

# PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL

UNIDAD EDUCATIVA  
MUNICIPAL

SEBASTIÁN DE  
BENALCÁZAR

2018-2022

ACTUALIZACIÓN 2020



## CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN .....	3
2.	DATOS INFORMATIVOS .....	4
3.	EQUIPOS GESTOR Y COMISIONES .....	5
4.	IDENTIDAD INSTITUCIONAL .....	6
4.1.	VISIÓN .....	6
4.2.	MISIÓN .....	6
4.3.	IDEARIO INSTITUCIONAL .....	6
	VALORES .....	6
	PRINCIPIOS .....	8
	POLÍTICAS .....	8
5.	COMPONENTES .....	10
5.1.	CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN .....	10
5.2.	GESTIÓN PEDAGÓGICA .....	11
5.3.	GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	12
5.4.	SEGURIDAD ESCOLAR .....	13
6.	INFORME DE AUTOEVALUACIÓN .....	14
6.1.	COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	14
6.2.	COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA .....	19
6.3.	COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS .....	21
6.4.	COMPONENTE DE CONVIVENCIA .....	22
6.5.	COMPONENTE DE GESTIÓN DE RIESGOS .....	25
7.	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA .....	26
7.1.	COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA .....	26
7.2.	COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA .....	32
7.3.	COMPONENTE DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA .....	35
7.4.	COMPONENTE DE SEGURIDAD ESCOLAR .....	40
8.	PLANES DE MEJORA .....	41
9.	CRONOGRAMA .....	42
10.	EVALUACIÓN Y MONITOREO .....	44
10.1.	DEFINICIÓN .....	44
10.2.	JUSTIFICACIÓN .....	44
10.3.	OBJETIVOS .....	45
11.	ANEXOS .....	46

## 1. INTRODUCCIÓN

La UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR construyó en el año 2018 su PEI, considerando una vigencia para cuatro años, conforme la normativa expedida; sin embargo, acorde a las disposiciones de la máxima autoridad educativa nacional, se realiza el proceso de actualización, según lo establecido en la GUÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PEI PARA LA CONVIVENCIA ARMÓNICA, y poder contar con este instrumento fundamental para la vida de nuestra institución hasta el año 2022.

La UEMSMB con casi 70 años de vida institucional está en constante renovación, y se encuentra en la última etapa de la ampliación del servicio educativo para completar la secuencia de la EGB. Su planta docente está compuesta por personal con nombramiento definitivo y provisional, gestionado a través de la SERD (Secretaría de Educación, Recreación y Deportes). Con la actualización del PEI, nos enfocamos en la mejora de la calidad de nuestro servicio.

Concomitantemente hemos actualizado el Código de Convivencia Institucional, construimos la Propuesta Pedagógica y seguimos en la revisión del PCI. Todo ello, con el aporte de los diferentes actores educativos y según los lineamientos emitidos. Estos documentos, de gran importancia para la comunidad educativa se socializan y aplican colaborativamente.

## 2. DATOS INFORMATIVOS

<b>NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN</b>	UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR
<b>DIRECCIÓN</b>	Irlanda E10-77 e Av. 6 de diciembre
<b>TELÉFONO</b>	Rectorado 2435-313
<b>DIRECCIÓN ELECTRÓNICA</b>	unidad.sebastianbenalcazar@quito.gob.ec <a href="http://www.educacion.gob.ec/unidades/sebastiandebenalcazar">www.educacion.gob.ec/unidades/sebastiandebenalcazar</a>
<b>ZONA</b>	9
<b>DISTRITO</b>	17D05
<b>CIRCUITO</b>	17D05C02_10
<b>CÓDIGO AMIE</b>	17H0003
<b>MODALIDAD</b>	PRESENCIAL
<b>GÉNERO</b>	MIXTO (COEDUCACIÓN)
<b>SOSTENIMIENTO</b>	MUNICIPAL
<b>JORNADA</b>	MATUTINA - VESPERTINA
<b>OFERTA EDUCATIVA</b>	EDUCACIÓN GENERAL BÁSICA: PREPARATORIA, ELEMENTAL, MEDIA Y SUPERIOR BACHILLERATO GENERAL UNIFICADO BACHILLERATO INTERNACIONAL EDUCACIÓN BÁSICA SUPERIOR FLEXIBLE
<b>PARALELOS</b>	41 EDUCACIÓN ORDINARIA 5 EDUCACIÓN EXTRAORDINARIA
<b>NÚMERO DE DOCENTES</b>	67
<b>NÚMERO DE ESTUDIANTES</b>	1466

### 3. EQUIPOS GESTOR Y COMISIONES

#### EQUIPO GESTOR

RECTOR	DR. BENJAMÍN QUIJANO
VICERRECTORA	ESP. CECILIA NAVARRETE S.
INSPECTOR	MSC. PATRICIO RECALDE
REPRESENTANTE DOCENTES	DR. RAMÓN FLORES
REPRESENTANTE PADRES DE FAMILIA	SR. DANIEL COBOS
PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SR. JOSÉ CEDEÑO
VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SRTA. ANAHÍ SUÁREZ

#### COMISIÓN DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN

DOS REPRESENTANTES DOCENTES	ING. MICHAEL PONCE LIC. DIANA OCHOA
UN REPRESENTANTE DEL DECE	MSC. LUCY PALMA
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SR. ÁNGEL QUITIO
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SR. DANIEL COBO

#### COMISIÓN DE SEGURIDAD ESCOLAR

INSPECTOR GENERAL	MSC. PATRICIO RECALDE
UN DOCENTE	LIC. ERNESTO BÁEZ
UN MIEMBRO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RIESGOS	LIC. XIMENA AGUIRRE

#### COMISIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

DOS DOCENTES DE LAS COMISIONES TÉCNICO PEDAGÓGICAS	LIC. SALOMÉ ASTUDILLO LIC. BERTHA REA
UN REPRESENTANTE DEL DECE	MSC. MAYRA PROAÑO
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SRTA. DOMÉNICA ENRÍQUEZ
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SR. FERNANDO RIVAS

#### COMISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

RECTOR	DR. BENJAMÍN QUIJANO
INSPECTOR	MSC. PATRICIO RECALDE
UN REPRESENTANTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ING. IVÁN CÓRDOVA
UN DOCENTE TUTOR	LIC. CECILIA PUENTE
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SRTA. SAMAI BENÍTEZ
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SRA. AMPARO SIGCHA

## 4. IDENTIDAD INSTITUCIONAL

### 4.1.VISIÓN

Para el año 2022 la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar contará con procesos de enseñanza-aprendizaje innovadores e inclusivos para la formación de seres humanos competentes y competitivos, de pensamiento crítico y alto desempeño académico; que demuestren una condición humana basada en valores fundamentales consigo mismo, su contexto social y la naturaleza.

### 4.2.MISIÓN

La Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar forma seres humanos holísticos desde una pedagogía socio constructivista que potencia prácticas de liderazgo, inclusión, innovación y cuidado ambiental; en niños, niñas, adolescentes y jóvenes del Distrito Metropolitano de Quito.

### 4.3.IDEARIO INSTITUCIONAL

## VALORES

VALORES	DESCRIPCIÓN	MODO DE ACTUACIÓN
RESPONSABILIDAD	Somos conscientes, cumplimos oportunamente nuestras obligaciones y asumimos las consecuencias de nuestros actos.	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ <u>Aceptar las consecuencias</u> de los actos y buscar la manera más efectiva de remediarlos.</li><li>✓ Usar adecuadamente los medios de <u>comunicación</u> en todas sus formas, físicos y tecnológicos (redes sociales)</li><li>✓ <u>Cumplir</u> las normas establecidas, los roles y funciones de todos los miembros de la comunidad.</li><li>✓ <u>Ser puntuales en</u> todas las actividades asignadas.</li><li>✓ <u>Reconocer</u> los derechos de las personas, la naturaleza, la institución y la diversidad de pensamiento y expresión.</li></ul>

<b>SOLIDARIDAD</b>	La solidaridad es un fin común, entendido como la colaboración y apoyo a los seres humanos en situaciones difíciles.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar programas de apoyo CAS. (Creatividad, acción y servicio) en todos los niveles.</li> <li>✓ Atención efectiva a los estudiantes con NEE</li> <li>✓ Gestionar convenios para la obtención de becas.</li> <li>✓ Fortalecer el centro maternal y de cuidado infantil para los estudiantes (Educación Básica Superior Extraordinaria EBSE).</li> </ul>
<b>COLABORACIÓN /COOPERACIÓN</b>	Es la sinergia para obtener resultados eficaces y eficientes en la realización de actividades y el logro de metas comunes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajar en equipo por círculos de estudio en los diferentes estamentos.</li> <li>✓ Fomentar las habilidades del talento humano y liderazgo.</li> <li>✓ Trabajar en la consecución de metas comunes establecidas en los diferentes niveles de planificación institucional.</li> </ul>
<b>INNOVACIÓN</b>	Aplicación sistemática y planificada de prácticas transformadoras, orientadas a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Involucramiento con el uso y manejo de TIC S Tecnologías de la información y comunicación- TAC S- TECNOLOGIAS PARA EL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO. TEP S TECNOLOGIAS PARA EL EMPODERAMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN (entornos virtuales de aprendizaje).</li> <li>✓ Una pedagogía basada en la resolución de problemas, aprendizaje por proyectos interdisciplinarios, aplicación del método científico y desarrollo de capacidades.</li> </ul>
<b>TOLERANCIA</b>	Actitud de respeto a las opiniones y comportamientos ajenos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad.</li> <li>✓ Establecer el diálogo como medio de Resolución pacífica de conflictos.</li> <li>✓ Comunicación asertiva.</li> <li>✓ Aceptar todas las actitudes y opiniones de las personas con respeto.</li> </ul>

---

## PRINCIPIOS

**LIBERTAD.-** Derecho consagrado en la Constitución que nos permite elegir la mejor manera para expresar los pensamientos, según la propia voluntad, sin perjuicio de la honra ajena.

**VERDAD.-** Nuestra institución se caracteriza por “Aquí se dice y se enseña solamente la verdad”.

**COLABORACIÓN.-** El trabajo realizado en forma conjunta apoyándose unos a otros en beneficio de la comunidad educativa y el logro de sus metas.

**INTEGRALIDAD.-** Formación de seres humanos íntegros que desarrollen el saber hacer, ser, entender, conocer, actuar, emprender y vivir en comunidad.

**APERTURA AL CAMBIO.-** Entendida como la posibilidad permanente de generar nuevas formas y espacios para el desarrollo personal y social. Como tendencia a romper el statu quo y encontrar en cada situación una oportunidad para la superación.

**DEMOCRACIA.-** El derecho de la comunidad educativa para participar en todo acto electivo, asumiendo el poder de las mayorías; conforme las normativas vigentes.

**INCERTIDUMBRE.-** La aceptación de que vivimos en un mundo volátil, incierto, complejo y ambiguo.

---

## POLÍTICAS

**INCLUSIÓN.-** La inclusión no solo como el acceso de los estudiantes con NEE asociadas o no a la discapacidad, sino como la gestión permanente para minimizar y eliminar las barreras que limitan el aprendizaje y la participación de todo el alumnado. Incorporando prácticas inclusivas como la flexibilidad, disponibilidad, planificación, metodologías y evaluación.



**CALIDAD.-** La calidad concebida como la optimización del proceso enseñanza-aprendizaje, con eficiencia y eficacia conforme lo establecen los estándares de calidad de la educación ecuatoriana.

**PROBIDAD ACADÉMICA.-** Conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza – aprendizaje; con el fin de mantener una conducta honesta en todo el quehacer educativo.

**EQUIDAD.-** La equidad es una oportunidad de crecimiento y desarrollo personal que procura a cada uno lo que le corresponda según sus méritos y necesidades.

**CULTURA DE PAZ.-** La cultura de paz se considera como una forma de comportamiento personal y social enfocada en la garantía de la resolución de problemas en base al diálogo y la búsqueda de consensos.

**RENDICIÓN DE CUENTAS.-** Es un mecanismo de acción que transparenta la manera de actuar, gestionar y liderar cada una de las actividades ejecutadas por los diferentes entes institucionales.

**COMUNICACIÓN.-** La comunicación como un mecanismo efectivo de información permanente a través de medios físicos, digitales y tecnológicos.

**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.-** Elaboración, ejecución, evaluación y mejora continua de planes, programas y proyectos en correspondencia con los principios y valores institucionales.

**EVALUACIÓN.-** Evaluar es valorar el accionar permanente de los diferentes actores educativos; mediante un sistema que incluya: planificación, medición y retroalimentación de los resultados para la aplicación de un acompañamiento oportuno.

**LEGALIDAD.-** Cumplimiento de las normas y leyes vigentes que rigen la actividad educativa, con sujeción al debido proceso y demás garantías constitucionales.

**CORRESPONSABILIDAD.-** Involucramiento de docentes, estudiantes, padres y madres de familia, personal administrativo y de apoyo; en todas y cada una de las actividades educativas.

**SEGURIDAD.-** Garantiza el acceso, permanencia y salida de todas las personas que ingresan y salen de las instalaciones de la institución; conforme los protocolos establecidos en legal y debida forma.

## 5. COMPONENTES

### 5.1.CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN

COMPONENTES	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN ESCOLAR	ACUERDOS Y COMPROMISOS CULTURA DE PAZ	<p>Gestión para la actualización y reformas al CÓDIGO DE CONVIVENCIA: conformación de comisiones, trabajo colaborativo de todo el personal.</p> <p>Priorización de los acuerdos y compromisos para la convivencia armónica y los procedimientos regulatorios enmarcados en la resolución pacífica de conflictos basados en el diálogo oportuno y respetuoso.</p> <p>Aplicación de condiciones que favorezcan una sociedad educativa equitativa, tendiente a eliminar las barreras para lograr la inclusión.</p> <p>Actualización de procedimientos para atender a la diversidad de aprendizajes y en los demás componentes escolares.</p> <p>Inclusión de comisiones para las buenas prácticas ambientales, sociales, deportivas y culturales.</p> <p>Regulación de la conformación y participación de los Comités de Grado y Curso de Padres de Familia, así como el Comité Central, elegidos según la normativa vigente e involucrados en todo el accionar de la escuela.</p> <p>Especificación de las actuaciones del Consejo Estudiantil, como ente de apoyo a las actividades institucionales, y parte del ejercicio de la democracia.</p>	CÓDIGO DE CONVIVENCIA INSTITUCIONAL
ALIANZAS ESTRATÉGICAS DE COOPERACIÓN PARA EL DESARROLLO	PARTICIPACIÓN Y COOPERACIÓN DE LOS ESTUDIANTES HABILIDADES PARA LA VIDA VINCULADAS CON LA	<p>Ejecución del PROGRAMA DE PARTICIPACIÓN ESTUDIANTIL, conforme el instructivo emitido para el efecto por la Autoridad Educativa Nacional. Con la aplicación de una metodología basada en la resolución de problemas, para lo cual es importante emplear el método investigativo y el empleo de la tecnología.</p> <p>Oferta de PROYECTOS ESCOLARES diseñados para fortalecer destrezas imprescindibles para la era de la tecnología, como herramienta de</p>	<p>INSTRUCTIVOS</p> <p>PROCEDIMIENTOS</p> <p>RECONOCIMIENTOS</p> <p>CASAS ABIERTAS</p> <p>FERIAS</p>

	COMUNIDAD EDUCATIVA	<p>acceso no solo a la información, sino al conocimiento. Evaluación de la aplicación de los proyectos escolares para medir el nivel de cumplimiento y satisfacción</p> <p>ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES diseñadas desde los intereses estudiantiles, para el desenvolvimiento de habilidades y destrezas artísticas, culturales, deportivas. Con grupos de Scouts, banda, bastoneras, danza, equipos deportivos.</p>	<p>CONCURSOS</p> <p>FESTIVALES</p> <p>PRESENTACIONES</p>
--	---------------------	---	--

## 5.2.GESTIÓN PEDAGÓGICA

COMPONENTES	ELEMENTOS	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
ENSEÑANZA- APRENDIZAJE	PLANIFICACIÓN CURRICULAR INSTITUCIONAL	<p>Construcción participativa de la PROPUESTA PEDAGÓGICA</p> <p>Difusión de la Propuesta Pedagógica</p> <p>Contextualización del CURRÍCULO NACIONAL</p> <p>Definición de Mallas Curriculares</p> <p>Implementación de los elementos del PCI</p> <p>Concreción Curricular</p> <p>Matrices y formatos para los diferentes momentos y clases de planificaciones didácticas</p> <p>Articulación de los PLANES DE MEJORA con la evaluación del PEI y la oferta educativa</p> <p>Implementación de programas de mejoramiento en las áreas básicas, asignaturas del tronco común</p> <p>Diseño y ejecución del Plan de acompañamiento y Seguimiento a la labor docente</p> <p>Evaluación del PCI</p> <p>Establecer el nivel de cumplimiento de los estándares de aprendizaje</p> <p>Implementación del uso de herramientas tecnológicas y digitales</p>	<p>PCI</p> <p>PLANES DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO</p> <p>PLAN DE ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO</p> <p>INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN</p> <p>PRUEBAS DE SUBNIVEL Y NIVEL</p>
CONSEJERÍA ESTUDIANTEL	GESTIÓN DEL DECE	<p>Seguimiento del MODELO DE FUNCIONAMIENTO del DECE</p> <p>Difusión y aplicación de Rutas y Protocolos de actuación frente a casos de violencia y otros relacionados</p> <p>Elaboración de eventos relacionados con la disminución de embarazos, consumo de alcohol y drogas</p> <p>Establecer convenios con aliados estratégicos</p> <p>Trabajo con enfoque de derechos</p>	<p>POA</p> <p>CAMPAÑAS</p> <p>TALLERES</p> <p>PROYECTOS</p>

REFUERZO ACADÉMICO	PLANIFICACIÓN DEL REFUERZO ACADÉMICO	Elaboración del PLAN DE REFUERZO ACADÉMICO, según la normativa legal vigente Generar los procedimientos y documentos para la ejecución del Refuerzo Académico Evaluar la aplicación y efectividad del Plan de Refuerzo Académico Evidencia de mejora en la calificación	PLANIFICACIÓN LISTADOS CALIFICACIONES
--------------------	--------------------------------------	--	---------------------------------------

### 5.3.GESTIÓN ADMINISTRATIVA

COMPONENTES	ELEMENTOS	ACTIVIDADES
ORGANIZACIÓN INSTITUCIONAL	<p>RECURSOS FINANCIEROS</p> <p>PERSONAL: PERFILES SEGÚN LA OFERTA EDUCATIVA</p> <p>AUSENTISMO DOCENTE INGRESO Y SALIDA DE ESTUDIANTES USO DE ESPACIOS FÍSICOS SALIDAS PEDAGÓGICAS</p>	<p>Elaboración de POA</p> <p>Registro de actividades en el sistema MI CIUDAD</p> <p>Cumplimiento de asignación presupuestaria</p> <p>Mantener el personal con los perfiles profesionales y su ubicación laboral</p> <p>Mantener la nómina completa con ejercicio según su formación profesional</p> <p>Actualización y socialización del instructivo sobre ausentismo docente</p> <p>Actualización y socialización del instructivo de ingreso y salida de estudiantes</p> <p>Actualización y socialización del instructivo sobre uso de espacios físicos</p> <p>Actualización y socialización del instructivo para salidas pedagógicas</p> <p>Aplicación del PLAN COVID 19 UEMSB</p>
DESARROLLO PROFESIONAL	<p>ACTUALIZACIÓN DEL PERSONAL</p> <p>PROFESIONALIZACIÓN: DISCIPLINAR, ESTRATEGIAS PARA ATENDER PROBLEMAS PSICOSOCIALES</p> <p>RECONOCER MÉRITOS DEL PERSONAL</p>	<p>Planes de capacitación</p>
INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	<p>BASE DE DATOS INSTITUCIONAL ACTUALIZADA</p> <p>USO DE LA TECNOLOGÍA PARA EL PROCESO ENSEÑANZA-APRENDIZAJE</p> <p>COMUNICACIÓN DE CALIDAD</p>	<p>Base actualizada</p> <p>Capacitación por autogestión institucional</p>
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	<p>ÁREA PEDAGÓGICA</p> <p>ÁREA ADMINISTRATIVA</p> <p>ÁREA DE SERVICIOS</p> <p>ÁREA ESPECIALIZADA (LABORATORIOS)</p>	<p>Espacios completos y con muebles apropiados</p>

	ÁREA RECREATIVA ÁREA INCLUSIVA	
SERVICIOS COMPLEMENTARIOS	BIBLIOTECAS UNIFORMES (CONCORDANCIA CON EL CCI) ALIMENTACIÓN ESCOLAR MATERIAL ESCOLAR TRANSPORTE	Con los títulos respectivos No se provee Se distribuye toda la que se recibe a todos los estudiantes

#### 5.4.SEGURIDAD ESCOLAR

COMPONENTES	ACTIVIDADES	DOCUMENTOS
GESTIÓN DE RIESGOS	Implementación del Plan Institucional para la Reducción de Riesgos, sobre la base de los lineamientos establecidos para el efecto.	PLAN INSTITUCIONAL PARA LA REDUCCIÓN DE REIESGOS
PROTECCIÓN	Difusión de rutas y protocolos a toda la comunidad educativa Aplicación de planes y programas para la prevención de riesgos sico sociales Activación de RUTAS Y PROTOCOLOS DE ACTUACIÓN EN SITUACIONES DE VULNERABILIDAD DE DERECHOS PARA LA PROTECCIÓN DE LOS NNA	Rutas publicadas y socializadas Protocolos de actuación

