A14243C	CIENCIAS Y MATEMÁTICAS	3002	10'28	
23	2241A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
22	2341A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
21	2441A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
20	2541A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
19	2641A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
18	2741A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
17	2841A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
16	2941A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
15	3041A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
14	3141A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
13	3241A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
12	3341A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
11	3441A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
10	3541A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
9	3641A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
8	3741A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
7	3841A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
6	3941A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
5	4041A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
4	4141A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
3	4241A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
2	4341A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	
1	4441A14243C	LOGICA Y METODOS	1000	10'30	

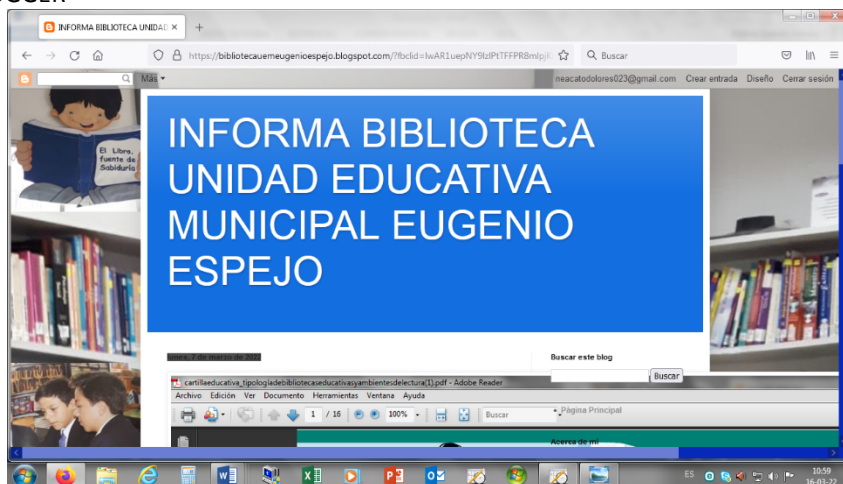
SOTWARE DE BIBLIOTECAS WINISIS ¿QUÉ ES SOTWARE DE BIBLIOTECAS WINISIS?

El software WINISIS desarrollado por la UNESCO es un sistema que permite el almacenamiento y recuperación de información de datos bibliográficos de manera rápida y eficaz.

1 INVENTARIO	52976
2 CLASIFICACION	860/G6331
3 AUTOR	GOMEZ, SILVIA
4 TITULO	LITERATURA ESPAÑOLA E HISPANOMERICANA. TEXTOS Y ANALISIS
5 CONTENIDO	IMPRESO
6 TIPO DE MATERIAL	2001-SUNCA-LETRAS
7 EDICION	1
8 EJEMPLARES	1
9 PROCEDIMIENTO	COMPRAS

Adjunto: Registros ingresados en el periodo solicitado, enero a diciembre 2021, actividad que realizo permanentemente y paralelamente para control del inventario de bienes a mi cargo, es decir que el bien se puede localizar por el código de inventario como el código de clasificación.

CREACIÓN DEL BLOGGER



El blog se crea por la necesidad de difundir o publicar regularmente artículos cortos con contenido actualizado y novedoso sobre temas específicos, catálogos de audiolibros, se ha ido almacenando páginas web, enlaces para que los estudiantes del plantel, se les facilite la investigación.

Enlaces para su conexión al blog de la biblioteca

<https://bibliotecaueugenioespejo.blogspot.com>

<http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/eugenioespejo/>

<https://bibliotecaueugenioespejo.blogspot.com/2022/02/biblioteca-uemee>

A lo largo del año 2021 se ha ido almacenando páginas virtuales, libros electrónicos, diccionarios y enciclopedias en línea, revistas educativas, repositorios digitales universitarios del Ecuador; Repositorios digitales – bibliotecas universitarias – bibliotecas digitales – virtuales – buscador de tesis en línea – red nacional de investigación y educación del Ecuador – mundial. etc.

Siendo que diariamente se va insertando videos, imágenes, de literatura infantil y novedades del mundo, fechas cívicas

Descripción de Actividades

TAREAS	FECHA	FUENTES DE VERIFICACIÓN
<p>ORGANIZACIÓN TECNICA</p> <p>a- Ingresar y registrar en el SISTEMA WINISIS (2756 actualmente).</p> <p>b- Catalogar e Indizar: Realizar el análisis descriptivo del documento.</p> <p>c- Clasificar: Signatura topográfica, Intercalar y ordenar el material bibliográfico en las estanterías, signatura del libro que van en números correlativos para poner en circulación, logrando la recuperación ágil y rápida del documento.</p>	ENERO A DICIEMBRE 2021	HOJAS DE EXCEL Y SISTEMA WINISIS Adjunto: pago Textos en las Estanterías de acuerdo a la temática
2. Rotular y cambiar etiquetas impresas (antes manualmente) con la signatura topográfica.		Lomos de los libros
3.- Actualizar y revisar el inventario fusionando los libros de las bibliotecas de bachillerato y básica.		Adjunto página 1 y página 190



4.- Creación del BLOGGER de la biblioteca. Investigar páginas de internet para crear entradas en el blog, diariamente se va insertando videos, imágenes, cuentos, literatura infantil y juvenil novedades del mundo, fechas importantes y cívicas etc.	Link: https://bibliotecaueemeugenioespejo.blogspot.com/2022/02/biblioteca-uemee
--	--

1.3 PAE y Textos escolares

1. ANTECEDENTES:

El Ministerio de Educación mediante memorando suscritos por los responsables del proceso de las órdenes de Compra y el inicio de la distribución de las raciones alimenticias correspondiente a las Ordenes de Entrega de acuerdo a la cantidad de raciones alimenticias entregadas a través del Distrito 17D03 – La Delicia.

2. OBJETO

Dar cumplimiento a las disposiciones emanadas por el Ministerio de Educación a través del Distrito D03 – La Delicia y de la Institución Educativa para una adecuada distribución del Kit alimenticio, para ser entregadas a madre, padre y/o representantes legales de los estudiantes, en el marco de la emergencia sanitaria por COVID-19.

3. ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
Fecha	Actividades	Fuentes de verificación de entrega de raciones alimenticias y textos
Marzo 2021	La Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo ubicada en la Av. Manuel Córdova Galarza Oe-4-109 recibe las raciones alimenticias el día 17 de febrero de 2021 , al acta entrega recepción Nota de entrega Décima Sexta Orden Primera – 17H00872-21-16OC-010E , para una cobertura de 22 días para 2161 niñas y niños legalmente matriculados de la Institución Educativa, con saldo cero en bodega	Registro de firmas de los solicitantes y Decreto presidencial de suspensión de actividades por la Pandemia Mundial
Mayo 2021	La Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo ubicada en la Av. Manuel Córdova Galarza Oe-4-109 recibe las raciones alimenticias el día 22 de marzo de 2021 , al acta entrega recepción Nota de entrega Décima Sexta Orden Segunda – 17H00872-21-16OC-010E , para una cobertura de 18 días para 2155 niñas y niños legalmente matriculados de la Institución Educativa, con saldo cero en bodega	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE
Junio 2021	Por Disposición del Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de recepción de los libros a partir de Quinto Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia
Septiembre 2021	La Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo ubicada en la Av. Manuel Córdova Galarza Oe-4-109 recibe las raciones alimenticias el día 26 de septiembre de 2021 , al acta entrega recepción Nota de entrega Décima Séptima Orden Primera – 17H00872-21-16OC-010E , para una cobertura de 18 días para 2150 niñas y niños legalmente matriculados de la Institución Educativa, con saldo cero en bodega	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE



Septiembre 2021	El Ministerio de Educación a través del Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de los libros (KITS) reutilizables a partir de Quinto Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia
Octubre 2021	La Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo ubicada en la Av. Manuel Córdova Galarza Oe-4-109 recibe las raciones alimenticias el día 26 de septiembre de 2021 , al acta entrega recepción Nota de entrega Décima Octava Orden Primera – 17H00872-21-16OC-010E , para una cobertura de 18 días para 1905 niñas y niños legalmente matriculados de la Institución Educativa, con saldo cero en bodega	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia
Noviembre 2021	La Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo ubicada en la Av. Manuel Córdova Galarza Oe-4-109 recibe las raciones alimenticias el día 26 de noviembre de 2021 , al acta entrega recepción Nota de entrega Décima Novena Orden Primera – 17H00872-21-16OC-010E , para una cobertura de 18 días para 2140 niñas y niños legalmente matriculados de la Institución Educativa, con saldo cero en bodega	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia
Diciembre 2021	Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de los libros (KITS) a partir de Primer Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia

1.4 Imprenta.

2. ANTECEDENTES:

La sección Imprenta de la Unidad Educativa Municipal Eugenio Espejo, diferentes duplicaciones que son solicitadas por el docente previo la aprobación del ente responsable de la verificación de los documentos habilitantes para la duplicación.

3. OBJETO

Dar a conocer las actividades relacionadas con Imprenta y otras actividades ejecutadas de enero a diciembre 2021

4. ACTIVIDADES DESARROLLADAS

DIA FECHA	ACTIVIDADES	FUENTES DE VERIFICACIÓN
Enero 2021	Duplicación de Banco de Preguntas, test, cuestionarios entre otros	Registro de firmas de los solicitantes
Febrero 2021	Duplicación de Banco de Preguntas, test, cuestionarios, invitaciones a fiestas patronales 2021 entre otros.	Registro de firmas de los solicitantes
Marzo 2021	Duplicación de Banco de Preguntas, test, cuestionarios a partir del 13 de marzo 2021 por disposición del Gobierno se suspendió todo proceso presencial.	Registro de firmas de los solicitantes y Decreto presidencial de suspensión de actividades por la Pandemia Mundial
Mayo 2021	Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 2155	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE
Julio 2021	Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de recepción de los libros (a padres de familia) a partir de Quinto Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia

Agosto 2021	Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 2150	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE
Septiembre 2021	Por del Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de los libros (KITS) reutilizables a partir de Quinto Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia
Octubre 2021	Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 1905.	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia
Noviembre 2021	Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO3-LA Delicia perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de raciones alimenticias a los estudiantes de la UEMEE, total de kits alimenticios entregados 1905.	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia
Diciembre 2021	Por Disposición de Rectorado y el Distrito DO4- Centro Histórico perteneciente al Ministerio de Educación se inicia el proceso de entrega de los libros (KITS) a partir de Primer Año de Educación General Básica a Tercer Año de Bachillerato, hasta la presente fecha	Firmas de los señores padres de familia de los estudiantes de la UEMEE Registro de Asistencia

1.5 Archivo Institucional.

- ✳ Organización y recopilación de documentos estudiantiles.
- ✳ Organización e impresión de los documentos de promoción, matrícula, cuadros finales de estudiantes.

1.6 Transporte.

En el periodo de enero a diciembre del 2021 el servicio de transporte de la institución se encontraba paralizada ya que las clases eran de manera virtual, a pesar de ello se realizaron las siguientes actividades:

- Noviembre: organización y panificación de las rutas para el retorno progresivo de los estudiantes.
- Atención presencial en la oficina de transporte a padres de familia que deseaban el servicio de transporte para el retorno progresivo de clases del año lectivo 2021-2022.
- Apoyo con el servicio de transporte para:
 - o Grupo de bastoneras a la cima de la Libertad;
 - o Delegación de estudiantes al ESMIL;
 - o Delegación de alumnos a la Mitad del Mundo;
 - o Banda estudiantil a la parroquia San Sebastián
 - o Bastoneras a la parroquia San Sebastián
 - o Como operadora se brinda la ayuda a los estudiantes con diferentes casos de vulnerabilidad, canalizados mediante la trabajadora social de la institución.

5. Sistema Integral de Riesgos Escolares

Dicha comisión trabaja en función de un cronograma establecido. A continuación, se detalla las actividades que se han realizado en los meses de octubre, noviembre y diciembre del 2021.