## 6. INFORME DE AUTOEVALUACIÓN

### 6.1. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

PROCESO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	Descriptor de Autoevaluación			
				No alcanzado - 1 punto	En proceso - 2 puntos	Alcanzado - 3 puntos	Pt/Pts.
<b>P1. Organización Institucional</b>  Hace referencia a los elementos que dinamizan el funcionamiento de la institución educativa: normativa, procedimientos administrativos y académicos, planificación estratégica y desarrollo profesional.	<b>C1.P1.E1. Capacitación para la actualización continua de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por el MinEduc</b>	Socialización de cursos de capacitación docente y maestrías propuestos por el MinEduc, generar cursos al interno de la Institución y fortalecer la iniciativa para que el docente se prepare de manera autónoma, resultados, alcanzados y su incidencia en el mejoramiento pedagógico institucional.	<b>C1.P1.E1.I1.</b> Número de docentes beneficiarios de procesos de capacitación gestionados por el MINEDUC. P= N/A M=N/A	No se cuenta con docentes beneficiarios.	Existen algunos docentes que participan en los procesos de capacitación.	Más del 50% de los docentes se benefician de los procesos de capacitación y su aplicación se ve en su práctica docente, en sus métodos de enseñanza.	1
			<b>C1.P1.E1.I2.</b> Número de cursos gestionados por la IE	No se propone cursos en la IE	Al menos un curso de acuerdo a las necesidades institucionales.	Al menos dos cursos al año de acuerdo a las necesidades institucionales.	2
			<b>C1.P1.E1.I3.</b> Número de docentes que han obtenido Maestría ofertada por el MinEduc; o, número de docentes que continúan sus estudios de profesionalización durante los dos últimos años anteriores a la presente evaluación.	Se cumple con la participación en la Maestría sin embargo no hay una valoración de su importancia y se reprueba o se retira de la Maestría	Se cumple con la participación a la Maestrías, sin embargo no hay una aplicación de los contenidos recibidos en su didáctica y metodología de aprendizaje.	Se cumple con la participación en la Maestría y su aplicación se ve en su práctica docente tanto en su didáctica como en sus métodos de enseñanza, y genera comunidades de aprendizaje en la institución que evidencien nuevas prácticas.	2
			<b>C1.P1.E1.I4.</b> Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos	Se cumple con la participación en la maestría sin embargo no hay una valoración de su importancia y se reprueba o se retira de la maestría otorgada por el estado o de forma particular.	Se cumple con la participación a la Maestrías, sin embargo no hay una aplicación de los contenidos recibidos en su didáctica y metodología de aprendizaje.	Se cumple con la participación en la Maestría y su aplicación se ve en su práctica docente tanto en su didáctica como en sus métodos de enseñanza, y genera comunidades de aprendizaje en la institución que evidencien nuevas prácticas.	2
	<b>C1.P1.E2. Cumplimiento de la plantilla óptima (Distributivo de personal docente)</b>	Contar con el personal docente suficiente para apoyar y fortalecer el desarrollo de la gestión institucional y el proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta los requerimientos del currículo oficial, por nivel y subnivel educativo.	<b>C1.P1.E2.I5</b> Número de docentes de acuerdo a la necesidad de la institución educativa.	La institución cuenta con menos del 79% de docentes de la plantilla óptima.	La institución cuenta con el 80 al 99% de docentes de la plantilla óptima.	La institución cuenta el 100% docente de la plantilla óptima.	3

	<b>C1.P1.E3. Instructivo con los lineamientos para los siguientes procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes ; y, el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares</b>	Construir el instructivo para para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	<b>C1.P1.E3.I6.</b> Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	No se han desarrollado los documentos solicitados en el Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	Se ha elaborado parcialmente el instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	Se encuentran ejecutando el instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares	<b>2</b>
<b>P2. Información y Comunicación</b>  Es el conjunto de acciones y recursos tecnológicos que facilitan el acceso a la información y la comunicación intra e inter institucional, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.	<b>C1.P2.E4. Procesos administrativos para el correcto funcionamiento de la institución</b>	Gestionar la asignación oportuna de fondos emergentes: anualmente se asignan a las Instituciones Educativas un fondo para utilización en casos de emergencia, para mantenimientos menores o para las unidades productivas	<b>C1.P2.E4.I7.</b> Porcentaje de Fondos Rotativos y Caja Chica para Unidades Educativas Productivas, utilizado.	Se encuentra en proceso de creación del fondo, no cuenta con la aprobación del MinEduc	La Unidad Educativa cuenta con la aprobación de los Fondos Específicos por parte del Min Fin, pero no es asignado un Administrador de los mismos.	Se encuentra acreditado el fondo, designado un Administrador y disponible para su ejecución.	<b>3</b>
			<b>C1.P2.E4.I8.</b> Porcentaje de fondos específicos, utilizado.	Se encuentra en proceso de creación del fondo, no cuenta con la aprobación del MinEduc	La Institución Educativa cuenta con la aprobación de los Fondos Específicos por parte del Min Fin, pero no es asignado un Administrador de los mismos.	Se encuentra acreditado el fondo, designado un Administrador y disponible para su ejecución.	<b>3</b>
		Mantener la base de datos institucional actualizada y organizada, con información tanto de los estudiantes como de los docentes, en un registro creado por la institución o en la plataforma del Ministerio de Educación.	<b>C1.P2.E4.I9.</b> Registro existente, actualizado y organizado, de acuerdo a la normativa educativa vigente	Cuenta con información desactualizada o incompleta y/o no se ha cargado ni realizado las gestiones para ingresar toda la información a la plataforma del Ministerio de Educación	Cuenta con la información actualizada pero no existe organización de la misma o no se han realizado las gestiones para registrar toda la información en la plataforma del Ministerio de Educación, de acuerdo a la normativa vigente.	Cuento con toda la información actualizada, organizada y/o a ha registrado toda la información en la plataforma del Ministerio de Educación de acuerdo a al normativa vigente.	<b>3</b>
	<b>C1.P2.E5. Uso de la tecnología en procesos de gestión pedagógica y como recurso para los procesos de enseñanza - aprendizaje</b>	La disponibilidad y uso adecuado de la tecnología en el aula y en la gestión educativa es fundamental para alcanzar una educación de calidad, para ello se debe implementar un Sistema Integral de Tecnologías para uso de la comunidad educativa, que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de	<b>C1.P2.E5.I10.</b> Número de miembros de la comunidad educativa que utilizan las tecnologías de la información y comunicación durante la jornada de clases y fuera de ella.	Solo los docentes emplean las tecnologías de la información y comunicación para procesos de gestión educativa ( registro de calificaciones, asistencia, envío de información a los representantes)	Docentes y estudiantes emplean las tecnologías de la información y la comunicación para procesos de gestión educativa y para facilitar el proceso de enseñanza aprendizaje	Docentes, estudiantes, representantes legales y comunidad local emplean las tecnologías de la información y comunicación para realizar procesos de comunicación efectiva, gestión educativa, facilitar los procesos de enseñanza aprendizaje y medio de intercambio de conocimiento, experiencias exitosas y gestionar la calidad de la comunicación e intercambio de experiencias educativas.	<b>3</b>

		competencias profesionales en los docentes y el fomento del uso de la tecnología en el aprendizaje.	<b>C1.P2.E5.I11.</b> Número de usuarios miembros de la comunidad educativa capacitados en la operación del modelo de gestión educativa a través del sistema integral de tecnologías para la comunidad educativa. ( Instituciones fiscales dentro de la Plataforma EducarEcuador)	Menos del 50% de los usuarios miembros de la comunidad educativa operan el sistema integral para la gestión educativa.	Del 51 al 75 % de los usuarios miembros de la comunidad educativa operan el sistema integral para la gestión educativa.	Del 76 al 100% de los usuarios miembros de la comunidad educativa operan el sistema integral para la gestión educativa.	<b>3</b>
<b>P3. Infraestructura, equipamiento y recursos didácticos</b>  Detalla la gestión que facilitará la obtención de recursos, al uso y mantenimiento adecuado de las instalaciones y material didáctico.	<b>C1.P3.E6. Infraestructura de la institución educativa (área de pedagogía, administrativa, de servicio, especializada y recreativa.</b>	Área pedagógica.- se entiende como el área de formación estudiantil, es decir, las aulas en las cuales reciben la instrucción académica.	<b>C1.P3.E6.I12.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	No cuenta con esta área.	Se requiere de más espacios para cubrir la demanda estudiantil. No cumple al 100%.	Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento.	<b>3</b>
		Área administrativa.- es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de la UE, es decir las áreas de rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc.	<b>C1.P3.E6.I13.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	No cuenta con esta área.	Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%.	Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento.	<b>3</b>
		Área de servicio.- son las áreas de servicio común como la biblioteca, comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general.	<b>C1.P3.E6.I14.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	No cuenta con esta área.	Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%.	Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento.	<b>3</b>
		Área especializada.- comprenden los espacios con equipamiento especial para el desarrollo de las actividades de formación estudiantil como los laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.).	<b>C1.P3.E6.I15.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	No cuenta con esta área.	No cuenta con todos los espacios de especialización. Esto varía según el tipo de bachillerato impartido por la Unidad Educativa. No cumple al 100%.	Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento según el tipo de bachillerato impartido.	<b>3</b>
		Área recreativa.- canchas, patios, área de juegos, patios y áreas verdes.	<b>C1.P3.E6.I16.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	No cuenta con esta área.	Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%.	Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento.	<b>3</b>



	Servicios básicos.- son los servicios necesarios para que pueda funcionar la institución educativa como el servicio de agua, alcantarillado, electricidad y baterías sanitarias.	<b>C1.P3.E6.I17.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	No cuenta con esta área.	Se requiere más espacios como estos para el correcto funcionamiento de esta área. No cumple al 100%.	Cumple al 100% con los espacios necesarios para el correcto funcionamiento.	<b>3</b>
<b>C1.P3.E7. Plan de mantenimiento recurrente y preventivo de los espacios educativos</b>	Conjunto de acciones que deben realizarse en los edificios escolares y sus instalaciones con el propósito de garantizar o extender la vida útil de los bienes con que cuenta el establecimiento educativo. Los tipos de mantenimientos que se realizan son: - Mantenimiento recurrente - Mantenimiento preventivo - Mantenimiento predictivo - Mantenimiento correctivo	<b>C1.P3.E7.I18.</b> Mantenimiento recurrente.- enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes.	No cumple con dicho mantenimiento	No cumple al 100% el mantenimiento mencionado.	Se realizó la intervención al 100%	<b>3</b>
		<b>C1.P3.E7.I19.</b> Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños.	No cumple con dicho mantenimiento	No cumple al 100% el mantenimiento mencionado.	Se realizó la intervención al 100%	<b>3</b>
		<b>C1.P3.E7.I20.</b> Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro.	No cumple con dicho mantenimiento. Solo se realizará en el caso de identificar un posible daño con indicios de deterioro.	No cumple al 100% el mantenimiento mencionado.	Se realizó la intervención al 100%	<b>3</b>
		<b>C1.P3.E7.I21.</b> Mantenimiento correctivo.- enfocado a superar deficiencia en infraestructura. En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada.	No se ha realizado la gestión para la evaluación con el personal calificado del Distrito de Educación	No cumple al 100% la gestión para una posterior contratación de la obra.	Se realizó la intervención al 100%	<b>3</b>
<b>C1.P3.E8. Mobiliario y Equipamiento Educativo</b>	Bloque de aulas.- Es el área de formación estudiantil, es decir, donde reciben la instrucción académica. Indicador: cuenta con mobiliario (mesa/silla para estudiantes, etc.) cada aula.	<b>C1.P3.E8.I22.</b> Número de pupitres que conforman el bloque de aulas. / Número de pupitres requeridos.	No cumple	No cumple al 100% lo mencionado.	Cumple con el 100% de lo mencionado	<b>3</b>

	<p>Bloque administrativo (rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc.).- Es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de las IE, es decir las áreas. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada área.</p>	<b>C1.P3.E8.I23.</b> Número de mobiliario o equipamiento que conforman el bloque administrativo/ número de mobiliario o equipamiento requerido.	No cumple	No cumple al 100% lo mencionado.	Cumple con el 100% de lo mencionado	<b>3</b>
	<p>Bloque de servicio.- son las áreas de servicio como el comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada espacio.</p>	<b>C1.P3.E8.I24.</b> Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido.	No cumple	No cumple al 100% lo mencionado.	Cumple con el 100% de lo mencionado	<b>3</b>
	<p>Bloque de especialización.- bloques con equipamiento especial como: laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario en cada bloque.</p>	<b>C1.P3.E8.I25.</b> Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido.	No cumple	No cumple al 100% lo mencionado.	Cumple con el 100% de lo mencionado	<b>3</b>
	<p>Espacios recreativos.- canchas, patios, área de juegos y áreas verdes, etc.Son los espacios públicos especialmente acondicionados para la realización de actividades recreativas libres, particularmente orientadas a las niñas, niños y adolescentes de la institución educativa.Indicador: cuenta con equipamiento e implementos cada espacio.</p>	<b>C1.P3.E8.I26.</b> Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/ número de equipamiento e implementos requerido.	No cumple	No cumple al 100% lo mencionado.	Cumple con el 100% de lo mencionado	<b>3</b>

## 6.2.COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

PROCESO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	Descriptores de Autoevaluación			
				No alcanzado - 1 punto	En proceso - 2 puntos	Alcanzado - 3 puntos	Pt/Pts.
<b>P1. Convivencia escolar y formación ciudadana</b>  Agrupa las prácticas recurrentes que permiten la organización y convivencia entre los actores de la comunidad educativa con el fin de promover y lograr el ejercicio de su ciudadanía, la resolución de conflictos y la práctica de principios de honestidad académica.	<b>C3.P1.E11. Plan Operativo Anual del DECE</b>	Es un documento formal de planificación del DECE, en el que se enumeran, objetivos y actividades a desarrollar durante el año escolar para promover el desarrollo de habilidades para a vida y la prevención de problemáticas psicosociales.	<b>C3.P1.E11.I34.</b> El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.	No tiene POA.	El DECE cuenta con POA pero no responde a las necesidades institucionales.	El DECE cuenta con un POA elaborado en base a las necesidades institucionales.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E11.I35.</b> El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.	El DECE no cumple con las actividades planificadas en el POA.	El DECE realiza las actividades planificadas en el POA sin la participación activa de toda la comunidad educativa.	El DECE realiza las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E11.I36.</b> N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE.	50% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) han participado en actividades de prevención en la IE.	75% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) participan en actividades de prevención en la IE.	100% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) participan en actividades de prevención en la IE.	<b>2</b>
	<b>C3.P1.E12. Consejo estudiantil</b>	Es un organismo conformado por representantes de los estudiantes que garantiza la participación democrática en el ámbito educativo y aporta a la formación integral. El Consejo Estudiantil se conforma y actúa conforme a los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI.	<b>C3.P1.E12.I37.</b> Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.	El Consejo estudiantil no cumple con la normativa establecida para su conformación o cumplimiento de sus atribuciones y deberes.	La IE cuenta con Consejo Estudiantil conformado de acuerdo a la normativa, pero su plan de trabajo no promueve el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.	La IE cuenta con Consejo Estudiantil conformado de acuerdo a la normativa y éste cumple con lo establecido en el artículo 63 al 75 del Reglamento a la LOEI.	<b>3</b>
	<b>C3.P1.E13. Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales</b>	Es la organización de las madres, padres de familia y/o representantes legales elegidos democráticamente para fortalecer la corresponsabilidad formativa, la participación activa, el intercambio de inquietudes y la apropiación de experiencias que aporten con soluciones al funcionamiento de la institución educativa y al fortalecimiento de la convivencia armónica escolar.	<b>C3.P1.E13.I38.</b> El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI	La IE no cuenta con el Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales conformados democráticamente.	El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales están conformado democráticamente pero no cumple con las funciones establecidas en la normativa vigente.	El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales están conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en la normativa vigente.	<b>3</b>
	<b>C3.P1.E14. Convivencia</b>	Se refiere a todos aquellos principios y acciones que se	<b>C3.P1.E14.I39.</b> N° de casos de violencia detectados en la IE.	Se ha incrementado el número de casos detectados.	Se mantiene el número de casos detectados.	Se ha reducido o no existen casos detectados.	<b>2</b>

		definen y requieren la actuación conjunta de varias personas e instituciones, para conseguir un fin común.	<b>C3.P1.E.14.I40.</b> Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).	No se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos.	Se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos de manera regular en el 50% de casos detectados.	Se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos de manera frecuente en el 100% de casos abordados.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E.14.I41.</b> Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados.	Hay uno o más casos de embarazo o paternidad adolescente.	N/A	No hay casos de embarazo o paternidad adolescente.	<b>1</b>
			<b>C3.P1.E.14.I42.</b> Número de casos de consumo de drogas detectados.	Se ha incrementado el número de casos detectados.	Se mantiene el número de casos detectados.	Se ha reducido o no existen casos detectados.	<b>2</b>
			<b>C3.P1.E.14.I43.</b> N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados.	Se ha incrementado el número de casos detectados.	Se mantiene el número de casos detectados.	Se ha reducido o no existen casos detectados.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E.14.I44.</b> Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa.	La IE no cuenta con el Código de convivencia elaborado.	La IE cuenta con el Código de convivencia, el cual ha sido elaborado participativamente pero no ha sido socializado y aplicado conforme establece el mismo.	La IE cuenta con el Código de Convivencia, elaborado participativamente, socializado y aplicado conforme establece el mismo.	<b>2</b>
<b>P2. Redes de trabajo</b>  Integra las gestiones que favorecen el trabajo colaborativo y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas; así como, el desarrollo de programas de participación estudiantil.	<b>C3.P2.E15. Participación en eventos de demostración de saberes (ferias, concursos, festivales, etc.)</b>	Participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad.	<b>C3.P2.E15.I45.</b> Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.	En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes no han participado en actividades de demostración de saberes organizada por la institución o externa.	En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes han participado en al menos 3 actividades de demostración de saberes organizadas por la institución; sin embargo no se ha promovido o buscado participar en actividades organizadas por otras organizaciones.	En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes han participado en al menos 3 actividades de demostración de saberes organizadas por la institución y se ha participado en al menos una actividad organizadas por otras organizaciones.	<b>3</b>
<b>P3. Desarrollo comunitario</b> Conjunto de acciones que permiten fortalecer la vinculación de la institución educativa con la comunidad para, alcanzar objetivos de mutuo beneficio.	<b>C3.P2.E16. Programa de Participación Estudiantil</b>	El Programa de Participación Estudiantil (PPE) es un espacio educativo que busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, a través de la construcción e implementación de proyectos educativos interdisciplinarios vinculados a los campos de acción determinados para el efecto. (Instructivo Programa de Participación Estudiantil de Implementación)	<b>C3.P2.E16.I46.</b> N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	La IE no cuenta con emprendimientos educativos implementados por los estudiantes.	El 50% al 75% de estudiantes vinculados a PPE, se encuentran implementando emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	El 75% al 100% de estudiantes vinculados a PPE, se encuentran implementando emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	<b>3</b>

### 6.3.COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS

PROCESO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	Descriptores de Autoevaluación			
				No alcanzado - 1 punto	En proceso - 2 puntos	Alcanzado - 3 puntos	Pt/Pts.
<b>P1.Servicios complementarios y de apoyo</b>  Son los servicios educativos de: transporte, uniformes, alimentación escolar, textos escolares, entre otros, que contribuyen al desarrollo integral del estudiante.	<b>C4.P1.E17. Fondo Bibliográfico</b>	Se refiere al conjunto de material bibliográfico impreso (libros, cuentos, enciclopedias, revistas, folletos, diccionarios, etc.) que forman parte de la colección que se encuentra al servicio de los usuarios de la biblioteca, ya sea de la comunidad educativa o de la comunidad local. La cantidad de libros ideal en una institución educativa es más de 2000 títulos y más de 3000 ejemplares.	<b>C4.P1.E17.I47.</b> Número de títulos que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca.	No cuenta con títulos del fondo bibliográfico.	El número de títulos del fondo bibliográfico en menor a 2000 títulos.	El número de títulos del fondo bibliográfico en mayor a 2000 títulos.	<b>3</b>
			<b>C4.P1.E17.I48.</b> Número de ejemplares que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca.	No cuenta con ejemplares en el fondo bibliográfico.	El número de ejemplares del fondo bibliográfico es menos a 3000 ejemplares.	El número de ejemplares del fondo bibliográfico es mayor a 3000 ejemplares.	<b>3</b>
	<b>C4.P1.E18. 'Uniformes para estudiantes</b>	Uniformes Escolares se entregan a los estudiantes, considerando Si son interculturales o interculturales bilingües	<b>C4.P1.E18.I49.</b> Porcentaje de uniformes escolares interculturales entregados. P= N/A M=N/A	Menos del 95% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	del 96 al 99% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	El 100% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar.	<b>N/A</b>
			<b>C4.P1.E18.I50.</b> Porcentaje de uniformes escolares interculturales bilingües (nacionalidades), entregados. P= N/A M=N/A	Menos del 95% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	del 96 al 99% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	El 100% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar.	<b>N/A</b>
	<b>C4.P1.E19. Alimentación Escolar</b>	Se refiere a la entrega oportuna y permanente de alimentos nutritivos, para ejercer sus derechos a la educación y a la alimentación a los niños y niñas.	<b>C4.P1.E19.I51.</b> Número de niños y niñas benefician con la alimentación escolar. P= N/A M=N/A	Existe stock en bodega de la alimentación escolar	Participación de los padres e familia en la preparación	Todos los niños consumen la alimentación escolar.	<b>3</b>
	<b>C4.P1.E20. Textos escolares</b>	Se refiere al conjunto de material impreso (libros, cuadernos de trabajo, guías de docentes y lengua extranjera), comprendidos de varias materias de acuerdo al año o nivel educativo, cumpliendo con la malla curricular establecida por el MINEDUC.	<b>C4.P1.E20.I52.</b> Número de textos escolares entregados al final de ciclo escolar. P= N/A M=N/A	No cuentan con textos todos los alumnos	El porcentaje de estudiantes sin textos es menor al 1%	El 100% de los estudiantes cuentan con textos.	<b>2</b>
			<b>C4.P1.E20.I53.</b> Número de docentes que dispone del material. P= N/A M=N/A	no todos los docentes recibieron los materiales al inicio del ciclo escolar	el número de docentes que no disponen del material supera el 1%	El 100% de los docentes cuentan con el material para impartir la clase.	

## 6.4.COMPONENTE DE CONVIVENCIA

PROCESO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	Descriptores de Autoevaluación			
				No alcanzado - 1 punto	En proceso - 2 puntos	Alcanzado - 3 puntos	Pt/Pts.
<b>P1. Convivencia escolar y formación ciudadana</b>	<b>C3.P1.E11. Plan Operativo Anual del DECE</b>	Es un documento formal de planificación del DECE, en el que se enumeran, objetivos y actividades a desarrollar durante el año escolar para promover el desarrollo de habilidades para a vida y la prevención de problemáticas psicosociales.	<b>C3.P1.E11.I34.</b> El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.	No tiene POA.	El DECE cuenta con POA pero no responde a las necesidades institucionales.	El DECE cuenta con un POA elaborado en base a las necesidades institucionales.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E11.I35.</b> El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.	El DECE no cumple con las actividades planificadas en el POA.	El DECE realiza las actividades planificadas en el POA sin la participación activa de toda la comunidad educativa.	El DECE realiza las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E11.I36.</b> N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE.	50% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) han participado en actividades de prevención en la IE.	75% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) participan en actividades de prevención en la IE.	100% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) participan en actividades de prevención en la IE.	<b>2</b>
	<b>C3.P1.E12. Consejo estudiantil</b>	Es un organismo conformado por representantes de los estudiantes que garantiza la participación democrática en el ámbito educativo y aporta a la formación integral. El Consejo Estudiantil se conforma y actúa conforme a los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI.	<b>C3.P1.E12.I37.</b> Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.	El Consejo estudiantil no cumple con la normativa establecida para su conformación o cumplimiento de sus atribuciones y deberes.	La IE cuenta con Consejo Estudiantil conformado de acuerdo a la normativa, pero su plan de trabajo no promueve el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.	La IE cuenta con Consejo Estudiantil conformado de acuerdo a la normativa y éste cumple con lo establecido en los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI.	<b>3</b>
	<b>C3.P1.E13. Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales</b>	Es la organización de las madres, padres de familia y/o representantes legales elegidos democráticamente para fortalecer la corresponsabilidad formativa, la participación activa, el intercambio de inquietudes y la apropiación de experiencias que aporten con soluciones al funcionamiento de la institución educativa y al fortalecimiento de la convivencia armónica escolar.	<b>C3.P1.E13.I38.</b> El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI	La IE no cuenta con el Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales conformados democráticamente.	El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales están conformado democráticamente pero no cumple con las funciones establecidas en la normativa vigente.	El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales están conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en la normativa vigente.	<b>3</b>

	<b>C3.P1.E14. Convivencia</b>	Se refiere a todos aquellos principios y acciones que se definen y requieren la actuación conjunta de varias personas e instituciones, para conseguir un fin común.	<b>C3.P1.E.14.I39.</b> N° de casos de violencia detectados en la IE.	Se ha incrementado el número de casos detectados.	Se mantiene el número de casos detectados.	Se ha reducido o no existen casos detectados.	<b>2</b>
			<b>C3.P1.E.14.I40.</b> Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).	No se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos.	Se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos de manera regular en el 50% de casos detectados.	Se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos de manera frecuente en el 100% de casos abordados.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E.14.I41.</b> Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados.	Hay uno o más casos de embarazo o paternidad adolescente.	N/A	No hay casos de embarazo o paternidad adolescente.	<b>1</b>
			<b>C3.P1.E.14.I42.</b> Número de casos de consumo de drogas detectados.	Se ha incrementado el número de casos detectados.	Se mantiene el número de casos detectados.	Se ha reducido o no existen casos detectados.	<b>2</b>
			<b>C3.P1.E.14.I43.</b> N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados.	Se ha incrementado el número de casos detectados.	Se mantiene el número de casos detectados.	Se ha reducido o no existen casos detectados.	<b>3</b>
			<b>C3.P1.E.14.I44.</b> Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa.	La IE no cuenta con el Código de convivencia elaborado.	La IE cuenta con el Código de convivencia, el cual ha sido elaborado participativamente pero no ha sido socializado y aplicado conforme establece el mismo.	La IE cuenta con el Código de convivencia, elaborado participativamente, socializado y aplicado conforme establece el mismo.	<b>2</b>
<b>P2. Redes de trabajo</b>  Integra las gestiones que favorecen el trabajo colaborativo y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas; así como, el desarrollo de programas de	<b>C3.P2.E15. Participación en eventos de demostración de saberes (ferias, concursos, festivales, etc.)</b> <b>C3.P2.E16. Programa de Participación Estudiantil</b>	Participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad.	<b>C3.P2.E15.I45.</b> Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.	En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes no han participado en actividades de demostración de saberes organizada por la institución o externa.	En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes han participado en al menos 3 actividades de demostración de saberes organizadas por la institución; sin embargo no se ha promovido o buscado participar en actividades organizadas por otras organizaciones.	En el último año escolar previo a la realización de este diagnóstico los estudiantes han participado en al menos 3 actividades de demostración de saberes organizadas por la institución y se ha participado en al menos una actividad organizadas por otras organizaciones.	<b>3</b>

participación estudiantil.  <b>P3. Desarrollo comunitario</b> Conjunto de acciones que permiten fortalecer la vinculación de la institución educativa con la comunidad para, alcanzar objetivos de mutuo beneficio.		El Programa de Participación Estudiantil (PPE) es un espacio educativo que busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, a través de la construcción e implementación de proyectos educativos interdisciplinarios vinculados a los campos de acción determinados para el efecto. (Instructivo Programa de Participación Estudiantil de Implementación)	<b>C3.P2.E16.I46.</b> N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	La IE no cuenta con emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	El 50% al 75% de estudiantes vinculados a PPE, se encuentran implementando emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	El 75% al 100% de estudiantes vinculados a PPE, se encuentran implementando emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	<b>3</b>
			<b>C4.P1.E17.I48.</b> Número de ejemplares que conforman el fondo bibliográfico de la biblioteca.	No cuenta con ejemplares en el fondo bibliográfico.	El número de ejemplares del fondo bibliográfico es menos a 3000 ejemplares.	El número de ejemplares del fondo bibliográfico es mayor a 3000 ejemplares.	<b>3</b>
	<b>C4.P1.E18. 'Uniformes para estudiantes</b>	Uniformes Escolares se entregan a los estudiantes, considerando Si son interculturales o interculturales bilingües	<b>C4.P1.E18.I49.</b> Porcentaje de uniformes escolares interculturales entregados. P= N/A M=N/A	Menos del 95% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	del 96 al 99% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	El 100% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar.	
			<b>C4.P1.E18.I50.</b> Porcentaje de uniformes escolares interculturales bilingües (nacionalidades), entregados. P= N/A M=N/A	Menos del 95% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	del 96 al 99% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar	El 100% de los alumnos recibieron su kit de uniforme escolar.	
	<b>C4.P1.E19. Alimentación Escolar</b>	Se refiere a la entrega oportuna y permanente de alimentos nutritivos, para ejercer sus derechos a la educación y a la alimentación a los niños y niñas.	<b>C4.P1.E19.I51.</b> Número de niños y niñas benefician con la alimentación escolar. P= N/A M=N/A	Existe stock en bodega de la alimentación escolar	Participación de los padres e familia en la preparación	Todos los niños consumen la alimentación escolar.	<b>3</b>
	<b>C4.P1.E20. Textos escolares</b>	Se refiere al conjunto de material impreso (libros, cuadernos de trabajo, guías de docentes y lengua extranjera), comprendidos de varias materias de acuerdo al año o nivel educativo, cumpliendo con la malla curricular establecida por el MINEDUC.	<b>C4.P1.E20.I52.</b> Número de textos escolares entregados al final de ciclo escolar. P= N/A M=N/A	No cuentan con textos todos los alumnos	El porcentaje de estudiantes sin textos es menor al 1%	El 100% de los estudiantes cuentan con textos.	<b>2</b>
			<b>C4.P1.E20.I53.</b> Número de docentes que dispone del material. P= N/A M=N/A	no todos los docentes recibieron los materiales al inicio del ciclo escolar	el número de docentes que no disponen del material supera el 1%	El 100% de los docentes cuentan con el material para impartir la clase.	



## 6.5.COMPONENTE DE GESTIÓN DE RIESGOS

PROCESO	ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	Descriptores de Autoevaluación			
				No alcanzado - 1 punto	En proceso - 2 puntos	Alcanzado - 3 puntos	Pt/Pts.
<b>P1. Gestión de riesgos</b>  Prácticas encaminadas a garantizar la seguridad integral de los miembros de la comunidad educativa.	<b>C5.P1.E21.</b> Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares SIGR-E	El Sistema Nacional de Educación ecuatoriano adopta el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIGR-E) como instrumento técnico que garantice el derecho de los estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo a realizar sus actividades en ambientes seguros, formarlos con una actitud preventiva y prepararlos para responder a emergencias, en coordinación y con el apoyo de toda la comunidad educativa y las instituciones competentes en materia de seguridad y protección.	<b>C5.P1.E22.I54.</b> Índice de Implementación del SIGR-E $= ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2)$ Donde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema ICS es el Índice de Condiciones Seguras ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad	El resultado del Nivel alcanzado en la implementación del SIGR-E está entre 1 a 50%	El resultado del Nivel alcanzado en la implementación del SIGR-E está entre 51 a 75%	El resultado del Nivel alcanzado en la implementación del SIGR-E está entre 76 a 100%	<b>2</b>

## 7. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA

### 7.1.COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Gestionar la ejecución de los planes de mejora institucionales para el buen funcionamiento del área administrativa.

PROCESO	OBJETIVO OPERATIVO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	META	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
<b>P1. Organización Institucional</b>  Hace referencia a los elementos que dinamizan el funcionamiento de la institución educativa: normativa, procedimientos administrativos y académicos, planificación estratégica y desarrollo profesional.	<b>C1.P1.E1. Gestionar la capacitación para la actualización continua de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por el MinEduc</b>	Socialización de cursos de capacitación docente y maestrías propuestos por el MinEduc, generar cursos al interno de la Institución y fortalecer la iniciativa para que el docente se prepare de manera autónoma, resultados, alcanzados y su incidencia en el mejoramiento pedagógico institucional.	<b>C1.P1.E1.I1.</b> Número de docentes beneficiarios de procesos de capacitación gestionados por el MINEDUC. P= N/A M=N/A	NO APLICA	NO APLICA	Listados de docentes capacitados en los cursos gestionados por el MINEDUC.
			<b>C1.P1.E1.I2.</b> Número de cursos gestionados por la IE	El 100% de docentes participará en los eventos de capacitación por autogestión institucional	Planificación: Elaborar el Plan de Capacitación Implementación: Convocar y ejecutar plan de capacitación de acuerdo a las necesidades Institucionales. Seguimiento: Registrar la asistencia Evaluación: registros de evaluación por evento	Listados de docentes que se han capacitados por gestión interna en la IE.
			<b>C1.P1.E1.I3.</b> Número de docentes que han obtenido Maestría ofertada por el MinEduc; o, número de docentes que continúan sus estudios de profesionalización durante los dos últimos años anteriores a la presente evaluación.	NO APLICA	NO APLICA	Listados de docentes en maestrías; Reporte de notas de las universidades que realizaron la capacitación; Certificados de aprobación en maestrías. P=N/A M=N/A
			<b>C1.P1.E1.I4.</b> Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos	NO APLICA	NO APLICA	Listados de docentes que han obtenido maestrías en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones de educación superior internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos.

	<b>C1.P1.E2. Gestionar la asignación de personal docente suficiente y adecuado por institución educativa, tipo y nivel.</b>	Contar con el personal docente suficiente para apoyar y fortalecer el desarrollo de la gestión institucional y el proceso de enseñanza aprendizaje, tomando en cuenta los requerimientos del currículo oficial, por nivel y subnivel educativo.	<b>C1.P1.E2.I5</b> Número de docentes de acuerdo a la necesidad de la institución educativa.	La IE contará con el 100 % de docentes en cada año lectivo.	Planificación: Elaborar el distributivo anual de acuerdo a perfil profesional Implementación: Implementar el distributivo de acuerdo a las prioridades y necesidades institucionales Seguimiento: Gestionar por parte de las autoridades a la SERD para llenar las vacantes existentes en la IE Evaluación: Cumplir con los estándares de calidad de enseñanza y aprendizaje en cada nivel	Distributivo de trabajo docente de la Institución Educativa reportado en la plataforma EDUCAR ECUADOR. ( F* ) Aprobada por el Distrito Educativo (P*, M*, y FM*)
	<b>C1.P1.E3. Construir el instructivo con los lineamientos para los siguientes procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes ; y, el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.</b>	Construir el instructivo para para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	<b>C1.P1.E3.I6.</b> Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	La IE actualizará y aplicará el Instructivo para el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	Planificación: Revisar y actualizar el instructivo Implementación: Socializar y aplicar el instructivo Seguimiento: Elaborar registro de datos Evaluación: Verificación del cumplimiento del instructivo	Instructivo para el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. Actas de reunión para evidenciar la participación de la comunidad en su construcción.
<b>P2. Información y Comunicación</b>  Es el conjunto de acciones y recursos tecnológicos que facilitan el acceso a la información y la comunicación intra e	<b>C1.P2.E4. Gestionar la asignación oportuna de los fondos para la adecuada operatividad de las Institución Educativa y contar con toda la información institucional actualizada y organizada.</b>	Gestionar la asignación oportuna de fondos emergentes: anualmente se asignan a las Instituciones Educativas un fondo para utilización en casos de emergencia, para mantenimientos menores o para las unidades productivas	<b>C1.P2.E4.I7.</b> Porcentaje de Fondos Rotativos y Caja Chica para Unidades Educativas Productivas, utilizado.	NO APLICA	NO APLICA	Documentos que respalden el valor cancelado al proveedor y el mantenimiento realizado.
			<b>C1.P2.E4.I8.</b> Porcentaje de fondos específicos, utilizado.	NO APLICA	NO APLICA	Documentos que respalden el valor cancelado al proveedor y el mantenimiento realizado.

inter institucional, para fortalecer el proceso de enseñanza aprendizaje.		Mantener la base de datos institucional actualizada y organizada, con información tanto de los estudiantes como de los docentes, en un registro creado por la institución o en la plataforma del Ministerio de Educación.	<b>C1.P2.E4.I9.</b> Registro existente, actualizado y organizado, de acuerdo a la normativa educativa vigente	Mantener el 100% de registro existente, actualizado y organizado de acuerdo a la normativa educativa vigente	Planificación: Socializar la plataforma institucional a la comunidad educativa Implementación: Llenar los registros en el tiempo estipulado por la normativa legal vigente Seguimiento: Respaldar la información digital con material físico Evaluación: informe de uso factible del registro	Bases de datos en digital actualizada y organizada.
	<b>C1.P2.E5.Coordinar las acciones necesarias para poder contar con los servicios tecnológicos para la educación, que permitan contar con herramientas para aportar al proceso de enseñanza aprendizaje.</b>	La disponibilidad y uso adecuado de la tecnología en el aula y en la gestión educativa es fundamental para alcanzar una educación de calidad, para ello se debe implementar un Sistema Integral de Tecnologías para uso de la comunidad educativa, que facilite la gestión educativa mediante la generación en línea de registros académicos, el incremento de competencias profesionales en los docentes y el fomento del uso de la tecnología en el aprendizaje.	<b>C1.P2.E5.I10.</b> Número de miembros de la comunidad educativa que utilizan las tecnologías de la información y comunicación durante la jornada de clases y fuera de ella.	95% de la comunidad educativa utiliza las tecnologías de la información y comunicación durante la jornada de clases y fuera de ella	Planificación: Capacitar a los docentes y personal en actualización del uso de la tecnología Implementación: Dotar de internet y software de última generación a toda la institución Seguimiento: Registrar de uso de tecnología en aulas y laboratorios por los docentes y personal Evaluación: Aplicar pruebas parciales y exámenes en línea Comunicar resultados pruebas parciales y exámenes en línea a representantes	Estrategias metodológicas de la micro planificación curricular.
			<b>C1.P2.E5.I11.</b> Número de usuarios miembros de la comunidad educativa capacitados en la operación del modelo de gestión educativa a través del sistema integral de tecnologías para la comunidad educativa. ( Instituciones fiscales dentro de la Plataforma EducarEcuador)	NO APLICA	NO APLICA	Informe de usuarios
<b>P3. Infraestructura, equipamiento y recursos didácticos</b> Detalla la gestión que facilitará la obtención de recursos, al uso y mantenimiento	<b>C1.P3.E6. Coordinar las acciones necesarias para contar con la Infraestructura que favorezca el correcto desarrollo de la labor educativa. Las mismas que deben contar con las áreas</b>	Área pedagógica.- se entiende como el área de formación estudiantil, es decir, las aulas en las cuales reciben la instrucción académica.	<b>C1.P3.E6.I12.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	La IE contará con el 100% de aulas de acuerdo a su oferta educativa	Planificación: Estudio técnico y elaboración del POA institucional Implementación: Ingresar al POA institucional el presupuesto para el equipamiento y recursos didácticos Seguimiento: Registrar el uso del equipo y material Evaluación: Informe anual de uso	Cuadro resumen de espacios por bloque.Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente.

adecuado de las instalaciones y material didáctico.	<b>de: pedagogía, administrativa, de servicio, especializada y recreativa.</b>	Área administrativa.- es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de la UE, es decir las áreas de rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc.	<b>C1.P3.E6.I13.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	La IE contará con el 100 % de espacios para el área administrativa.	Planificación: Estudio técnico y elaboración del POA institucional Implementación: Ingresar al POA institucional el presupuesto para el equipamiento y mantenimiento Seguimiento: Registrar el uso del equipo y mantenimiento respectivo Evaluación: Informe anual de uso y mantenimiento	Cuadro resumen de espacios por bloque. Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente.
		Área de servicio.- son las áreas de servicio común como la biblioteca, comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general.	<b>C1.P3.E6.I14.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	La IE contará con el 100 % de espacios para las áreas de servicio común, de conformidad con las necesidades institucionales.	Planificación: Estudio técnico y elaborar el POA institucional Implementación: Ingresar al POA institucional el presupuesto para el equipamiento y mantenimiento Seguimiento: Registrar el uso del equipo y mantenimiento respectivo Evaluación: Informe anual de uso y mantenimiento	Cuadro resumen de espacios por bloque. Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente.
		Área especializada.- comprenden los espacios con equipamiento especial para el desarrollo de las actividades de formación estudiantil como los laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.).	<b>C1.P3.E6.I15.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	La IE contará con el 100 % de espacios para laboratorios de conformidad con la oferta educativa.	Planificación: Estudio técnico y elaborar el POA institucional Implementación: Ingresar al POA institucional el presupuesto para el equipamiento y mantenimiento Seguimiento: Registrar el uso del equipo y mantenimiento respectivo Evaluación: Informe anual de uso y mantenimiento	Cuadro resumen de espacios por bloque. Este cuadro debe contener todos los espacios internos, incluido baterías sanitarias para la verificación correspondiente.
		Área recreativa.- canchas, patios, área de juegos, patios y áreas verdes.	<b>C1.P3.E6.I16.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	La IE contará con el 100% de espacios de áreas recreativas de conformidad con la oferta educativa.	Planificación: Estudio técnico y elaboración del POA institucional Implementación: Ingresar al POA institucional el presupuesto para el equipamiento y mantenimiento Seguimiento: Registrar el uso del equipo y mantenimiento respectivo Evaluación: Informe anual de uso y mantenimiento	Cuadro resumen de espacios recreativos para la verificación correspondiente.

		Servicios básicos.- son los servicios necesarios para que pueda funcionar la institución educativa como el servicio de agua, alcantarillado, electricidad y baterías sanitarias.	<b>C1.P3.E6.I17.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	La IE cuenta con el 100% de servicios básicos.	Planificación: Estudio técnico y elaboración del POA institucional Implementación: Ingresar al POA institucional el presupuesto para el equipamiento y mantenimiento Seguimiento: Registrar el uso del equipo y mantenimiento respectivo Evaluación: Informe anual de uso y mantenimiento	Documentos de factibilidad o planillas de pagos para la verificación correspondiente de servicios básicos.
<b>C1.P3.E7. Contar con el Plan de Mantenimiento de la infraestructura educativa socializado y en ejecución y evaluación constante.</b>	Conjunto de acciones que deben realizarse en los edificios escolares y sus instalaciones con el propósito de garantizar o extender la vida útil de los bienes con que cuenta el establecimiento educativo.  Los tipos de mantenimientos que se realizan son: - Mantenimiento recurrente - Mantenimiento preventivo - Mantenimiento predictivo - Mantenimiento correctivo		<b>C1.P3.E7.I18.</b> Mantenimiento recurrente.- enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes.	Ejecutar el 100% el plan recurrente en cada año lectivo.	Planificación: Definir estrategias recurrentes Implementación: Implementar estrategias recurrentes Seguimiento: Informe diario Informe semanal Evaluación: Informe mensual	Unidad Educativa limpia
			<b>C1.P3.E7.I19.</b> Mantenimiento preventivo.- enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños.	Ejecutar el 100% el plan preventivo en cada año lectivo.	Planificación: Definir estrategias preventivas Implementación: Implementar Informe mensual Evaluación: Informe anual	Planificación de acciones tomadas por parte de las Unidades Educativas para la prevención.
			<b>C1.P3.E7.I20.</b> Mantenimiento predictivo.- se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro.	Ejecutar el 100% el plan predictivo en cada año lectivo.	Planificación: Definir estrategias predictivas Implementación: Implementar estrategias Seguimiento: Revisar y Registrar el deterioro y daño de la infraestructura Evaluación: Informe anual	Informes remitidos por parte de la entidad competente de la UE, hacia el Distrito Educación, para la pronta intervención.
			<b>C1.P3.E7.I21.</b> Mantenimiento correctivo.- enfocado a superar deficiencia en infraestructura. En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada.	Ejecutar el 100% el plan correctivo en cada año lectivo.	Planificación: Definir estrategias correctivas Implementación: Implementar estrategias Seguimiento: Revisar y Registrar las deficiencias de la infraestructura Evaluación: Informe anual	Documentación que respalde la gestión para la contratación de la obra de mantenimiento.