	Actividades
1	Reuniones con los integrantes de la Comisión Sistema Integral de Riesgos Escolares.
2	Planificación para la organización y elaboración de un plan de acción que regirá en esta Comisión.
3	Elaboración del Plan Operativo Anual de la Comisión de Riesgos.
4	Reuniones con la comisión PICE.
5	Reuniones con autoridades de la institución
6	Actualización de Plan Institucional para la Reducción de Riesgos (PIRR)
7	Inspección de Bomberos para renovación de permiso de funcionamiento.
8	Actualización del Plan Emergencia de Riesgos.
9	Inspección del Plan de Emergencia de Riesgos por parte de la LUAE.
10	Elaboración de Manual de procedimientos para el Retorno Seguro a Clases 2021-2022
11	Actualización de señalética institucional para el Retorno Seguro a Clases.
12	Instalación de insumos de limpieza en la institución Educativa.
13	Organización y seguimiento de la capacitación "Conceptos básicos de Gestión de riesgos dentro y fuera de la institución" para los docentes nuevos.
14	Presentación de documentos y evidencias de actividades realizadas a la Comisión de Seguimiento del PEI.

1. CONCLUSIONES:

- Es indispensable que la Comunidad Educativa conozcan las actividades de la Comisión Sistema Integral de Riesgos Escolares para que exista un apoyo mutuo en los planes de prevención cumpliendo la normativa vigente ante posibles desastres.

2. RECOMENDACIONES:

- Realizar un seguimiento de las actividades establecidas por el ente regulador de Gestión de Riesgos.

V. PROBLEMAS E INCONVENIENTES DE LA GESTIÓN.

- Es importante dotar del recurso humano completo para su buen funcionamiento. Tres jubilaciones.
- Falta de personal para el área administrativa lo que ocasiona que temporalmente se encargue a otras personas en procesos de compras públicas.
- Falta de personal especializado que cumplan la función de administradores de los diferentes proyectos de compras que se realizan.
- Personal separado por asuntos legales.
- Falta empatía entre los compañeros que trabajan en el equipo financiero de la institución.
- Normativas del MEC y horarios de docentes han generado cansancio en los profesores y desinterés en las diferentes actividades.

I. ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN

- Reposición de las partidas del personal jubilado.
- Incremento de personal para el área financiera de la institución que lleven procesos de SERCOP.
- Talleres de sensibilización, motivación y relaciones humanas para todo el personal.
- Convivencia armónica entre toda la comunidad educativa a través de talleres, conversatorios, diálogos, resolución y resiliencia.



II. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

La Ejecución presupuestaria y programática mantiene una íntima correspondencia en el momento en que se desarrolla la planificación de proyectos relacionados con políticas y planes de gestión y desarrollo local como es el Plan Metropolitano de Desarrollo 2012-2022, por lo tanto, para que exista coherencia se hace necesario:

- Planificar los proyectos institucionales encaminados a satisfacer necesidades propias de nuestro centro educativo, los mismos que deben partir de un diagnóstico y estar alineadas al cumplimiento de planificaciones macro.
- Fomentar un trabajo en equipo y comunicación entre las autoridades de los diferentes niveles de gestión del DMQ con las autoridades de los centros educativos, lo cual permite la fijación de metas que se cumplan en base al buen uso del presupuesto destinado para cada institución.
- Evaluar periódicamente el cumplimiento de las metas institucionales y formular correctivos oportunos que demanden de esfuerzo para que no se desvíe la relación que debe mantenerse con el Plan Metropolitano de Desarrollo.
- El equilibrio entre lo presupuestario y lo programático beneficiarán a actores principales de nuestro entorno como son: estudiantes, padres de familia, comunidad del sector y Municipio en general a través de la secretaria Metropolitana de Educación.
- Capacitar eficientemente en los nuevos sistemas informáticos de rendición de cuentas.

MSc. Fernando Cueva
Rector UEMEE