	<b>C1.P3.E8. Coordinar las acciones necesarias para contar con el mobiliario y equipamiento educativo, que permitan el desarrollo armónico de la labor educativa.</b>	Bloque de aulas.- Es el área de formación estudiantil, es decir, donde reciben la instrucción académica. Indicador: cuenta con mobiliario (mesa/silla para estudiantes, etc.) cada aula.	<b>C1.P3.E8.I22.</b> Número de pupitres que conforman el bloque de aulas./ número de pupitres requeridos.	La IE cuenta con el 100% de pupitres de acuerdo a las necesidades institucionales.	Planificación: Elaborar un registro de pupitres según necesidad Institucional y estado Implementación: Gestionar a nivel administrativo el cambio de pupitres nuevos y adecuados Seguimiento: Registro de uso Evaluación: Informe anual	Inventario de pupitres
		Bloque administrativo (rectorado, vicerrectorado, secretaría, sala de profesores, etc.).- Es el área donde se lleva a cabo la planificación, dirección y control de las IE, es decir las áreas. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada área.	<b>C1.P3.E8.I23.</b> Número de mobiliario o equipamiento que conforman el bloque administrativo/ número de mobiliario o equipamiento requerido.	La IE cuenta con el 100% de mobiliario en el bloque administrativo de acuerdo a las necesidades institucionales.	Planificación: Elaborar un registro de mobiliario o equipos según necesidad Institucional del bloque de administrativo Implementación: Cambio de mobiliario o equipamiento deteriorado Seguimiento: Registro de uso Evaluación: Informe anual	Inventario de equipamiento y mobiliario
		Bloque de servicio.- son las áreas de servicio como el comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general. Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario cada espacio.	<b>C1.P3.E8.I24.</b> Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido.	La IE cuenta con el 100% de mobiliario y equipamiento del bloque de servicios de acuerdo a las necesidades institucionales.	Planificación: Elaborar un registro de mobiliario o equipos según necesidad Institucional del bloque de servicio Implementación: Cambio de mobiliario o equipamiento deteriorado Seguimiento: Registro de uso Evaluación: Informe anual	Inventario de equipamiento y mobiliario
		Bloque de especialización.- bloques con equipamiento especial como: laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.). Indicador: cuenta con equipamiento y mobiliario en cada bloque.	<b>C1.P3.E8.I25.</b> Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de las áreas especializadas / número de mobiliario o equipamiento requerido.	La IE cuenta con el 100% de mobiliario y equipamiento del bloque de áreas especializadas de acuerdo a las necesidades institucionales.	Planificación: Elaborar un registro de mobiliario o equipos según necesidad Institucional del bloque de especialización Implementación: Cambio de mobiliario o equipamiento deteriorado Seguimiento: Registro de uso Evaluación: Informe anual	Inventario de equipamiento y mobiliario

		<p>Espacios recreativos.- canchas, patios, área de juegos y áreas verdes, etc.</p> <p>Son los espacios públicos especialmente acondicionados para la realización de actividades recreativas libres, particularmente orientadas a las niñas, niños y adolescentes de la institución educativa.</p> <p>Indicador: cuenta con equipamiento e implementos cada espacio.</p>	<p><b>C1.P3.E8.I26.</b> Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/ número de equipamiento e implementos requerido.</p>	<p>La IE cuenta con el 100% de mobiliario e implementos que conforman los espacios recreativos.</p>	<p>Planificación: Elaborar un registro de implementos o equipos según necesidad de los espacios recreativos</p> <p>Implementación: Cambio de mobiliario o equipamiento deteriorado</p> <p>Seguimiento: Registro de uso</p> <p>Evaluación: Informe anual</p>	<p>Inventario de equipamiento e implementos</p>
--	--	---	--	---	---	---

## 7.2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA

**OBJETIVO ESTRATÉGICO:** Alcanzar los estándares de enseñanza aprendizaje mediante la aplicación y evaluación del PCI acorde a la normativa legal vigente.

PROCESO	OBJETIVO OPERATIVO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	META	ACTIVIDAD	EVIDENCIAS
<p><b>P1. Enseñanza y aprendizaje</b></p> <p>Centra su atención en la planificación e implementación del currículo, así como, la aplicación de los lineamientos de evaluación.</p>	<p><b>C2.P1.E9. Construir una Planificación Curricular Institucional alineado a los lineamientos emitidos por la autoridad educativa, que oriente las acciones pedagógicas y organice el proceso de aprendizaje.</b></p>	<p>Al tener desde el nivel central un currículo planteado por subniveles y niveles educativos es de vital importancia la construcción de la Planificación Curricular Institucional (PCI), considerada de nivel meso curricular y que tiene como propósito el orientar las acciones pedagógicas y organizar el proceso de aprendizaje.</p>	<p><b>C2.P1.E9.I27.</b> Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente.</p>	<p>El PCI estará completo y revisado al 100%, el mismo que entrará en vigencia a partir de septiembre del 2020- 2021</p>	<p>PLANIFICACIÓN: Organización de la Comisión Técnico Pedagógica para la revisión, actualización y edición del PCI según cronograma.</p> <p>Revisión del currículo nacional</p> <p>IMPLEMENTACIÓN: Socialización del PCI</p> <p>Completar la concreción curricular.</p> <p>SEGUIMIENTO: Monitoreo del PCI por parte de la Junta Académica, Comisión Técnico Pedagógica y Coordinadores de Áreas.</p> <p>EVALUACIÓN : Rúbrica de PCI</p>	<p>PCI completo</p> <p>Convocatorias</p> <p>Actas de reunión</p> <p>Informes de áreas</p>



	<b>C2.P1.E9.I28.</b> Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI.	A partir de octubre del 2020, el 98% de los docentes aplicarán las estrategias metodológicas y de evaluación planteadas en el PCI y recibirán el acompañamiento pedagógico por parte de la comisión técnico pedagógico y vicerrectorado.	PLANIFICACIÓN: Socialización del PCI por parte de la Junta Académica a la Comunidad Educativa. IMPLEMENTACION: Aplicación de las matrices y formatos diseñados para la planificación micro curricular. SEGUIMIENTO: Matrices de revisión de la planificación PCA y PUD EVALUACIÓN: Evaluación del PCA y PUD.	Planificación curricular anual y planificaciones microcurriculares.
	<b>C2.P1.E9.I29.</b> PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente.	Al finalizar el mes de julio del 2021, el 100% de las áreas realizarán un proceso de autoevaluación sobre la aplicación del PCI, informando sobre las novedades encontradas y si hubiese dificultad en su aplicación.	PLANIFICACIÓN: Elaboración de instrumentos para evaluar el PCI Elaboración del cronograma de visitas áulicas IMPLEMENTACIÓN: Fortalecimiento a observación áulica dominio disciplinario y curricular, gestión de aprendizaje Al finalizar el año lectivo realizar una revisión de las estrategias, metodologías y evaluación usadas como un proceso de reflexión. SEGUIMIENTO: Acompañamiento y retroalimentación al docente. Elaboración y ejecución de un plan de Tutorías, refuerzo y mejora del desempeño académico en todos los niveles. EVALUACION: Informe de la Junta Académica para conocer el avance de las dificultades de ejecución del PCI.	Informes de los equipos pedagógicos y autoevaluación del docente en referencia a lo planificado en el PCI y su acción. Convocatorias Actas
Implementación del instructivo y metodología de Proyecto Escolares, medición de la calidad de su implementación y su impacto en el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales.	<b>C2.P1.E9.I30.</b> Porcentaje de <i>Proyectos Escolares</i> que cumplen con los lineamientos y metodología emitidos por la autoridad educativa.	Al finalizar el año lectivo 2020 - 2021 realizar al 100% un análisis de la ejecución de los Proyectos Escolares para conocer la efectividad de los mismos	PLANIFICACIÓN: Aplicación del instructivo de Proyectos Escolares del MINEDUC durante el año escolar IMPLEMENTACIÓN:Ejecución de los lineamientos del Instructivo actualizado de Proyectos Escolares del MINEDUC durante el año escolar. SEGUIMIENTO :Registro del avance de los Proyectos a través de la rúbrica del instructivo y lograr el cumplimiento de estándares EVALUACIÓN :Presentación de los proyectos	Instructivo del MINEDUC en Proyectos Escolares Formatos de Proyectos Informes Archivo de proyectos escolares de la institución en cada área.

			<b>C2.P1.E9.I31.</b> Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena.	90 % de la población estudiantil supera la escala de muy buena	PLANIFICACIÓN: Socialización de los estándares de calidad IMPLEMENTACIÓN: Alcance de los estándares de calidad en cada nivel. SEGUIMIENTO : Registro del promedio de los resultados de evaluación de aprendizajes Retroalimentación para mantener el indicador óptimo EVALUACIÓN : estadística de promedios parciales, quintrales y finales	Promedio de los resultados de evaluación de aprendizaje de
<b>P2. Refuerzo académico, acompañamiento pedagógico y Servicio de Consejería Estudiantil</b>  <b>Proceso mediante el cual se+ A54:A61 logren un desempeño</b>	<b>C2.P2.E10. Mejorar el rendimiento académico institucional a través de la elaboración de planes de refuerzo ac+ A54:A61 logren una formación integral de los estudiantes, garantizando la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional.</b>	El rendimiento académico de los estudiantes se mide en función de sus logros según lo descrito en el CAP II y III del RLOEI. Los indicadores propuestos miden la respuesta educativa de la IE para lograr una formación integral de los estudiantes y un logro académico que garantice la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional.	<b>C2.P2.E10.I32.</b> Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos.	Al finalizar el primer quimestre del año lectivo 2020-2021, el 90% de los docentes aplicará el proceso de refuerzo académico contando con todos los documentos requeridos. (planificación, convocatorias, registros de asistencia, comunicados, e informes)	PLANIFICACIÓN: Socialización y análisis del Instructivo de Evaluación (NEE) y Refuerzo Académico IMPLEMENTACIÓN: Implementación del plan de refuerzo académico SEGUIMIENTO: Revisión de matrices y cumplimiento de los procedimientos del plan de refuerzo académico. EVALUACIÓN: Informe de cada parcial, quimestral y anual por parte de los docentes entregado a vicerrectorado.	Promedio de los resultados de evaluación de aprendizaje de los estudiantes que han necesitado refuerzo académico. Planificaciones Registro de asistencia Convocatorias
			<b>C2.P2.E10.I33.</b> Número de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico.	Al finalizar el año lectivo 2020-2021 se habrá implementado al menos 3 programas de las áreas básicas para elevar la calidad educativa y mejora del rendimiento académico.	PLANIFICACIÓN: <b>Propuesta</b> de Programas para el fortalecimiento de la calidad educativa y rendimiento académico. IMPLEMENTACIÓN: Solicitar a la áreas básicas as propuestas de los programas que se aplicaran para el mejoramiento. Elaboración y ejecución de Proyectos interdisciplinarios de mejoramiento e innovación educativa mediante planificación colaborativa. SEGUIMIENTO: Registro del número de proyectos realizados. EVALUACIÓN : Evaluar la efectividad de la aplicación del proyecto o programa de cada área al finalizar el año lectivo Informe de beneficiarios	Número de programas de las diferentes áreas en los que participan los estudiantes de la institución educativa. Registros de Asistencia Planificaciones Proyectos - Programas

### 7.3.COMPONENTE DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA

<b>OBJETIVO ESTRATEGICO:</b> Fortalecer la cultura de paz para mejorar el clima laboral y escolar a través de la sensibilización, promoción y práctica de valores , actitudes y comportamientos propositivos con el involucramiento de los integrantes de la comunidad educativa.						
PROCESO	OBJETIVO OPERATIVO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	META	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
<p>P1. Convivencia escolar y formación ciudadana</p> <p>Agrupar las prácticas recurrentes que permiten la organización y convivencia entre los actores de la comunidad educativa con el fin de promover y lograr el ejercicio de su ciudadanía, la resolución de conflictos y la práctica de principios de honestidad académica.</p>	<p>C3.P1.E11. Promover el desarrollo humano integral de los y las estudiantes desde un enfoque de derechos, género, bienestar, interculturalidad, intergeneracional e inclusión para lograr la participación, permanencia y culminación de estudios académicos, garantizando su desarrollo personal, social y emocional dentro del sistema educativo nacional bajo los principios del Buen Vivir.</p>	<p>Es un documento formal de planificación del DECE, en el que se enumeran, objetivos y actividades a desarrollar durante el año escolar para promover el desarrollo de habilidades para a vida y la prevención de problemáticas psicosociales.</p>	<p>C3.P1.E11.I34. El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.</p>	<p>Para septiembre del 2020 se contará con el 100% del POA elaborado por el DECE de acuerdo a las necesidades institucionales.</p>	<p><b>Planificación:</b> Elaboración del cronograma para la construcción del POA del DECE. Alineación del POA con el PEI. Presentación y aprobación del POA .por parte del Consejo Ejecutivo. Reajuste al POA por COVID-19. Aprobación de reajuste por parte del consejo ejecutivo y distrito 5 del MINEDUC.</p> <p><b>Implementación:</b> Socialización del POA a la comunidad educativa. Aprobación de consejo ejecutivo</p> <p><b>Seguimiento:</b> Registro y seguimiento de la elaboración del POA. Auditorías internas.</p> <p><b>Evaluación:</b> Informe general coordinar DECE y aprobación de Consejo Ejecutivo.</p>	<p>Actas de reuniones DECE/ elaboración POA. Actas de reuniones revisión y aprobación POA/ DECE del Consejo Ejecutivo. Presentación del FODA del DECE. Aprobación de los proyectos a ejecutarse en el POA /DECE en el Consejo Ejecutivo. Acta de reunión de aprobación Consejo Ejecutivo. (documento de aprobación) Cronograma de actividades POA/DECE .PLAN DE ACTUACIÓN COVIV-19 DECE 6 de mayo del 2020. Oficios y/o actas de Aprobación Consejo Ejecutivo / MINEDUC.</p>
			<p>C3.P1.E11.I35. El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.</p>	<p>Ejecutar por parte del DECE el 95% de las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la Comunidad Educativa.</p>	<p><b>Planificación:</b> Socialización de las actividades y proyectos del POA al inicio del año lectivo</p> <p><b>Implementación:</b> Ejecución de las actividades de: promoción y prevención, detección, intervención</p> <p><b>Seguimiento:</b> Registro y monitoreo de cada actividad</p> <p><b>Evaluación:</b> Informes de los procesos preventivos y coevaluación.</p>	<p>Planificaciones mensuales de las actividades DECE/ POA 2020, informes de actividades DECE. Oficios a la autoridad para la ejecución actividades POA. Actas de reunión equipo DECE</p>
			<p>C3.P1.E11.I36. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE.</p>	<p>Ejecutar por parte del DECE el 98% de las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la Comunidad Educativa al final de julio 2021.</p>	<p><b>Planificación:</b> Socialización y sensibilización de las actividades de prevención a la CE.</p> <p><b>Implementación:</b> Ejecución de las actividades de: prevención,</p> <p><b>Seguimiento:</b> Registro y monitoreo de la actividad</p> <p><b>Evaluación:</b> Informe de resultados.</p>	<p>Oficios de autoridades de autorización para la ejecución de los talleres. Convocatorias a los integrantes de la IE. Planificación e informes de actividades. Informes de ejecución de actividades. Convocatorias. Registros de asistencia. Fotografías.</p>

	C3.P1.E12. Contar con un consejo estudiantil conforme a la normativa vigente, en sus artículos 63 al 75 del Reglamento General a la LOEI.	Es un organismo conformado por representantes de los estudiantes que garantiza la participación democrática en el ámbito educativo y aporta a la formación integral. El Consejo Estudiantil se conforma y actúa conforme a los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI.	C3.P1.E12.I37. Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.	El Consejo estudiantil ejecuta en un 90% el plan de trabajo propuesto en la campaña electoral en cada año lectivo.	<b>Planificación:</b> Mantener como requisito el plan de trabajo para la inscripción de las listas. <b>Implementación:</b> Ejecución del plan de trabajo del Consejo estudiantil <b>Seguimiento:</b> DECE monitorear el desarrollo del plan de trabajo de la lista ganadora. <b>Evaluación:</b> Elaboración de informe de rendición de cuentas dado por algún medio de comunicación a toda la comunidad educativa.	Formación de la comisión electoral. Socialización de la campaña electoral. Sufragio. Juntas Conformación del tribunal electoral. Plan de trabajo. Informe de actividades. Registro de asistencia. Actas de resolución y conformación de consejo estudiantil. Informes de actividades socioculturales y deportivas. Intervención en programas fuera de la Institución.
	C3.P1.E13. Garantizar la participación de los representantes legales en el ámbito educativo a través de la conformación del Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales.	Es la organización de las madres, padres de familia y/o representantes legales elegidos democráticamente para fortalecer la corresponsabilidad formativa, la participación activa, el intercambio de inquietudes y la apropiación de experiencias que aporten con soluciones al funcionamiento de la institución educativa y al fortalecimiento de la convivencia armónica escolar.	C3.P1.E13.I38. El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI	Para octubre de 2020 se ejecutará en un 95% las actividades del plan de trabajo y se conformará el comité central de Padres de Familia con los representantes de cada curso (democráticamente elegidos).	<b>Planificación:</b> Elección del Comité Central de padres de Familia. Elección de dignidades según la normativa legal vigente. <b>Implementación:</b> Posesión del Comité Central de padres de Familia elaboración y ejecución del POA. <b>Seguimiento:</b> Monitorear el cumplimiento del plan de trabajo bajo la norma legal <b>Evaluación:</b> Elaboración de informe de rendición de cuentas dado por algún medio de comunicación a toda la comunidad educativa.	Actas de conformación del comité de padres de familia por cada curso. Actas de la conformación y elección del comité central de padres de familia. Informes de participación, colaboración en las actividades institucionales. Informe de ejecución del plan de trabajo y/o rendición de cuentas. Informe de actividades. Convocatorias.

	C3.P1.E14. Promover el desarrollo de habilidades para la vida y una efectiva intervención de problemáticas psicosociales para lograr la sana convivencia al interior de las instituciones educativas.	Se refiere a todos aquellos principios y acciones que se definen y requieren la actuación conjunta de varias personas e instituciones, para conseguir un fin común.	C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE.	Para julio del 2021 ejecutar las rutas y protocolos en un 100% en todos los casos de violencia detectados en la comunidad educativa.	<p><b>Planificación:</b> Socialización de las rutas y protocolos a la IE. Planear estudios, charlas y otras actividades que permitan la concienciación de todos los miembros de la comunidad educativa para desarrollar habilidades, destrezas y competencias para la vida y una efectiva convivencia al interior de la IE.</p> <p><b>Implementación:</b> Coordinación y ejecución del plan de cultura de Paz, tipos y modalidades de violencia para todos los integrantes de la IE. Institucionalización como eje transversal armónico.</p> <p><b>Seguimiento:</b> Monitoreo, detección, prevención y registro casos de violencia en la IE.</p> <p><b>Evaluación:</b> Informes de seguimiento del proceso detectado por del coordinador del DECE.</p>	Proyecto CONSTRUYENDO UNA CULTURA DE PAZ DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS, Planificación de las actividades del proyecto. . Matriz de seguimiento de casos detectados en situación de vulnerabilidad, Actas de reuniones con el equipo DECE, Actas de reuniones con docentes en Juntas extraordinarias Expedientes individuales, Informes de talleres y/o talleres. Fichas del plan de intervención y restitución. Reporte y/o informes de violencia, informes de hecho sede violencia, oficios emitidos a la JMPNNA.
			C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).	Para finales de julio del 2021 se obtendrá un 95% de efectividad en la resolución pacífica de conflictos abordados por el DECE.	<p><b>Planificación:</b> Capacitación a los directivos, docentes y administrativos en mediación y resolución pacífica de conflictos. Capacitación en rutas y protocolos a la IE.</p> <p><b>Implementación:</b> Desarrollo de talleres de análisis de casos para determinar rutas y protocolos correctos. Aplicación del acuerdo 434-12 del MINEDUC</p> <p><b>Seguimiento:</b> Monitoreo y registro de casos resueltos.</p> <p><b>Evaluación:</b> Informes y actas de resolución de conflictos.</p>	Talleres de prevención y círculos restaurativos. Actas o informes de acciones presentadas en la resolución de conflictos. Actas de reuniones con estudiantes y padres de familia, informes de seguimientos y cumplimiento de acuerdos por parte de los involucrados. Informe a la autoridad competente en caso de incumplimiento. Actas de Resolución de conflictos (acuerdos y compromisos) del estudiante y padres de familia.

			C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados.	Disminuir los índices de embarazo y de paternidad adolescentes en la IE.	<b>Planificación:</b> Mantener en el POA del DECE la actividad de proyecto de vida, e incrementar otras actividades alternas para prevenir el embarazo y paternidad adolescentes. <b>Implementación:</b> Desarrollo de talleres de prevención con estudiantes, padres de familia y docentes para evitar el embarazo adolescente y paternidad. <b>Seguimiento:</b> Monitoreo y registro de casos <b>Evaluación:</b> Informe final	Talleres
			C3.P1.E.14.I42. Número de casos de consumo de drogas detectados.	Para julio de 2021 se disminuya al 50%. los casos de consumo de droga detectados por parte de la CE.	<b>Planificación:</b> Planificación en el POA del DECE actividades para disminuir el consumo de drogas e incrementar las actividades de prevención del consumo de drogas. <b>Implementación:</b> Mantener los talleres de sensibilización de esta problemática a la CE <b>Seguimiento:</b> Monitoreo y registro de casos <b>Evaluación:</b> Informe final	Ejecución del proyecto MI COMUNIDAD UN ESPACIO SEGURO "LIBRE DE DROGAS". Matriz de casos registrados de presunción de uso /consumo de alcohol y otras drogas. Convenios y acuerdos interinstitucionales en la ejecución de charlas y/o talleres para estudiantes y padres de familia por parte del DECE. Acción de rutas y protocolos. Planes de intervención DECE, Ayudas memorias, Actas de derivación y seguimiento de los acuerdos establecidos en la normativa. Actas de reuniones padres de familia y estudiantes. Ficha de derivación a Salud.
			C3.P1.E.14.I43. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados.	Para julio de 2021 se empleará rutas y protocolos de presunción de comercialización drogas y otras sustancias en la IE en un 100% de los casos detectados.	<b>Planificación:</b> Capacitación de la comunidad educativa sobre las consecuencias legales, sociales, personales y familiares que ocasionan la comercialización de drogas. <b>Implementación:</b> Conformación de brigadas de seguridad con la participación de los miembros de la comunidad educativa <b>Seguimiento:</b> Monitoreo y registro de casos. Reporte a la DINAPEN de los casos detectados para que sigan el debido proceso. <b>Evaluación:</b> Informe final del responsable	Matriz de casos registrados al Distrito. Informe de seguimiento por parte del DECE. Informe a la autoridad institucional. Actas o informes de observancia de los procesos emitidos en la ruta y protocolo

			C3.P1.E.14.I44. Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa.	Para septiembre del 2020 se contará con el Código de Convivencia actualizado y reformado.	<b>Planificación:</b> Ejecución de las reformas y actualización del Código de Convivencia por parte de Gobierno Escolar y Consejo Ejecutivo. <b>Implementación:</b> Difusión, socialización y aplicación del nuevo código de convivencia a los miembros de la comunidad educativa. <b>Seguimiento:</b> Implementación del plan de la Comisión de promoción y veeduría del Código de Convivencia. <b>Evaluación:</b> Informe de la comisión.	Código de convivencia. Actas de participación. Informe o actas de los participantes en la elaboración del código de convivencia.
<b>P2. Redes de trabajo</b>  Integra las gestiones que favorecen el trabajo colaborativo y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas; así como, el desarrollo de programas de participación estudiantil.  P3. Desarrollo comunitario Conjunto de acciones que permiten fortalecer la vinculación de la institución educativa con la comunidad para, alcanzar objetivos de mutuo beneficio.	C3.P2.E15. Generar y fomentar la participación de estudiantes en eventos de demostración de saberes. (Ferias, concursos, festivales, etc.)	Participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad.	C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.	Para finales del julio del 2021 se tendrá un 95% de intervención en actividades de exposición de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales.	<b>Planificación:</b> Planificación en cada una de las áreas en actividades que ayuden a prepararse para ferias, concursos y festivales. <b>Implementación:</b> Representación en ferias, concursos y festivales. <b>Seguimiento:</b> Reconocimiento estímulo de la participación de los <b>Evaluación:</b> Realización de exposiciones en la semana cultural de IE.	Invitaciones, oficios, planificaciones e informes de planes de trabajo para ferias, concursos y festivales por parte de los docentes de las diferentes áreas.
	C3.P2.E16. Garantizar que los estudiantes vinculados al PPE, desarrollen emprendimientos educativos interdisciplinarios.	El Programa de Participación Estudiantil (PPE) es un espacio educativo que busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, a través de la construcción e implementación de proyectos educativos interdisciplinarios vinculados a los campos de acción determinados para el efecto. (Instructivo Programa de Participación Estudiantil de Implementación)	C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.	Diversificar los proyectos de emprendimientos de participación estudiantil.	<b>Planificación:</b> Capacitación a los docentes del programa del PPE <b>Implementación:</b> Promoción para la asistencia y preparación de los estudiantes a ferias estudiantiles. <b>Seguimiento:</b> Socialización de los PPE a toda la comunidad educativa. <b>Evaluación:</b> Certificación de las participantes de los PPE.	Informes de capacitación. Bitácoras estudiantiles. Emprendimientos diseñados e implementados. Matriz de seguimiento y evaluación.

## 7.4. COMPONENTE DE SEGURIDAD ESCOLAR

OBJETIVO ESTRATEGICO: Aplicar y dar seguimiento al plan presupuestario estratégico para cumplir con los requerimientos del SIGR- E conforme a la normativa legal vigente para minimizar los riesgos en la IE						
PROCESO	OBJETIVO OPERATIVO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	META	ACTIVIDAD	EVIDENCIA
<b>P1. Gestión de riesgos</b>  Prácticas encaminadas a garantizar la seguridad integral de los miembros de la comunidad educativa.	<b>C5.P1.E21. Verificar el nivel alcanzado en la implementación y desarrollo del Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares SIGR-E, por la suma de sus 4 indicadores internos</b>	El Sistema Nacional de Educación ecuatoriano adopta el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIGR-E) como instrumento técnico que garantice el derecho de los estudiantes, docentes, directivos y personal administrativo a realizar sus actividades en ambientes seguros, formarlos con una actitud preventiva y prepararlos para responder a emergencias, en coordinación y con el apoyo de toda la comunidad educativa y las instituciones competentes en materia de seguridad y protección.	<b>C5.P1.E22.I54.</b> Índice de Implementación del SIGR-E $= ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2)$ Donde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema ICS es el Índice de Condiciones Seguras ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad	La IE cuenta con el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIGR-E), en un 90%	Planificación: Socialización y empoderamiento del sistema integral de gestión de riesgos escolares SIGR-E Implementación: Implementación del sistema integral de gestión de riesgos escolares SIGR-E Seguimiento: Monitoreo y registro del desarrollo de los diferentes programas: Plan de emergencia, Reducción de riesgos, De simulacros y Plan de mejora de cultura preventiva Evaluación: Reunión luego de cada evento Informe respectivo	Documentación de diagnóstico, planificación y seguimiento; de acuerdo a la fase del ciclo; es decir: Plan de emergencia Programa de implementación del Plan de emergencia Programa de simulacro Programa de reducción de riesgo Programa de mejora de cultura preventiva.



## 8. PLANES DE MEJORA

1. PROBLEMA PRIORIZADO	2. META	3. ACCIONES Y RECURSOS	4. RESPONSABLE	FECHA de inicio	5. ACTIVIDADES SEGUIMIENTO PERMANENTE	6. RESULTADO	FECHA de término
Faltan eventos de capacitación generales y específicos para el personal de la institución.	100% del personal docente y administrativo participa en eventos de capacitación	Priorización de necesidades de capacitación Elaboración del Plan de capacitación Gestión y autogestión de eventos de capacitación Ejecución del Plan de capacitación Evaluación de cada evento de capacitación Evaluación del Plan de capacitación	AUTORIDADES	4/9/2020	Selección de capacitadores Organización de las jornadas de capacitación Control de asistencia Control de aplicabilidad de las temáticas tratadas en las capacitaciones Verificación de la aplicación de las temáticas abordadas en las capacitaciones Autoevaluación	Personal involucrado en procesos de capacitación continua	20/12/2021
La institución educativa no cuenta con el PLAN DE REFUERZO ACADÉMICO	100% de la población estudiantil que lo requiera, beneficiada con la aplicación del refuerzo académico	Elaboración del PLAN DE REFUERZO ACADÉMICO Aplicación de PARA Establecimiento de procedimientos Generación de formatos y matrices relacionados Evaluación del PRA	VICERRECTORADO JUNTA ACADÉMICA COMISIONES TÉCNICO-PEDAGÓGICAS	1/10/2020	Revisión de planificaciones Verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos Informes estadísticos de calificaciones por parciales y quimestres	Mejora del aprendizaje y la calificación por acción de la aplicación del refuerzo académico	30/7/2021
Escaso conocimiento de las RUTAS Y PROTOCOLOS establecidos para diferentes actuaciones estudiantiles	100% de casos detectados atendidos conforme los protocolos establecidos para cada clase	Socialización y difusión de la diferentes rutas y protocolos para casos de violencia, consumo de sustancias y otros	DECE	1/10/2020	Seguimiento a los procedimientos de actuación frente a situaciones de violencia y otros Levantamiento de estadísticas Verificación de resultados	Expedientes con casos atendidos conforme los protocolos establecidos	30/7/2021
Falta implementar un proceso de resolución pacífica de conflictos	90% de conflictos presentados se resuelven de manera pacífica	Establecimiento de un procedimiento para la resolución pacífica de conflictos Socialización de la implementación del diálogo y la conciliación como medio alternativo para la resolución pacífica de conflictos	Comisiones ocasionales de resolución pacífica de conflictos	1/10/2020	Levantamiento de un archivo de las comisiones ocasionales de resolución pacífica de conflictos Seguimiento a los casos resueltos Informes de las comisiones respectivas Verificación de resultados	Aplicación del diálogo y la conciliación para tratar conflictos entre miembros de la comunidad educativa	30/7/2021

## 9. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2020					2021						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
<b>Socialización PEI</b>	Dr. Benjamín Quijano (Rector)												
Priorización de necesidades de capacitación	Dr. Benjamín Quijano (Rector) Esp. Cecilia Navarrete (Vicerrectora) Lic. Patricio Recalde (Talento Humano) Dr. Ramón Flores (Coordinador BI)												
Elaboración del Plan de capacitación:													
Selección de capacitadores													
Organización de las jornadas de capacitación													
Gestión y autogestión de eventos de capacitación conforme las necesidades establecidas													
Ejecución del Plan de capacitación:	Lic. Patricio Recalde (Talento Humano)												
Control de asistencia	Dr. Ramón Flores (Coordinador BI)												
Evaluación de cada evento de capacitación	Esp. Cecilia Navarrete (Vicerrectora) Dr. Ramón Flores (Coordinador BI) Lic. Patricio Recalde (Talento Humano)												
Evaluación del Plan de capacitación:	Esp. Cecilia Navarrete (Vicerrectora) Dr. Ramón Flores (Coordinador BI)												
Control de aplicabilidad de las temáticas tratadas en las capacitaciones													
Verificación de la aplicación de las temáticas abordadas en las capacitaciones													
Autoevaluación													
Recopilación de documentación actualizada sobre la normativa para el refuerzo académico	JUNTA ACADÉMICA												
Elaboración del PLAN DE REFUERZO ACADÉMICO	JUNTA ACADÉMICA												
Establecimiento de procedimientos oportunos para el cumplimiento del refuerzo académico	JUNTA ACADÉMICA												
Aplicación del PRA:	Vicerrectorado												
Generación de formatos y matrices relacionados	JUNTA ACADÉMICA												
Revisión de planificaciones	CTP												
Evaluación del PRA:	JUNTA ACADÉMICA												
Verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos	VICERRECTORADO: Esp. Cecilia Navarrete S.												

[illegible]

## 10. EVALUACIÓN Y MONITOREO

### 10.1. DEFINICIÓN

“El monitoreo del PEI es una actividad constante que se realiza con reuniones formales o no formales.” (MINEDUC, 2019). Monitorear es ir mirando la correlación entre las realidades institucionales vivenciales y las plasmadas en cada uno de los componentes del PEI; de manera que permitan un acercamiento a los diferentes actores y el planteamiento de mejoras continuas.

“La evaluación es una oportunidad para que todos los actores de la comunidad educativa evalúen el logro de las metas propuestas, así como para realizar preguntas fundamentales que permitan continuar con un nuevo ciclo de su construcción.” (MINEDUC 2019)

La evaluación está diseñada en función del avance y cumplimiento de los planes de mejora establecidos como resultado de la autoevaluación institucional.

### 10.2. JUSTIFICACIÓN

La evaluación del PEI es una forma de la “Rendición social de cuentas”. “En ella se toman en cuenta procesos, pertinencia, impacto, entre otros. Esta herramienta puede ser útil para el aprendizaje organizacional, así el enfoque punitivo de la evaluación cambia por un enfoque de aprendizaje.” (MINEDUC 2019)

El seguimiento, monitoreo y evaluación son parte de la ejecución del PEI; por lo tanto son acciones dirigidas hacia los indicadores, las metas y las actividades de los planes de mejora; “no solo para verificar su cumplimiento sino para identificar los logros conseguidos, los aprendizajes obtenidos, las dificultades encontradas, los ajustes o cambios requeridos y, fundamentalmente, cómo está logrando el PEI que todos los niños, niñas, adolescentes o adultos accedan a una educación de calidad, permanezcan educándose y logren aprendizajes efectivos y significativos para sus vidas.” (MINEDUC 2019)

### **10.3. OBJETIVOS**

1. Identificar el avance del PEI en su conjunto, mediante la verificación de que la visión, misión e ideario apoyen las acciones emprendidas.
2. Realizar un monitoreo permanente mediante reuniones con los diferentes actores institucionales.
3. Establecer el seguimiento formal quimestral con instrumentos apropiados que permitan la obtención de datos estadísticos para la mejora continua.
4. Convertir al proceso de monitoreo y seguimiento del PEI en la oportunidad para implementar acciones preventivas durante la ejecución del mismo.
5. Establecer las acciones correctivas que fueran necesarias a partir de los resultados obtenidos de la evaluación.
6. Contribuir a la realización de las actividades contempladas en el PEI.
7. Proponer cambios y recomendaciones para aquellas actividades que no hubieren realizado o estén atrasadas en su ejecución (MINEDUC 2019)

## 11. ANEXOS



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las ocho horas con quince minutos del día miércoles ocho de enero del año dos mil veinte, en la sala de reuniones del Rectorado de la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar; previa convocatoria UEMSB-R-2020-011, del seis de enero de 2020; se CONFORMA EL EQUIPO GESTOR de la institución, de la siguiente manera:

RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA-GOBIERNO ESCOLAR: Sr. Daniel Cobos, PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño, VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: SRTA. Anahí Suárez; conforme lo establecido en la Guía de Construcción Participativa del Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2019. Se procede a designar por unanimidad a la Esp. Cecilia Navarrete como SECRETARIA DEL EQUIPO GESTOR.

Luego de leer las funciones, se conforma las comisiones establecidas en el mismo documento:

**COMISIÓN DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN**

<b>COMISIÓN DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN</b>	
DOS REPRESENTANTES DOCENTES	ING. MICHAEL PONCE LIC. DIANA OCHOA
UN REPRESENTANTE DEL DECE	MSC. LUCY PALMA
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SR. ÁNGEL QUITIO
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SR. DANIEL COBO

<b>COMISIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	
DOS DOCENTES DE LAS COMISISOTES TÉCNICO PEDAGÓGICAS	LIC. SALOMÉ ASTUDILLO LIC. BERTHA REA
UN REPRESENTANTE DEL DECE	MSC. MAYRA PROAÑO
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SRTA. DOMÉNICA ENRÍQUEZ
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SR. FERNANDO RIVAS



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**COMISIÓN DE SEGURIDAD ESCOLAR**

INSPECTOR GENERAL	MSC. PATRICIO RECALDE
UN DOCENTE	LIC. ERNESTO BÁEZ
UN MIEMBRO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RIESGOS	LIC. XIMENA AGUIRRE

**COMISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

RECTOR	DR. BENJAMÍN QUIJANO
INSPECTOR	MSC. PATRICIO RECALDE
UN REPRESENTANTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ING. IVÁN CÓRDOVA
UN DOCENTE TUTOR	LIC. CECILIA PUENTE
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SRTA. SAMAI BENÍTEZ
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SRA. AMPARO SIGCHA

A las 10H00 concluye la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA EQUIPO GESTOR





ACTIVIDAD	RESPONSABLE	2020					2021						
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
Socialización PEI	Dr. Benjamín Quijano (Rector)												
Priorización de necesidades de capacitación	Dr. Benjamín Quijano (Rector) Esp. Cecilia Navarrete (Vicerrectora) Lic. Patricio Recalde (Talento Humano) Dr. Ramón Flores (Coordinador BI)												
Elaboración del Plan de capacitación:													
Selección de capacitadores													
Organización de las jornadas de capacitación													
Gestión y autogestión de eventos de capacitación conforme las necesidades establecidas													
Ejecución del Plan de capacitación:	Lic. Patricio Recalde (Talento Humano)												
Control de asistencia	Dr. Ramón Flores (Coordinador BI)												
	Esp. Cecilia Navarrete (Vicerrectora) Dr. Ramón Flores (Coordinador BI) Lic. Patricio Recalde (Talento Humano)												
Evaluación de cada evento de capacitación	Esp. Cecilia Navarrete (Vicerrectora) Dr. Ramón Flores (Coordinador BI)												
Evaluación del Plan de capacitación:													
Control de aplicabilidad de las temáticas tratadas en las capacitaciones													
Verificación de la aplicación de las temáticas abordadas en las capacitaciones													
Autoevaluación	Dr. Ramón Flores (Coordinador BI)												
Recopilación de documentación actualizada sobre la normativa para el refuerzo académico	JUNTA ACADÉMICA												
Elaboración del PLAN DE REFUERZO ACADÉMICO	JUNTA ACADÉMICA												
Establecimiento de procedimientos oportunos para el cumplimiento del refuerzo académico	JUNTA ACADÉMICA												
Aplicación del PRA:	Vicerrectorado												
Generación de formatos y matrices relacionados	JUNTA ACADÉMICA												
Revisión de planificaciones	CTP												
Evaluación del PRA:	JUNTA ACADÉMICA												
Verificación del cumplimiento de los procedimientos establecidos	VICERRECTORADO: Esp. Cecilia Navarrete S.												

[illegible]



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR  
2019-2020**



**PLAN DE TRABAJO DEL EQUIPO GESTOR**

<b>N°</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>
1	Recepción de los informes de autoevaluación de cada una de las comisiones	Marzo 2020
2	Elaboración del FODA institucional	Marzo 2020
3	Junta General de Directivos y Docentes para la aprobación de la autoevaluación institucional	Marzo 2020
4	Revisión de la misión, visión, ideario y políticas	Abril 2020
5	Elaboración de la propuesta pedagógica	Abril y mayo 2020
6	Elaboración de objetivos y planes de mejora	Mayo 2020
7	Aprobación de los planes de mejora	Mayo 2020
8	Redacción del PEI	Junio y julio 2020
9	Revisión del documento	Junio y julio 2020
10	Socialización	Julio 2020
11	Publicación y difusión	Septiembre 2020

# MATRIZ DE PRIORIZACIÓN DE

PROBLEMA	MAGNITUD	GRAVEDAD
Falta procesos de capacitación docente	Se necesita para todos los docentes y personal docente y administrativo (100)	La ausencia de capacitación causa graves deficiencias en el servicio que se oferta, ya que el personal puede no estar
Insuficiente aplicación de protocolos de prevención y atención a casos de violencia detectados	Se necesita aplicar en todas las posibles situaciones que se pudieran presentar y que involucren a toda la comunidad educativa, es decir alrededor de 3500 personas si se considera estudiantes, padres, personal docente y administrativo	La ausencia de la práctica permanente de los protocolos para prevenir y atender casos de violencia causa graves problemas que pueden ir desde lo psicológico, personal, social y pueden llegar hasta lo judicial.
Código de Convivencia desactualizado	Se necesita para toda la comunidad educativa	La falta de un documento actualizado afecta gravemente a toda la comunidad educativa, ya que hay muchas acciones que se resuelven de manera improvisada.
Falta procedimientos aplicables para el refuerzo académico	Se requieren estos procedimientos para atender a la población que se encuentra como NNE, vulnerabilidad o simplemente dificultades en el proceso enseñanza-aprendizaje	La falta de procedimientos para refuerzo académico afecta medianamente a la institución si se considera el número de estudiantes que requieren beneficiarse de este proceso; pero alta, si se toma en cuenta que es importante para toda la estructura escolar.

## NECESIDADES / PROBLEMAS

CAPACIDAD	BENEFICIO	ACCIONES
La capacidad de solución es media ya que dependemos de las asignaciones presupuestarias de la SERD.	El beneficio es alto, ya que con personal capacitado se mejora la calidad de los servicios educativos que ofertamos.	Pedir asignaciones presupuestarias Medios de autogestión
La capacidad de solución es alta, ya que contamos con la documentación emitida por la autoridad responsable, y el personal del DECE, comprometido con la socialización y aplicación de los diferentes protocolos.	El beneficio es alto, permitirá disminuir los casos de violencia que no se atienden y aumentar las acciones preventivas.	Crear espacios para socializar los protocolos.
La capacidad de solución es alta, ya que la institución se encuentra en el proceso de actualización del Código de Convivencia Institucional, acorde a la normativa expedida para el sector.	El beneficio es alto, ya que mejorará la atención a diferentes situaciones que se dan en el ámbito educativo.	Continuar con el proceso de actualización del CCI.
La capacidad de solución es alta, ya que se lo hace al interior de la institución, no requiere presupuesto ni agentes externos.	El beneficio es alto y contribuye a la política de educación inclusiva.	Diseñar el plan de refuerzo académico.



Unidad Educativa Municipal  
"Sebastián de Benalcázar"

### CONVOCATORIA-UEMS-B- R-2020-23-CONV

Se convoca a los presidentes de cursos y paralelos de estudiantes y padres de familia de la institución a reunión virtual mediante la Pataforma Teams de Google, el miércoles 29 de julio del 2020 a las 17:00, el link para la reunión es el siguiente: [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_YTU4NjlkM2YtYTA0MS00YjhjLWFkZWltMjBjN2Q5NzU3MWU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dbd9fdac-38bc-4fdb-86a8-086e673b8bdc%22%2c%22Oid%22%3a%22d2e263ae-e743-4b9f-ba1f-1f9ba86d76d4%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YTU4NjlkM2YtYTA0MS00YjhjLWFkZWltMjBjN2Q5NzU3MWU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dbd9fdac-38bc-4fdb-86a8-086e673b8bdc%22%2c%22Oid%22%3a%22d2e263ae-e743-4b9f-ba1f-1f9ba86d76d4%22%7d)

**ASUNTO:** Socialización de la actualización del PEI por parte del Equipo Gestor y Comisiones recepción de aportes a la Comunidad.

Agradezco su puntualidad

DM Quito, 27 de julio de 2020

Atentamente

Dr Benjamín Quijano Peñafiel MSc.

**RECTOR**

Acción	Siglas responsables	Siglas unidades	Fecha	sumilla
Elaborado por:	M. Correa	R-UEMS-B	27/07/2020	
Revisado por:	B. Quijano	R-UEMS-B	27/07/2020	

## CONVOCATORIA A LOS INTEGRANTES DE LAS COMISIONES NOMBRADAS POR EL EQUIPO GESTOR

Asunto: Organización para el proceso de autoevaluación

Miércoles 19 de febrero 2020

07h30

### **Comisión de Convivencia, Participación Escolar y Cooperación:**

Ing. Michael Ponce, Lic. Diana Ochoa, Msc. Lucy Palma, Sr. Ángel Quitio (estudiante), Sr. Daniel Cobo (Padre de Familia)

### **Comisión de Gestión Pedagógica**

Lic. Salomé Astudillo, Lic. Bertha Rea, Msc. Mayra Proaño, Srta. Doménika Enríquez (estudiante), Sr. Fernando Rivas (padre de familia)

### **Comisión de Seguridad Escolar**

Msc. Patricio Recalde, Lic. Ernesto Báez, Lic. Ximena Aguirre

### **Comisión Gestión Administrativa**

Dr. Benjamín Quijano, Msc. Patricio Recalde, Ing. Iván Córdova, Lic. Cecilia Puente, Srta. Samai Benítez (estudiante), Sra. Amparo Sigcha (madre de familia)



Unidad Educativa Municipal  
"Sebastián de Benalcázar"

### CONVOCATORIA-UEMS- R-2020-22-CONV

Se convoca al personal docente y administrativo de la institución a reunión virtual mediante la Plataforma Teams de Google, el martes 28 de julio del 2020 a las 9:00, el link para la reunión es el siguiente:

[https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_OGRiZTk1MGYtNmQ4Yy00NjMzLTkyZjctNjMxMzBkZTY0NTM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dbd9fdac-38bc-4fdb-86a8-086e673b8bdc%22%2c%22Oid%22%3a%22d2e263ae-e743-4b9f-ba1f-1f9ba86d76d4%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OGRiZTk1MGYtNmQ4Yy00NjMzLTkyZjctNjMxMzBkZTY0NTM5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22dbd9fdac-38bc-4fdb-86a8-086e673b8bdc%22%2c%22Oid%22%3a%22d2e263ae-e743-4b9f-ba1f-1f9ba86d76d4%22%7d)

**ASUNTO:** Socialización de la actualización del PEI por parte del Equipo Gestor y Comisiones. Recepción de aportes de la comunidad educativa.

Agradezco su puntualidad

DM Quito, 27 de julio de 2020

Atentamente

Dr Benjamín Quijano Peñafiel MSc.  
**RECTOR**

Acción	Siglas responsables	Siglas unidades	Fecha	sumilla
Elaborado por:	M. Correa	R-UEMS	27/07/2020	
Revisado por:	B. Quijano	R-UEMS	27/07/2020	





Unidad Educativa Municipal  
"Sebastián de Benalcázar"

**CONVOCATORIA No. UEMS-B-2020-020**

Se convoca a reunión a los/as señores/as integrantes del Equipo Gestor para la construcción del PEI institucional, para el miércoles 4 de marzo de 2020 a las 8:00 en la sala de sesiones del rectorado.

**ASUNTO:**

- Análisis de la identidad institucional

Atentamente,

Dr. Benjamín Quijano Peñafiel  
**RECTOR**



DM Quito, 28 de febrero del 2020

Acción	Siglas responsables	Siglas unidades	Fecha	sumilla
Elaborado por:	M. Correa	R-UEMS	28/02/2020	
Revisado por:	B. Quijano	R-UEMS	28/02/2020	

Dr. Benjamín Quijano- RECTOR

Esp. Cecilia Navarrete, VICERRECTORA (E)

Lic. Patricio Recalde, INSPECTOR GENERAL

Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE DOCENTES

Sr. Daniel Cobos, REPRESENTANTE GOB. ESCOLAR

Sr. José Cedeño, PRESIDENTE CONSEJO ESTUDIANTIL

Srta. Anahí Suárez, VICEPRESIDENTA CONSEJO ESTUDIANTIL





Unidad Educativa Municipal  
"Sebastián de Benalcázar"

**CONVOCATORIA No. UEMSB-R-2020-014**

Se convoca a reunión a los/as señores/as integrantes del Equipo Gestor para la construcción del PEI institucional, para el jueves 30 de enero de 2020 a las 7:40 en la sala de sesiones del rectorado.

**ASUNTO:**

- Establecer cronograma y líneas de acción para cada Comisión.

DM Quito, 28 de enero del 2020

Atentamente,

  
Dr. Benjamín Quijano Peña  
**RECTOR**



Acción	Siglas responsables	Siglas unidades	Fecha	sumilla
Elaborado por:	M. Correa	R-UEMSB	28/01/2020	
Revisado por:	B. Quijano	R-UEMSB	28/01/2020	

Dr. Benjamín Quijano- RECTOR

Esp. Cecilia Navarrete, VICERRECTORA (E)

Lic. Patricio Recalde, INSPECTOR GENERAL

Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE DOCENTES

Sr. Daniel Cobos, REPRESENTANTE GOB. ESCOLAR

Sr. José Cedeño, PRESIDENTE CONSEJO ESTUDIANTIL

Srta. Anahí Suárez, VICEPRESIDENTA CONSEJO ESTUDIANTIL

## INFORME DE COMISIONES PEI

### COMISIÓN

**Componente Administrativo y Servicios educativos**

### INTEGRANTES

Dr. Benjamín Quijano; Lic. Patricio Recalde; Lcda. Cecilia Puente, Ing. Iván Córdova, Sra. Amparo Sigcha, Srta. Samai Benítez

**METODOLOGÍA DE TRABAJO** Reunión de trabajo  
mediante videoconferencia

### FECHA

22 de abril de 2020

## MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
C.1. COMPONENTE DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		
ELEMENTO	INDICADOR	<b>PORCENTAJE</b> <b>MODIFICACIONES</b>
<b>C1.P1.E1.</b> Capacitación para la actualización continua de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por MinEduc	<b>C1.P1.E1.I1.</b> Número de docentes beneficiarios de procesos de capacitación gestionados por el MINEDUC. P=N/A M=N/A	1 punto se mantiene  No aplica MinEduc  AUTOGESTIÓN INSTITUCIONAL Y SERD CAPACITACION
	<b>C1.P1.E1.I4.</b> Número de docentes que han obtenido Maestría en el año en curso en Universidades Categoría A y B, o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por la SENESCYT para el reconocimiento automático de títulos.	2 puntos Actualizar el número de docentes que tienen maestrías.
<b>C1.P1.E3.</b> Instructivo con los lineamientos para los siguientes procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes; y, el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	<b>C1.P1.E3.I6.</b> Número de documentos del Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.	De 1 punto sube a 2 puntos (en ejecución)

<b>C1.P3.E6.</b> Infraestructura de la institución educativa (área de pedagogía, administrativa, de servicio, especializada y recreativa).	<b>C1.P3.E6.I12.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con los espacios de acuerdo a la oferta educativa.
	<b>C1.P3.E6.I13.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con los espacios de acuerdo a la oferta educativa.
	<b>C1.P3.E6.I14.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con los espacios de acuerdo a la oferta educativa.
	<b>C1.P3.E6.I15.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con los espacios de acuerdo a la oferta educativa.
	<b>C1.P3.E6.I16.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con los espacios de acuerdo a la oferta educativa.
	<b>C1.P3.E6.I17.</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con los espacios de acuerdo a la oferta educativa.
<b>C1.P3.E7.</b> Plan de mantenimiento recurrente y preventivo de los espacios educativos.	<b>C1.P3.E7.I18. Mantenimiento recurrente.-</b> enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con lo requerido en cuanto a limpieza.
	<b>C1.P3.E7.I19. Mantenimiento preventivo.-</b> enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con lo requerido en cuanto al deterioro de la infraestructura.

	condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños.	
	<b>C1.P3.E7.I20. Mantenimiento predictivo.-</b> se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con lo requerido.
	<b>C1.P3.E7.I21. Mantenimiento correctivo.-</b> enfocado a superar deficiencia en infraestructura. En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con lo requerido.
<b>C1.P3.E8. Mobiliario y Equipamiento Educativo,</b>	<b>C1.P3.E8.I26.</b> Número de equipamiento e implementos que conforman los espacios recreativos/número de equipamiento e implementos requeridos.	De 2 puntos sube a 3 puntos Ya que se cumple con lo requerido.

MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL		
C.4. COMPONENTE DE SERVICIOS EDUCATIVOS		
ELEMENTO	INDICADOR	PORCENTAJE MODIFICACIONES
<b>C4.P1.E19.</b> Alimentación Escolar	<b>C4.P1.E19.I51.</b> Número de niños y niñas que se benefician de la alimentación escolar.	De 1 punto se pasa a 3 y que los niños y niñas reciben sus alimentos oportunamente.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
<b>C1.P1.E1. Capacitación para la actualización continúa de docentes y directivos a través de autogestión, optimización de las capacidades existentes en la institución o a través del acceso a la capacitación promovida por el MinEduc.</b>	
<b>C.1.P1.E1.I4</b>  Número de docentes que han obtenido maestría en el año en curso en Universidades de categoría A y B o en otras instituciones educativas internacionales consideradas por el SENECYT para el reconocimiento de los títulos  <b>Meta:</b> El 10% de docentes de la IE obtendrán maestrías a partir del año lectivo 2018-2019	<b>MODIFICACIONES</b>  <b>Meta:</b> El 2% de docentes de la IE obtendrán maestrías a partir del año lectivo 2019-2020  Solicitar a la Secretaria o recursos humanos el número de docentes que han obtenido maestrías y sus títulos en el año 2019



<b>C1.P1.E2. Cumplimiento de la plantilla óptima (Distributivo de personal docente)</b>	
<p><b>C1.P1E2.I5.</b> Número de docentes de acuerdo a la necesidad de la institución educativa.</p> <p><b>Meta:</b> La IE contará con el 100 % de docentes titulares en cada año lectivo</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> La IE contará con el 100 % de docentes en cada año lectivo.</p> <p>Se omite la palabra titulares, ya que lo importante es tener el 100% de la plantilla óptima de docentes.</p>
<b>C1.P1.E3. Instructivo con los lineamientos para los siguientes procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes ; y, el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.</b>	
<p><b>C1.P1 E2.I6</b> Número de documentos del instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.</p> <p><b>Meta:</b> La IE contará con un instructivo con los lineamientos para los procesos de ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos con los respectivos documentos.</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> La IE actualizará y aplicará el Instructivo para el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.</p> <p>Debe crearse una comisión para que actualice el documento y socializar a la Comunidad Educativa. Del puntaje 2 pasa a 3</p>
<b>C1.P3.E6. Infraestructura de la institución educativa el área de pedagogía, administrativa, de servicio, especializada y recreativa.</b>	
<p><b>C1.P3.E6.I12</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa. (Aulas)</p> <p><b>Meta :</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en la construcción o adecuación de los espacios del área pedagógica de acuerdo con las necesidades institucionales en cada año lectivo.</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> La IE contará con el 100% de aulas de acuerdo a su oferta educativa</p> <p>Pasa del puntaje 2 al 3 por cuanto se construyó el bloque de primaria</p>
<p><b>C1.P3.E6.I13</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa</p> <p><b>Meta:</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en los espacios del área administrativa de acuerdo con las necesidades institucionales en cada año lectivo.</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p>Meta: La IE contará con el 100 % de espacios para el área administrativa.</p> <p>Al momento la IE cuenta con espacios suficientes para el personal administrativo.</p> <p>Pasa del puntaje 2 al 3</p>
<p><b>C1.P3.E6.I14</b> Contar con el 100% de los espacios de acuerdo a la oferta educativa en las áreas de servicio común como la biblioteca, comedor, enfermería, DECE, etc., donde prestan servicios a la población estudiantil y docente en general.</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta.</b> La IE contará con el 100 % de espacios para las áreas de servicio común, de conformidad con las necesidades institucionales.</p>

<b>Meta :</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en los espacios del área de servicio común de acuerdo con las necesidades institucionales en cada año lectivo.	<p>Al momento la IE cuenta con espacios suficientes en áreas de servicio común.</p> <p>Pasa del puntaje 2 al 3</p>
<b>C1.P3.E6.I15</b> Área especializada.- comprenden los espacios con equipamiento especial para el desarrollo de las actividades de formación estudiantil como los laboratorios de física, química, CCNN, informática, biología, talleres en general (mecánica, electricidad, electrónica, agronomía, etc.).  <b>Meta:</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en los espacios del área especializada con las necesidades institucionales, en cada año lectivo.	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> La IE contará con el 100 % de espacios para laboratorios de conformidad con la oferta educativa.</p> <p>La Unidad Educativa adecuará el laboratorio de inglés.</p>
<b>C1.P3.E6.I16</b> Área recreativa.- canchas, patios, área de juegos, patios y áreas verdes.  <b>Meta:</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en los espacios del área recreativa con las necesidades institucionales, en cada año lectivo.	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> La IE contará con el 100% de espacios de áreas recreativas de conformidad con la oferta educativa.</p> <p>Pasa del puntaje 2 al 3 ya que se incrementó el área lúdica para la sección infantil.</p>
<b>C1.P3.E6.I17</b> Servicios básicos.- son los servicios necesarios para que pueda funcionar la institución educativa como el servicio de agua, alcantarillado, electricidad y baterías sanitarias.  <b>Meta:</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en los servicios básicos según las necesidades institucionales, en cada año lectivo.	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> La IE cuenta con el 100% de servicios básicos.</p>
<b>C1.P3.E7. Contar con el Plan de Mantenimiento de la infraestructura educativa socializado y en ejecución y evaluación constante.</b>	
<b>C1.P3.E7.I18. Mantenimiento recurrente.-</b> enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. Se pone énfasis en la limpieza de pisos, muros perimetrales, paredes internas de aulas y laboratorios, baños, ventanas, bancas, áreas verdes.  <b>Meta:</b> La IE contará y ejecutará en un 90% el plan recurrente en cada año lectivo.	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> ejecutar el 100% el plan recurrente en cada año lectivo.</p> <p>Se dispone de una planificación para brindar a la institución el servicio de aseo y limpieza anualmente.</p> <p>Se pasó del puntaje 2 al 3</p>
<b>C1.P3.E7.I19. Mantenimiento preventivo.-</b> enfocado a prevenir el deterioro acelerado de las edificaciones. Responderá siempre a un programa sistemático de revisión y de verificación de las condiciones de la infraestructura. Se realiza de forma periódica para evitar daños.	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>Meta:</b> ejecutar el 100% el plan preventivo en cada año lectivo.</p> <p>Se dispone de una planificación para brindar a la institución las mejores condiciones de infraestructura.</p>

<b>Meta:</b> La IE contará y ejecutará en un 90% el plan preventivo en cada año lectivo.	Paso del puntaje 2 al 3
<b>C1.P3.E7.I20. Mantenimiento predictivo.-</b> se realiza luego de las inspecciones periódicas y al identificar un posible daño con indicios de deterioro.  <b>Meta:</b> La IE contará y ejecutará en un 90% el plan predictivo en cada año lectivo.	<b>MODIFICACIONES</b>  <b>Meta:</b> ejecutar el 100% el plan predictivo en cada año lectivo.  Se dispone de un plan predictivo para identificar posibles daños en la infraestructura de la IE.  Paso del puntaje 2 al 3
<b>C1.P3.E7.I21. Mantenimiento correctivo.-</b> enfocado a superar deficiencia en infraestructura. En este caso se realizan reparaciones con el fin de mejorar la infraestructura deteriorada.  <b>Meta:</b> La IE contará y ejecutará en un 90% el plan correctivo en cada año lectivo.	<b>MODIFICACIONES</b>  <b>Meta:</b> ejecutar el 100% el plan correctivo en cada año lectivo.  Se dispone de una planificación para brindar a la institución las mejores condiciones de infraestructura.  Paso del puntaje 2 al 3
<b>C1.P3.E8. Coordinar las acciones necesarias para contar con el mobiliario y equipamiento educativo, que permitan el desarrollo armónico de la labor educativa.</b>	
<b>C1.P3.E8.I23.</b> Número de mobiliario o equipamiento que conforman el bloque administrativo/ número de mobiliario o equipamiento requerido.  <b>Meta:</b> Contar con el 95% de mobiliario o equipamiento en el bloque administrativo de acuerdo a las necesidades institucionales,	<b>MODIFICACIONES</b>  <b>Meta:</b> La IE cuenta con el 100% de mobiliario en el bloque administrativo de acuerdo a las necesidades institucionales.  Bloque administrativo cuenta con equipamiento y mobiliario adecuado para cada área.
<b>C1.P3.E8.I24.</b> Número de equipamiento o mobiliario que conforman el bloque de servicio/número de mobiliario o equipamiento requerido.  <b>Meta:</b> Contar con el 95% de mobiliario o equipamiento del bloque de servicios de acuerdo a las necesidades institucionales, en cada año lectivo.	<b>MODIFICACIONES</b>  <b>Meta:</b> La IE cuenta con el 100% de mobiliario y equipamiento del bloque de servicios de acuerdo a las necesidades institucionales.
<b>SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	
<b>C4.P1.E19.I151</b> Número de niños y niñas que se benefician de la alimentación escolar.  <b>Meta:</b> El 100% de niños y niñas que reciben la alimentación escolar y lo consumen.	<b>MODIFICACIONES</b>  <b>Meta:</b> El 100% de niños y niñas reciben alimentación escolar.



	<p>Se refiere a la entrega oportuna y permanente de alimentos nutritivos, para ejercer sus derechos a la educación y a la alimentación a los niños y niñas.</p> <p>Se pasa del puntaje 2 al 3</p>
<p><b>C4.P1.E20.I53.</b> Número de docentes que dispone del material.</p> <p><b>Meta:</b> La IE cuenta con las guías de textos escolares para los docentes en un 100% al inicio de cada año lectivo.</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p>No aplica tanto en la meta, la actividad y la evidencia.</p>
<b>PLAN DE MEJORA COMPONENTE ADMINSTRATIVO</b>	
<p><b>PROBLEMA</b> Falta docentes del IE que obtengan maestrías</p> <p><b>META</b> EL 10% de docentes de la IE obtendrán maestrías a partir del año lectivo 2018 - 2019</p> <p><b>FECHA INICIO</b> 02/02/2019</p> <p><b>FECHA TERMINO</b> 30/12/2019</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>META</b> El 2% de docentes de la IE obtendrán maestrías a partir del año lectivo 2019-2020</p> <p><b>FECHA INICIO</b> 02/01/2020</p> <p><b>FECHA TERMINO</b> 30/12/2020</p>
<p><b>PROBLEMA</b> No se han desarrollado los documentos solicitados en el Instructivo para coordinar el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares.</p> <p><b>META</b> La IE contará con un 1 instructivo con los lineamientos para los procesos: ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y uso de espacios físicos con los respectivos documentos.</p> <p><b>ACCIONES Y RECURSOS</b> Solicitar a la comisión designada en coordinación con la Inspección la elaboración del manual de procedimientos. Socializar a la comunidad educativa. Aplicar el manual durante el desarrollo de las actividades educativas.</p> <p><b>RESULTADOS</b> Manual de procedimientos en ejecución. Informe de la comisión</p> <p><b>FECHA INICIO</b> 04/09/2018</p> <p><b>FECHA TERMINO</b> 20/07/2019</p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p><b>PROBLEMA</b> Escasa aplicación y actualización de los instructivos de ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares. Debe crearse una comisión para que actualice el documento y socializar a la Comunidad Educativa</p> <p><b>META</b> La IE actualizará y aplicará el Instructivo para el ausentismo docente, ingreso y salida de estudiantes y el uso de espacios físicos para actividades extracurriculares y extraescolares</p> <p><b>ACCIONES Y RECURSOS</b> Debe crearse una comisión para que actualice el documento y socializar a la Comunidad Educativa</p> <p><b>RESULTADOS</b> Manual de procedimientos actualizado y en ejecución. Informe de la comisión</p> <p><b>FECHA INICIO</b> 04/09/2020</p> <p><b>FECHA TERMINO</b> 20/12/2020</p>
<p><b>PROBLEMA</b> En el área pedagógica Incrementar más espacios para cubrir la oferta educativa</p> <p><b>META</b></p> <p><b>ACCIONES Y RECURSOS</b></p> <p><b>RESPONSABLES</b></p> <p><b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b></p> <p><b>RESULTADOS</b></p>	<p><b>MODIFICACIONES</b></p> <p>Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar</p>

<b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	
<b>PROBLEMA</b> En el área administrativa Incrementar más espacios para cubrir la oferta educativa <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> En el área de servicio Incrementar más espacios para cubrir la oferta educativa <b>META</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en los espacios del área especializada con las necesidades institucionales, en cada año lectivo. <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> 02/01/2019 <b>FECHA TERMINO</b> 30/12/2019	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> Incrementar más espacios en el área especializada. <b>META</b> La IE ejecutará el 95% del presupuesto en los espacios del área especializada con las necesidades institucionales, en cada año lectivo <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  <b>META:</b> La IE contará con el 100 % de espacios para laboratorios de conformidad con la oferta educativa. La Unidad Educativa adecuará el laboratorio de inglés. <b>FECHA INICIO</b> 01/05/2020 <b>FECHA TERMINO</b> 30/12/2020
<b>PROBLEMA</b> Incrementar más espacios en el área recreativa de acuerdo a la oferta educativa. <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> Incrementar más espacios en servicios básicos de acuerdo a la oferta educativa. <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> Falta un plan de mantenimiento recurrente enfocado a trabajos de aseo y limpieza, se realiza diariamente. <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar

<b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	
<b>PROBLEMA</b> Falta un plan de mantenimiento preventivo enfocado al deterioro acelerado de la infraestructura. <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> Falta de un plan de mantenimiento predictivo para identificar posibles daños de todas las instalaciones. <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> Falta de un plan de mantenimiento correctivo enfocado a superar deficiencias en la infraestructura <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>AGREGAR PLAN DE ADECUACION PARA TODAS LAS ÀREAS</b>	
<b>PLAN DE MEJORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS</b>	
<b>PROBLEMA</b> la biblioteca no cuenta con ejemplares y títulos actualizados desde el año 2015 <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b> <b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	<b>MODIFICACIONES</b>  Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>PROBLEMA</b> El lugar donde se almacena alimentación escolar la no es adecuado porque se comparte con libros y sillones, además no tiene el ambiente adecuado de refrigeración. <b>META</b> <b>ACCIONES Y RECURSOS</b> <b>RESPONSABLES</b>	Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar

<b>ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO</b> <b>RESULTADOS</b> <b>FECHA INICIO</b> <b>FECHA TERMINO</b>	
---	--

<b>ESTÁNDARES DE GESTIÓN ESCOLAR</b>		
<b>PROCESO</b>	<b>ELEMENTO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>P1. Enseñanza y aprendizaje</b>  Centra su atención en la planificación e implementación del currículo, así como, la aplicación de los lineamientos de evaluación.	<b>C2.P1.E9. Planificación Curricular Institucional</b>	Al tener desde el nivel central un currículo planteado por subniveles y niveles educativos es de vital importancia la construcción de la Planificación Curricular Institucional (PCI), considerada de nivel mesocurricular y que tiene como propósito el orientar las acciones pedagógicas y organizar el proceso de aprendizaje.
		Implementación del instructivo y metodología de Proyecto Escolares, medición de la calidad de su implementación y su impacto en el desarrollo de habilidades cognitivas y socioemocionales.
<b>P2. Refuerzo académico, acompañamiento pedagógico y Servicio de Consejería Estudiantil</b>  Proceso mediante el cual se brinda a los estudiantes y docentes apoyo oportuno para mejorar su desempeño.	<b>C2.P2.E10. Rendimiento académico</b>	El rendimiento académico de los estudiantes se mide en función de sus logros según lo descrito en el CAP II y III del RLOEI. Los indicadores propuestos miden la respuesta educativa de la IE para lograr una formación integral de los estudiantes y un logro académico que garantice la adquisición de los contenidos básicos imprescindibles del currículo nacional.

ANEXO 2

MATRIZ DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL

C2. COMPONENTE DE GESTIÓN PEDAGÓGICA		
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL		
INDICADOR	Descriptores de Autoevaluación	
	No alcanzado - 1 punto	En proceso - 2 puntos
<b>C2.P1.E9.I27.</b> Cuentan con PCI construido, que se articula con el currículo nacional vigente.	No cuenta con un PCI o su PCI no está alineado con el currículo nacional.	Cuenta con PCI alineado con el currículo nacional, pero incompleto.
<b>C2.P1.E9.I28.</b> Las planificaciones anuales se desarrollan a partir de los lineamientos dados en el PCI.	El PCI no es un documento en uso.	El PCI sirve únicamente como organizador de las Unidades didácticas de las micro planificaciones.
<b>C2.P1.E9.I29.</b> PCI es evaluado de manera anual a partir de la experiencia del currículo en acción a partir un proceso de autoevaluación docente.	El PCI no se evalúa.	El PCI se evalúa y revisa, pero no de manera sistemática.
<b>C2.P1.E9.I30.</b> Porcentaje de <i>Proyectos Escolares</i> que cumplen con los lineamientos y metodología emitidas por la autoridad educativa.	Menos del 50% de <i>Proyectos Escolares</i> alcanzan de 15 a 20 puntos en la rúbrica de evaluación.	Del 51 % al 75% de <i>Proyectos Escolares</i> alcanzan de 15 a 20 puntos en la rúbrica de evaluación.
<b>C2.P1.E9.I31.</b> Porcentaje de estudiantes de EGB que superan la escala cualitativa de muy buena.	Menos del 50% de estudiantes superan la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de <i>Proyectos Escolares</i> .	Del 51% al 75% de estudiantes supera la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de <i>Proyectos Escolares</i> .
<b>C2.P2.E10.I32.</b> Planes de refuerzo académico ejecutados/ Planes de refuerzo académico requeridos.	No se tiene registro de la implementación de planes de refuerzo a los estudiantes que no alcanzan los aprendizajes requeridos.	La institución tiene planes de refuerzo para los estudiantes que tienen menos de 7/10 en las diferentes asignaturas, pero estos han sido eficaces en menos del 79 % de los estudiantes beneficiados.
<b>C2.P2.E10.I33.</b> Número de programas orientados al fortalecimiento de la calidad educativa y la mejora del rendimiento académico.	Menos de 1 programa en las áreas instrumentales, áreas científicas o en las áreas de ECA y EF.	Al menos, 1 programa en las áreas instrumentales, 1 programa en las áreas científicas y 1 programa en las áreas de ECA y EF.

n

Alcanzado - 3 puntos	Pt/Pts.	Pt/Pts.
Cuenta con PCI completo y alineado con el currículo nacional.	1	2
El PCI es utilizado de manera integral, con todas sus orientaciones y lineamientos en la Planificación Curricular Anual (PCA) y en la planificación de aula (Planificación micro curricular).	1	2
La experiencia de aula revierte en la mejora del PCI a través de los informes de los órganos académicos de la IE.	1	2
Más del 75% de Proyectos Escolares alcanzan de 15 a 20 puntos en la rúbrica de evaluación.	3	3
Más del 75% de estudiantes supera la escala de Muy Buena en el promedio de evaluación de Proyectos Escolares.	3	3
Los planes de refuerzo implementados para los estudiantes que tienen menos de 7/10 en las diferentes asignaturas, han sido eficaces por lo menos en un 80 % de los estudiantes.	2	2
Más de 1 programa en las áreas instrumentales, más de 1 programa en las áreas científicas <sup>1</sup> y más de 1 programa en las áreas de ECA y EF.	2	2



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**INFORME DE COMISIONES PEI**

<b>COMISIÓN</b>	EQUIPO GESTOR
<b>INTEGRANTES</b>	Dr. Benjamín Quijano, Esp. Cecilia Navarrete S., MsC. Patricio Recalde, Dr. Ramón Flores, Sr. Daniel Cobos, Srta. Anahí Suárez y Sr. José Cedeño
<b>METODOLOGÍA DE TRABAJO</b>	Reuniones de trabajo presenciales y virtuales Lectura detenida de cada componente del ideario institucional Procurar una redacción clara, específica y concreta, para garantizar su lectura y facilitar la comprensión de todos
<b>FECHA</b>	28-04-20

CONTENIDO PEI			SUGERENCIA DE CAMBIO		
<b>2.2 Visión Institucional</b>			<b>VISIÓN</b>		
Para el año 2022 la Unidad Educativa Municipal “Sebastián de Benalcázar” será una Institución Educativa referente a nivel nacional e internacional con la aplicación de procesos de inclusión, innovación pedagógica y curricular que forme seres humanos responsables, honestos, solidarios y respetuosos de los derechos humanos y de la naturaleza.			Para el año 2024 la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar .....  Cuáles son los propósitos en su trabajo docente? ¿Cómo se ve usted como docente o directivo en cuatro años? ¿Cuál es la meta que desea alcanzar? ¿Cómo anhela que sea su institución de aquí a cuatro años?		
<b>2.3 Misión Institucional</b>			<b>MISIÓN</b>		
Somos una Unidad Educativa Municipal que formamos holísticamente a seres humanos de Educación General Básica, Bachillerato General Unificado, Bachillerato Internacional y Educación Básica Superior Extraordinaria, con mentalidad nacional e internacional, aplicando estrategias de liderazgo, inclusión, innovación, trabajo en equipo, sostenibilidad y sustentabilidad del ambiente al servicio de la niñez, adolescencia y juventud del GAD-DMQ.			Somos una Unidad Educativa Municipal.....  ¿Quiénes somos? ¿Por qué y para qué educamos? ¿Qué y cómo lo hacemos? ¿Qué nos proponemos? ¿A quién educamos?		
<b>VALOR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MODO DE ACTUACIÓN</b>	<b>VALOR</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>MODO DE ACTUACIÓN</b>





# **UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR** **2019-2020**



<b>RESPONSABILIDAD</b>	<p>Somos conscientes y cumplimos oportunamente nuestras obligaciones y asumimos las consecuencias de nuestros actos., respetamos el tiempo de los demás a través de nuestra puntualidad.</p> <p>Reconocemos plenamente los derechos de las personas, de la naturaleza, de la institución y la diversidad de pensamiento.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trato cordial, amable y ambiente de respeto entre todos los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>2. Planificar adecuadamente el tiempo, las actividades y los recursos asignados.</li> <li>3. Aceptar las consecuencias de los actos y buscar la manera más efectiva de remediarlos.</li> <li>4. Desarrollar el espíritu crítico y autocrítico para fortalecer la puntualidad.</li> <li>5. Cuidado y protección a la naturaleza.</li> <li>6. Mantener una comunicación eficiente y delegar con responsabilidad y a través de procesos.</li> <li>7. Fomentar la libertad de pensamiento y expresión.</li> </ol>	<b>RESPONSABILIDAD</b>	<p>Somos conscientes, cumplimos oportunamente nuestras obligaciones y asumimos las consecuencias de nuestros actos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <u>Aceptar las consecuencias</u> de los actos y buscar la manera más efectiva de remediarlos.</li> <li>✓ Usar adecuadamente los medios de <u>comunicación</u> en todas sus formas, físicos y tecnológicos (redes sociales)</li> <li>✓ <u>Cumplir</u> las normas establecidas, los roles y funciones de todos los miembros de la comunidad.</li> <li>✓ <u>Ser puntuales en</u> todas las actividades asignadas.</li> <li>✓ <u>Reconocer</u> los derechos de las personas, la naturaleza, la institución y la diversidad de pensamiento y expresión.</li> </ul>
<b>SOLIDARIDAD</b>	<p>La solidaridad es un valor de gran trascendencia para la comunidad educativa.</p> <p>No solo formamos en lo académico y en lo científico, trabajamos con seres humanos sensibles a los problemas sociales, a la cooperación, a reflexionar sobre la realidad y actuar para conseguir un fin común.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar programas de apoyo CAS. (Creatividad, acción y servicio) en todos los niveles.</li> <li>2. Fomentar el diálogo igualitario.</li> <li>3. Atención efectiva a los estudiantes con NEE.</li> <li>4. Gestionar convenios para la obtención de becas.</li> <li>5. Crear círculos de estudio y ayuda académica entre pares.</li> <li>6. Crear una red de Instituciones Educativas Municipales.</li> <li>7. Fortalecer el centro maternal y de cuidado infantil para los estudiantes (Educación Básica Superior Extraordinaria EBSE -CBA).</li> </ol>	<b>SOLIDARIDAD</b>	<p>La solidaridad es un fin común, entendido como la colaboración y apoyo a los seres humanos en situaciones difíciles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Desarrollar programas de apoyo CAS. (Creatividad, acción y servicio) en todos los niveles.</li> <li>✓ Atención efectiva a los estudiantes con NEE</li> <li>✓ Gestionar convenios para la obtención de becas.</li> <li>✓ Fortalecer el centro maternal y de cuidado infantil para los estudiantes (Educación Básica Superior Extraordinaria EBSE).</li> </ul>



# **UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR** **2019-2020**



<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	<p>Los esfuerzos de los integrantes de la comunidad educativa se potencian, disminuye el tiempo de acción y aumenta la eficacia de los resultados.</p> <p>Los participantes son responsables de las metas, objetivos y resultados de la organización. A través del trabajo en equipo se puede motivar y retener al talento humano y fomentar un clima laboral favorable</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar las habilidades del talento humano.</li> <li>2. Establecer objetivos comunes (Misión) de áreas y departamentos para contribuir al bienestar institucional.</li> <li>3. Crear un sentido de pertenencia e identidad.</li> <li>4. Involucrar a los integrantes de la comunidad educativa en la toma de decisiones, para ser corresponsables de éxitos y fracasos.</li> <li>5. Crear empatía entre los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>6. Aplicar una comunicación asertiva.</li> <li>7. Aprovechar la diversidad.</li> <li>8. Potenciar los equipos de trabajos diversos, innovadores y creativos.</li> <li>9. Reconocer los éxitos de los equipos.</li> <li>10. Ejercer un tipo de liderazgo transformacional.</li> </ol>	<b>COLABORACIÓN /COOPERACIÓN</b>	<p>Es la sinergia para obtener resultados eficaces y eficientes en la realización de actividades y el logro de metas comunes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trabajar en equipo por círculos de estudio en los diferentes estamentos.</li> <li>✓ Fomentar las habilidades del talento humano y liderazgo.</li> <li>✓ Trabajar en la consecución de metas comunes establecidas en los diferentes niveles de planificación institucional.</li> </ul>
<b>CALIDAD</b>	<p>Garantiza el derecho de las personas a una educación de calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en el proceso educativo, en los niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes.</p> <p>Concibe al educando como el centro del proceso educativo, con flexibilidad y pertinencia de contenidos, procesos y metodologías que se adapten a las necesidades y realidades fundamentales.</p> <p>Promueve condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que generen un clima escolar propicio en el proceso de aprendizajes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar y evaluar proyectos de innovación y mejora.</li> <li>2. Optimizar los recursos y tiempo.</li> <li>3. Tomar decisiones legales y pertinentes en todas las instancias institucionales.</li> <li>4. Consecución de Estándares de calidad en los diferentes niveles.</li> <li>5. Resultados óptimos en pruebas “Ser bachiller”, “Ser maestro” y “Ser directivo”.</li> <li>6. Contar con un sistema de seguimiento, monitoreo, control y evaluación de los procesos pedagógicos y administrativos institucionales.</li> </ol>			SE CONSIDERARÁ COMO UNA POLÍTICA INSTITUCIONAL



# **UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR** **2019-2020**



<b>INNOVACIÓN</b>	La innovación educativa es la aplicación sistemática y planificada de prácticas transformadoras, orientadas a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nuevos usos y desarrollo de las TICs.</li> <li>2. Aplicar, socializar y sistematizar las buenas prácticas pedagógicas.</li> <li>3. Focalizar la atención y los esfuerzos en la solución de problemas para la mejora continua.</li> <li>4. Implantar la innovación partiendo de la idea y aplicando las distintas fases para su desarrollo, hasta la obtención del producto final.</li> <li>5. Aprender de la experiencia y contrastar con el conocimiento científico.</li> <li>6. Desarrollar la creatividad mediante el trabajo colaborativo.</li> <li>7. Predisposición al cambio.</li> </ol>	<b>INNOVACIÓN</b>	Aplicación sistemática y planificada de prácticas transformadoras, orientadas a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Involucramiento con el uso y manejo de TIC S Tecnologías de la información y comunicación- TAC S- TECNOLOGIAS PARA EL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO. TEP S TECNOLOGIAS PARA EL EMPODERAMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN (entornos virtuales de aprendizaje).</li> <li>✓ Una pedagogía basada en la resolución de problemas, aprendizaje por proyectos interdisciplinarios, aplicación del método científico y desarrollo de capacidades.</li> </ul>
<b>INCLUSIÓN</b>	La equidad e inclusión aseguran a todas las personas el acceso, permanencia y culminación en el Sistema Educativo. Garantiza la igualdad de oportunidades a comunidades, pueblos, nacionalidades y grupos con necesidades educativas especiales y desarrolla una ética de la inclusión con medidas de acción afirmativa y una cultura escolar incluyente en la teoría y la práctica, erradicando toda forma de discriminación.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Asegurar el acceso, permanencia y culminación de la educación, erradicando toda forma de discriminación.</li> <li>2. Garantizar la igualdad y equidad de oportunidades.</li> <li>3. Cultura escolar incluyente en la teoría y la práctica en base a la equidad.</li> <li>4. Crear un ambiente inclusivo para distintos estilos de aprendizaje.</li> </ol>			SE CONSIDERARÁ COMO UNA POLÍTICA INSTITUCIONAL
			<b>TOLERANCIA</b>	Actitud de respeto a las opiniones y comportamientos ajenos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad.</li> <li>✓ Establecer el diálogo como medio de Resolución pacífica de conflictos.</li> <li>✓ Comunicación asertiva.</li> <li>✓ Aceptar todas las actitudes y opiniones de las personas con respeto.</li> </ul>
<b>PRINCIPIOS</b>			<b>PRINCIPIOS</b>		



## UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR 2019-2020



<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Universalidad.</b> - La UEMSB garantiza el acceso, permanencia y calidad de la educación en los niveles General Básica, Bachillerato General Unificado, Bachillerato Internacional y Educación Básica Superior Extraordinaria, sin ningún tipo de discriminación.</li><li>• <b>Educación en Valores.</b> - La educación en la UEMSB se basa en la práctica de valores que promueven la libertad personal, la democracia, el respeto a los derechos humanos y de la naturaleza, la responsabilidad, la solidaridad, la tolerancia, el respeto a la diversidad de género, generacional, étnica, social, por equidad de género, condición de migración y creencia religiosa.</li><li>• <b>Corresponsabilidad.</b> - La educación de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la UEMSB es corresponsabilidad de los estudiantes, padres de familia, docentes y demás miembros de la comunidad educativa y sociedad en general</li><li>• <b>Motivación Y Automotivación.</b> - En la UEMSB se promueve el esfuerzo individual y colectivo, en el proceso de aprendizaje, así como el reconocimiento y valoración del profesorado y demás integrantes de la comunidad educativa, garantizando el cumplimiento de sus derechos y el apoyo a su tarea, como factor esencial para la calidad de la educación.</li><li>• <b>Cultura De Paz Y Solución De Conflictos.</b> - En la UEMSB la educación se orienta a construir una sociedad justa, una cultura de paz y no violencia, para la prevención, tratamiento y resolución pacífica de conflictos, en todos los espacios de la vida personal, escolar, familiar y social; a excepción de lo que está estipulado en la normativa penal vigente.</li><li>• <b>Investigación, construcción y desarrollo permanente de conocimientos.</b> En la UEMSB se fomenta la investigación como garantía para el desarrollo de la creatividad e innovación educativa.</li><li>• <b>Integralidad (Holismo).</b> - La UEMSB reconoce y promueve en el ser humano la relación e interacción entre cognición, reflexión, emoción, valoración, actuación y el lugar fundamental del diálogo, el trabajo cooperativo, la disensión y el acuerdo como espacios para el sano crecimiento."</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <b>LIBERTAD.</b>- Derecho consagrado en la Constitución que nos permite elegir la mejor manera para expresar los pensamientos, según la propia voluntad, sin perjuicio de la honra ajena.</li><li>2. <b>VERDAD.</b>- Nuestra institución se caracteriza por "Aquí se dice y se enseña solamente la verdad".</li><li>3. <b>COLABORACIÓN.</b>- El trabajo realizado en forma conjunta apoyándose unos a otros en beneficio de la comunidad educativa y el logro de sus metas.</li><li>4. <b>INTEGRALIDAD.</b>- Formación de seres humanos íntegros que desarrollen el saber hacer, ser, entender, conocer, actuar, emprender y vivir en comunidad.</li><li>5. <b>APERTURA AL CAMBIO.</b>- Entendida como la posibilidad permanente de generar nuevas formas y espacios para el desarrollo personal y social. Como tendencia a romper el statu quo y encontrar en cada situación una oportunidad para la superación.</li><li>6. <b>DEMOCRACIA.</b>- El derecho de la comunidad educativa para participar en todo acto electivo, asumiendo el poder de las mayorías; conforme las normativas vigentes.</li><li>7. <b>INCERTIDUMBRE.</b>- La aceptación de que vivimos en un mundo volátil, incierto, complejo y ambiguo.</li></ol>
<b>POLÍTICAS</b>	<b>POLÍTICAS</b>



## UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR 2019-2020



<ul style="list-style-type: none"><li>● Acompañamiento, evaluación y capacitación permanentes al docente que contribuya a la mejora de la gestión dentro y fuera del aula.</li><li>● Servicios educativos de calidad, acorde a las nuevas tendencias de la ciencia y tecnología, en un ambiente saludable</li><li>● Fomento de la inclusión educativa y cultura de paz</li><li>● Rendición permanente de cuentas</li><li>● Comunicación e información oportuna y veraz e inducción a todos los miembros que se integran a la comunidad educativa.</li><li>● Administración por procesos, a través del trabajo de equipos interdisciplinarios</li><li>● Participación activa y corresponsabilidad de los padres de familia en el desempeño académico y actitudinal de los estudiantes.</li><li>● Seguridad integral y permanente para toda la comunidad educativa</li><li>● Respeto de la naturaleza y ambiente.</li><li>● Promoción y prevención de la salud física, emocional y social</li></ul>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. INCLUSIÓN.- La inclusión no solo como el acceso de los estudiantes con NEE asociadas o no a la discapacidad, sino como la gestión permanente para eliminar o minimizar las barreras que limitan el aprendizaje y la participación de todo el alumnado. Incorporando prácticas inclusivas como la flexibilidad, disponibilidad, planificación, metodologías y evaluación.</li><li>2. CALIDAD.- La calidad concebida como la optimización del proceso enseñanza aprendizaje, con eficiencia y eficacia conforme lo establecen los Estándares de Calidad de la Educación Ecuatoriana.</li><li>3. PROBIIDAD ACADÉMICA.- Conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza aprendizaje y la evaluación; con el fin de mantener una conducta honesta en todo el quehacer educativo.</li><li>4. EQUIDAD.- La equidad es una oportunidad de crecimiento y desarrollo personal que procura a cada uno lo que le corresponda según sus méritos y necesidades.</li><li>5. CULTURA DE PAZ.- La cultura de paz se considera como una forma de comportamiento personal y social enfocada en la garantía de la resolución de problemas en base al diálogo y la búsqueda de consensos.</li><li>6. RENDICIÓN DE CUENTAS.- Es un mecanismo de acción que transparenta la manera de actuar, gestionar y liderar cada una de las actividades ejecutadas por los diferentes entes institucionales.</li><li>7. COMUNICACIÓN.- La comunicación como un mecanismo efectivo de información permanente a través de medios físicos, digitales y tecnológicos.</li><li>8. PLANEACIÓN ESTRATÉTIGA. - Elaboración, ejecución, evaluación y mejora continua de planes, programas y proyectos en correspondencia con los principios y valores institucionales.</li><li>9. EVALUACIÓN.- Evaluar es valorar el accionar permanente de los diferentes actores educativos; mediante un sistema que incluya, planificación, medición y retroalimentación de los resultados para la aplicación de un acompañamiento oportuno.</li><li>10. LEGALIDAD.- Cumplimiento de las normas y leyes vigentes que rigen la actividad educativa, con sujeción al debido proceso y demás garantías constitucionales.</li><li>11. CORRESPONSABILIDAD.- Involucramiento de docentes, estudiantes, padres y madres de familia, personal administrativo y de apoyo; en todas y cada una de las actividades educativas.</li><li>12. SEGURIDAD.- Garantiza el acceso, permanencia y salida de todas las personas; a y de, las instalaciones de la institución, conforme los protocolos establecidos en legal y debida forma.</li></ol>
---	---



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ADJUNTO: 3 MATRICES DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL CON LOS RESULTADOS (PUNTAJES, METAS, ACTIVIDADES)**

## INFORME DE COMISIONES PEI

**COMISIÓN**

**Componente Convivencia, Participación Escolar y Cooperación**

**INTEGRANTES**

**Lic. Diana Ochoa, Msc. Lucy Palma, Sr. Ángel Quitio, Sr. Daniel Cobos, Ing. Michael Ponce**

**METODOLOGÍA DE TRABAJO** Reunión de trabajo mediante videoconferencia

**FECHA**

10 de mayo de 2020

<b>MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL</b>				
P1. Convivencia escolar y formación ciudadana				
ELEMENTO	INDICADOR	Puntaciones (Pt/Pts.)		OBSERVACIONES
		PEI	AUTOEVALUACIÓN	MODIFICACIONES
C3.P1.E11. Plan Operativo Anual del DECE	C3.P1.E11.I34. El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.	2	3	Sube de 2 a 3, POA DECE esta y se encuentra elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.
	C3.P1.E11.I35. El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.	2	3	Sube de 2 a 3 el DECE implementa actividades en el POA con la participación de comunidad educativa.
	C3.P1.E11.I36. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE.	2	2	Se mantiene

C3.P1.E12. Consejo estudiantil	C3.P1.E12.I37. Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.	2	3	Sube de 2 a 3 cumple lo establecido en los artículo 63 al 75 del Reglamento a la LOEI
C3.P1.E13. Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales	C3.P1.E13.I38. El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI	2	3	Sube de 2 a 3 cumple con el artículo 76 del Reglamento a la LOEI
C3.P1.E14. Convivencia	C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE.	1	2	Sube de 1 a 2 el número de casos de violencia detectados en la IE se mantiene.
	C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).	2	3	Sube de 2 a 3 el número de casos de resolución pacífica de casos reportados en el DECE
	C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados.	1	1	Se mantiene
	C3.P1.E.14.I42. Número de casos de consumo de drogas detectados.	1	2	Sube de 1 a 2 ya que el número de casos se mantienen
	C3.P1.E.14.I43. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados.	3	3	Se mantiene



	C3.P1.E.14.I44. Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa.	1	2	Sube de 1 a 2 se tiene un código de convivencia pero no se ha socializado a los nuevos integrantes de la comunidad educativa 2019-2020.
--	---	---	---	---

### MATRIZ DE AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL

#### P2. Redes de trabajo

ELEMENTO	INDICADOR	Puntaciones (Pt/Pts.)		OBSERVACIONES
		PEI	AUTOEVALUACIÓN	MODIFICACIONES
C3.P2.E15. Participación en eventos de demostración de saberes (ferias, concursos, festivales, etc.)	C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.	3	3	Se mantiene
C3.P2.E16. Programa de Participación Estudiantil	C3.P2.E16.I46. N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.	3	3	Se mantiene

## MATRIZ DE AUTIEVALUACIÓN

### C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA

#### P1. Convivencia escolar y formación ciudadana

C3.P1.E11. Promover el desarrollo humano integral de los y las estudiantes desde un enfoque de derechos, género, bienestar, interculturalidad, intergeneracional e inclusión para lograr la participación, permanencia y culminación de estudios académicos, garantizando su desarrollo personal, social y emocional dentro del sistema educativo nacional bajo los principios del Buen Vivir.

PEI		MODIFICADORES	
<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E11.I34. El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.		
<b>META</b>	Mantener en un 95% el POA actualizado del DECE elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales .	<b>META</b>	Para septiembre del 2020 se contará con el 100% del POA elaborado por el DECE de acuerdo a las necesidades institucionales.
		Paso del 2 al 3 por la elaboración del POA acorde con las necesidades de la institución.	

PEI		MODIFICADORES	
<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E11.I35. El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.		

<b>META</b>	Ejecutar por parte del DECE el 95% de las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la Comunidad Educativa .	<b>META</b>	Para septiembre del 2020 se contará con el 98% del POA elaborado por el DECE de acuerdo a las necesidades institucionales.
		Paso del 2 al 3 ya que los proyectos estipulados por el DECE en el POA hay una participación activa de la Comunidad Educativa.	

PEI		MODIFICADORES	
<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E11.I36. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE.		
<b>META</b>	El 95% de la comunidad educativa participa en actividades de prevención.	<b>META</b>	Para el mes de noviembre del 2021 el 98% de integrantes de la IE habrán participado en las actividades realizadas por el DECE en la prevención.
		Se mantiene en 2 por no cumplimiento de % participación de los padres de familia y/o representantes.	

P1. Convivencia escolar y formación ciudadana	
C3.P1.E12. Contar con un consejo estudiantil conforme a la normativa vigente, en sus artículos 63 al 75 del Reglamento General a la LOEI.	
PEI	MODIFICADORES

<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E12.I37. Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.	
<b>META</b>	El Consejo estudiantil ejecuta en un 90% el plan de trabajo propuesto en la campaña electoral.	<b>META</b>
		Para fines del mes de octubre del 2020 se tendrá un 90% de ejecutado el plan de trabajo propuesto por el consejo estudiantil que fue presentado por los estudiantes como requisito de inscripción.
		“Pasa de 2 a 3 ya que el plan de trabajo propuesto se está cumpliendo.

### P1. Convivencia escolar y formación ciudadana

C3.P1.E13. Garantizar la participación de los representantes legales en el ámbito educativo a través de la conformación del Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales.

PEI		MODIFICADORES
<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E13.I38. El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI	

<b>META</b>	La IE cuenta con el Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales conformados democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el artículo 76 del reglamento a la LOEI en un 95%.	<b>META</b>	Para octubre de 2020 se ejecutará en un 95% las actividades del plan de trabajo y se conformara el comité central de Padres de Familia con los representantes de cada curso (democráticamente elegidos).
			Sube de 2 a 3 porque si se cumple lo establecido en el artículo 76 del reglamento a la LOEI

P1. Convivencia escolar y formación ciudadana			
C3.P1.E14. Promover el desarrollo de habilidades para la vida y una efectiva intervención de problemáticas psicosociales para lograr la sana convivencia al interior de las instituciones educativas.			
PEI		MODIFICADORES	
<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE.		
<b>META</b>	Aplicar las rutas y protocolos en un 100% en todos los casos de violencia detectados en la comunidad educativa.	<b>META</b>	Para julio del 2021 ejecutar las rutas y protocolos en un 100% en todos los casos de violencia detectados en la comunidad educativa.
			Subió de 1 a 2 se mantiene los números de casos de violencia.

PEI	MODIFICADORES
-----	---------------

<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).		
<b>META</b>	Incrementar en un 90% el número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).	<b>META</b>	Para finales de julio del 2021 se obtendrá un 100% de efectividad en la resolución pacífica de conflictos abordados por el DECE.
			Sube de 2 a 3 porque se implementó círculos restaurativos y resolución de conflictos.

PEI		MODIFICADORES	
<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados.		
<b>META</b>	Disminuir los índices de embarazo y de paternidad adolescentes en la IE.	<b>META</b>	Al final de julio del 2021 se obtendrá el 100% de disminución de casos de embarazos y de paternidad adolescente detectados.
			Se mantiene 1 porque existen casos de maternidad y paternidad en los adolescentes.

PEI	MODIFICADORES
-----	---------------

<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E.14.I42. Número de casos de consumo de drogas detectados.		
<b>META</b>	Mantener la estadística de cero casos de presunción de comercialización de drogas	<b>META</b>	Para julio de 2021 se empleará rutas y protocolos de presunción de comercialización drogas y otras sustancias en la IE en un 100% de los casos detectados.
			Sube de 1 a 2 debido que el número de casos de drogas (alcohol y tabaco) se mantiene.

PEI		MODIFICADORES	
<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E.14.I43. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados.		
<b>META</b>	Mantener la estadística de cero casos de presunción de comercialización de drogas	<b>META</b>	Para julio de 2021 se empleará rutas y protocolos de presunción de comercialización drogas y otras sustancias en la IE en un 100% de los casos detectados.
			Se mantiene 3 porque hay prevención.

PEI		MODIFICADORES	
-----	--	---------------	--

<b>INDICADOR</b>	C3.P1.E.14.I44. Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa.		
<b>META</b>	La IE cuenta con el 100% del código de convivencia actualizado	<b>META</b>	Para septiembre del 2021 se debe implementar la restructuración del código de convivencia y la socialización en un 100% a toda la comunidad sea en forma impresa o digital.
			Sube de 1 a 2 porque la socialización no fue realizada a los nuevos integrantes de la comunidad educativa 2019-2020

<b>MATRIZ DE PLANIFICACIÓN</b>		
<b>C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA</b>		
<b>P2. Redes de trabajo</b>		
<b>C3.P2.E15. Generar y fomentar la participación de estudiantes en eventos de demostración de saberes.</b>		
<b>PEI</b>		<b>MODIFICADORES</b>
<b>INDICADOR</b>	C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.	



<b>META</b>	Mantener por parte de la IE el número de actividades de demostración, saberes, ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.	<b>META</b>	Para finales del julio del 2020 se tendrá un 100% de intervención en actividades de exposición de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales.
		Se mantiene en 3 porque se cumple con los estándares establecidos.	

### C3. COMPONENTE DE CONVIVENCIA

#### P2. Redes de trabajo

C3.P2.E16. Garantizar que los estudiantes vinculados al PPE, desarrollen emprendimientos educativos interdisciplinarios.

PEI		MODIFICADORES	
<b>INDICADOR</b>	C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.		
<b>META</b>	Diversificar los emprendimientos que se realizan en la institución bajo los estándares de elaboración y calidad.	<b>META</b>	Para finales de noviembre de 2020 se efectuará proyectos de emprendimientos interdisciplinarios en un 100%
		Se mantiene en 3 porque se cumple con los estándares establecidos.	

**PLAN DE MEJORA COMPONENTE CONVIVENCIA**

<b>PEI</b>		<b>MODIFICACIONES</b>	
<b>PROBLEMA</b>	75% de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) participan en actividades de prevención en la IE.		
<b>META</b>	El 95% de la comunidad educativa participa en actividades de prevención.	<b>META</b>	Ejecutar por parte del DECE el 98% de las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la Comunidad Educativa al final de julio 2021.
<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Actividades de sensibilización, promoción de los programas y proyectos de prevención del POA del DECE a la comunidad educativa.	<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Realizar un proceso de mejora implementando nuevas estrategias: como la entrega del código de convivencia a los alumnos, padres al inicio de cada año lectivo y docentes nuevos. Reestructurar el código de convivencia, charlas para que los padres tengan mayor compromiso con sus deberes y derechos. Implementar proyectos de prevención con intervención y participación de padres de familia.
<b>RESULTADOS</b>	Documento cronograma de planificación de actividades convocatorias. Registro de profesionales especializados que participarán en la capacitación. Registros de asistencia.	<b>RESULTADOS</b>	Documento cronograma de planificación de actividades convocatorias. Registro de profesionales especializados que participaron en la capacitación. Registros de asistencia.
<b>FECHA INICIO</b>	01/09/2018	<b>FECHA INICIO</b>	01/10/2020
<b>FECHA TERMINO</b>	30/07/2019	<b>FECHA TERMINO</b>	30/10/2021

<b>PEI</b>		<b>MODIFICACIONES</b>	
<b>PROBLEMA</b>	El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente pero no cumple con las funciones establecidas en la normativa vigente.	Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar	
<b>META</b>	La IE cuenta con el Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales conformados democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el artículo 76 del reglamento a la LOEI en un 95%.	<b>META</b>	El Consejo estudiantil ejecuta en un 90% el plan de trabajo propuesto en la campaña electoral en cada año lectivo.
<b>FECHA INICIO</b>	No presenta	<b>FECHA INICIO</b>	01/11/2019
<b>FECHA TERMINO</b>	No presenta	<b>FECHA TERMINO</b>	01/11/2021

<b>PEI</b>		<b>MODIFICACIONES</b>	
<b>PROBLEMA</b>	Se ha incrementado el número de casos detectados.		
<b>META</b>	Aplicar las rutas y protocolos en un 100% en todos los casos de violencia detectados en la comunidad educativa.	<b>META</b>	Para julio del 2021 ejecutar las rutas y protocolos en un 100% en todos los casos de violencia detectados en la comunidad educativa.
<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Elaborar un plan de capacitación de promoción de una cultura de Paz, tipos y modalidades de violencia para todos los integrantes de la IE. Institucionalizar como eje transversal la convivencia armónica. Elaboración por parte de inspección de un proyecto de habilidades sociales. Detectar y prevenir casos de violencia en la IE.	<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Incentivar campañas para reducir los casos de violencia en la Comunidad Educativa durante el año lectivo 2020-2021. Fortalecer el proyecto CONSTRUYENDO UNA CULTURA DE PAZ DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS, por parte del DECE.

<b>RESULTADOS</b>	Matriz de casos registrados. Documento del plan de capacitación acerca de la cultura de Paz. Planificación curricular. Planificaciones de los proyectos, plan de capacitación. Informes, compromisos, registros, entre otros	<b>RESULTADOS</b>	Matriz de casos registrados. Documento del plan de capacitación acerca de la cultura de Paz. Planificación curricular. Planificaciones de los proyectos, plan de capacitación. Informes, compromisos, registros
<b>FECHA INICIO</b>	01/09/2018	<b>FECHA INICIO</b>	01/11/2020
<b>FECHA TERMINO</b>	30/07/2019	<b>FECHA TERMINO</b>	01/11/2021

<i><b>PEI</b></i>		<i><b>MODIFICACIONES</b></i>	
<b>PROBLEMA</b>	Se aplican técnicas pacíficas de resolución de conflictos de manera regular en el 50% de casos detectados.		Quitar indicador del plan de mejora porque se cumple con el 100% del estándar
<b>META</b>	Incrementar en un 90% el número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).	<b>META</b>	Para finales de julio del 2021 se obtendrá un 95% de efectividad en la resolución pacífica de conflictos abordados por el DECE.
<b>FECHA INICIO</b>	01/09/2018	<b>FECHA INICIO</b>	01/10/2020
<b>FECHA TERMINO</b>	30/07/2019	<b>FECHA TERMINO</b>	01/07/2021

<i><b>PEI</b></i>		<i><b>MODIFICACIONES</b></i>	
<b>PROBLEMA</b>	Hay uno o más casos de embarazo o paternidad adolescente.		
<b>META</b>	Disminuir los índices de embarazo y de paternidad adolescentes en la IE.	<b>META</b>	Disminuir los índices de embarazo y de paternidad adolescentes en la IE.
<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Taller de prevención para prevención de embarazo paternidad adolescente con estudiantes, padres de familia y docentes. Planificar en el POA del DECE actividades de prevención del embarazo en adolescentes.	<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Fortalecer el "proyecto de vida" que realiza el DECE en el EBSE, como de los otros proyectos de DECE.
<b>RESULTADOS</b>	Informe del taller de prevención. Matriz de casos registrados. Documento del POA DECE. Planificación de las actividades. Documento de atención y seguimiento	<b>RESULTADOS</b>	Informe del taller de prevención. Matriz de casos registrados. Documento del POA DECE. Planificación de las actividades. Documento de atención y seguimiento
<b>FECHA INICIO</b>	01/09/2018	<b>FECHA INICIO</b>	01/10/2020
<b>FECHA TERMINO</b>	30/07/2019	<b>FECHA TERMINO</b>	01/07/2021

<i><b>PEI</b></i>		<i><b>MODIFICACIONES</b></i>	
<b>PROBLEMA</b>	Se ha incrementado el número de casos detectados de consumo de droga.		
<b>META</b>	Disminuir el número de casos de consumo de drogas detectados.	<b>META</b>	Para julio de 2021 se disminuya al 50%. los casos de consumo de droga detectados por parte de la CE.

<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Talleres de sensibilización y concienciación sobre la problemática del consumo de drogas a estudiantes. Talleres de sensibilización sobre la problemáticas de drogas para padres de familia, por parte de autoridades, DECE y docentes tutores.	<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Realizar charlas de prevención de consumo de drogas en la Institución para estudiantes de básica y bachillerato, así como a los docentes, durante el año lectivo 2020-2021. Fortalecer el programa de prevención de drogas del proyecto MI COMUNIDAD UN ESPACIO SEGURO “LIBRE DE DROGAS
<b>RESULTADOS</b>	Informe sobre el taller de concienciación sobre el consumo de drogas. Matriz de casos registrados. Planificaciones de los talleres. Plan de capacitación. Informes, compromisos, registros, etc.	<b>RESULTADOS</b>	Informe sobre el taller de concienciación sobre el consumo de drogas. Matriz de casos registrados. Planificaciones de los talleres. Plan de capacitación. Informes, compromisos, registros, etc.
<b>FECHA INICIO</b>	01/09/2018	<b>FECHA INICIO</b>	01/10/2020
<b>FECHA TERMINO</b>	30/07/2019	<b>FECHA TERMINO</b>	01/07/2021

<b>PEI</b>		<b>MODIFICACIONES</b>	
<b>PROBLEMA</b>	La IE cuenta con el Código de convivencia, el cual ha sido elaborado participativamente pero no ha sido socializado y aplicado conforme establece el mismo.		
<b>META</b>	La IE cuenta con el 100% del código de convivencia actualizado	<b>META</b>	Para septiembre del 2020 se contará con el código de convivencia reformado y actualizado.

<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	El gobierno escolar, consejo ejecutivo y comisiones respectivas, con la participación de la comunidad educativa ejecutan el proceso de la actualización del código de convivencia 2014-2016. Registro y aprobación por parte del Distrito 5 del nuevo código de convivencia 2018-2020. Enviar una copias aprobada a la SERD. Lanzamiento, difusión y socialización del nuevo código de convivencia a los miembros de la comunidad educativa.	<b>ACCIONES Y RECURSOS</b>	Reestructurar el código de convivencia de acuerdo a la realidad de la institución de forma participativa. Al reestructurar y actualizar el código de convivencia debe ser registrado y aprobado por el Distrito 5 2020-2022. Difusión del código por medio digital a los miembros de comunidad educativa.
<b>RESULTADOS</b>	Ejemplar del código de convivencia digital e impreso. Registro de talleres de actualización, convocatorias, registros de asistencia, formatos de producción, respaldos digitales e impresos, entre otros. Actas de participación. Actas, registro fotográfico informes.	<b>RESULTADOS</b>	El nuevo libro del código de convivencia una vez aprobado debe ser socializar el Código de Convivencia al iniciar el año lectivo a todos los actores de la Comunidad Educativa, especialmente a docentes, estudiantes y PPFF. Actas o informes de participación colaborativa. Registros fotográficos, de los talleres de construcción o reestructuración.
<b>FECHA INICIO</b>	01/09/2018	<b>FECHA INICIO</b>	01/10/2020
<b>FECHA TERMINO</b>	30/07/2019	<b>FECHA TERMINO</b>	01/11/2021

## **INFORME DE AUTOEVALUACIÓN**

<b>COMPONENTE</b>	<b>COVIVENCIA</b>
-------------------	-------------------

PROCESO	ELEMENTO	PORCENTAJE
P1. Convivencia escolar y formación ciudadana	C3.P1.E11.	100
	C3.P1.E12.	100
	C3.P1.E13.	100
	C3.P1.E14.	72,22
Promedio		94,44

PROCESO	ELEMENTO	PORCENTAJE
P2. Redes de trabajo	C3.P2.E15.	100
	C3.P2.E16.	100
Promedio		100

Promedio de general de componente **96,53 %**

### **2. Dificultades generales identificadas**

- Al inicio de las reuniones no se logró contactar con el padre de familia, ni con la Señor estudiante. En una solo reunión se contó con la participación del señor estudiante Ángel Quitio de 8vo EBG. Pese que se le ingreso al chat de la comisión donde se informa la convocatoria de las reuniones.



- Por situación de emergencia en la que se encuentra nuestro país no se ha podido recabar la información con procesos técnicos. El proceso para conseguir la información se ha realizado de forma verbal con los custodios de la misma.
- Las reuniones fueron de forma online vía zoom con las con ciertas dificultades tecnológicas.

### **3. Conclusiones generales**

- El departamento del DECE, Comité central de padres de familia y el consejo estudiantil cuenta con documentación física, reposa en archivos de rectorado, vicerrectorado y DECE que respaldan a la información emitida para resolución del presente documento.
- La socialización del código de convivencia no se ha realizado a los nuevos integrantes de la comunidad educativa 2019-2020.
- Se puede evidenciar poco compromiso de los padres de familia para asistir a talleres dados en IE dados por el DECE.

### **4. Recomendaciones generales**

- Que se reestructure o elabore un código de convivencia de acuerdo a la realidad de la institución.
- La inspección potencializar un proyecto de disciplina asertiva / positiva que evite sanciones mejorando la comunicación.

**Ing. Michael Ponce**

**Msc. Lucy Palma**

**Lic. Diana Ochoa**

**Sr. Ángel Quitio**

**Sr. Daniel Cobos**

## **Evaluación y monitoreo**

Con esta matriz nos planteamos formalizar el alcance de las acciones proyectadas hasta octubre del 2021, período en el que se efectuará la siguiente autoevaluación institucional.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	INDICADOR	SEGUIMIENTO-IMPLEMENTACIÓN			FUENTE DE VERIFICACIÓN	RESPONSABLE
			LISTO	EN PROCESO	NO SE CUENTA		
C3.P1.E11. Plan Operativo Anual del DECE	Es un documento formal de planificación del DECE, en el que se enumeran, objetivos y actividades a desarrollar durante el año escolar para promover el desarrollo de habilidades para a vida y la prevención de problemáticas psicosociales.	C3.P1.E11.I34. El DECE cuenta con un POA elaborado de acuerdo a las necesidades institucionales.					
		C3.P1.E11.I35. El DECE implementa las actividades planificadas en el POA con la participación activa de toda la comunidad educativa.					
		C3.P1.E11.I36. N° de miembros de la comunidad educativa (autoridades, estudiantes, familiares y docentes) que participan en actividades de prevención en la IE.					

C3.P1.E12. Consejo estudiantil	<p>Es un organismo conformado por representantes de los estudiantes que garantiza la participación democrática en el ámbito educativo y aporta a la formación integral.</p> <p>El Consejo Estudiantil se conforma y actúa conforme a los artículos 63 al 75 del Reglamento a la LOEI.</p>	C3.P1.E12.I37. Informe de resultados del plan de trabajo que fue propuesto ante la comunidad estudiantil durante la campaña electoral con las acciones realizadas para promover el cumplimiento de los derechos y deberes de los estudiantes.					
C3.P1.E13. Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales	<p>Es la organización de las madres, padres de familia y/o representantes legales elegidos democráticamente para fortalecer la corresponsabilidad formativa, la participación activa, el intercambio de inquietudes y la apropiación de experiencias que aporten con soluciones al funcionamiento de la institución educativa y al fortalecimiento de la convivencia armónica escolar.</p>	C3.P1.E13.I38. El Comité de madres, padres de familia y/o representantes legales está conformado democráticamente y cumple con las funciones establecidas en el Artículo 76 del Reglamento a la LOEI					
C3.P1.E14. Convivencia	Se refiere a todos aquellos principios y acciones que se definen y	C3.P1.E.14.I39. N° de casos de violencia detectados en la IE.					

	requieren la actuación conjunta de varias personas e instituciones, para conseguir un fin común.	C3.P1.E.14.I40. Número de casos de resolución pacífica de conflictos realizados (mediación/diálogo).					
		C3.P1.E.14.I41. Número de embarazos y de paternidad adolescente detectados.					
		C3.P1.E.14.I42. Número de casos de consumo de drogas detectados.					
		C3.P1.E.14.I43. N° de casos de presunción de comercialización de drogas por parte de estudiantes detectados.					
		C3.P1.E.14.I44. Código de Convivencia elaborado participativamente y socializado a toda la comunidad educativa.					

C3.P2.E15. Participación en eventos de demostración de saberes (ferias, concursos, festivales, etc.)	Participación de estudiantes en espacios educativos donde pueden dar a conocer sus habilidades artísticas, científicas y deportivas, a la comunidad.	C3.P2.E15.I45. Número de actividades de demostración de saberes, entre ferias, concursos y/o festivales; en las que participan los estudiantes.					
C3.P2.E16. Programa de Participación Estudiantil	El Programa de Participación Estudiantil (PPE) es un espacio educativo que busca fomentar y reconocer las capacidades innovadoras, reflexivas y expresivas que tienen los estudiantes, a través de la construcción e implementación de proyectos educativos interdisciplinarios vinculados a los campos de acción determinados para el efecto. (Instructivo Programa de Participación Estudiantil de Implementación)	C3.P2.E16.I46. N° de emprendimientos educativos interdisciplinarios implementados por los estudiantes.					

## INFORME DE COMISIONES PEI

### COMISIÓN

Componente Gestión de Riesgos

### INTEGRANTES

Lic. Patricio Recalde; Lic. Jimena Aguirre; Lic. Ernesto Báez

**METODOLOGÍA DE TRABAJO** Reunión de trabajo  
presenciales y mediante videoconferencia

### FECHA

29 de abril de 2020

COMPONENTE GESTIÓN DE RIESGOS	
C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES	
S/N	S/N
ESTANDARES DE GESTIÓN DE RIESGOS	
<p><b>INDICADOR</b> <b>C5.P1.E22.I54.</b> Índice de Implementación del SIGR-E = <math>ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2)</math></p> <p>Dónde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema 98% ICS es el Índice de Condiciones Seguras 30% ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros 98% IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad 100%</p> <p><b>Índice de Implementación del SIGR-E=</b> <math>ICE((98)(0,4) + ICS(30)(0,2) + ILS(98)(0,2) + IEP(100)(0,2) = 84,8\%</math></p>	<p><b>INDICADOR</b> <b>C5.P1.E22.I54.</b> Índice de Implementación del SIGR-E = <math>ICE(0,4) + ICS(0,2) + ILS(0,2) + IEP(0,2)</math></p> <p>Dónde: ICE es Índice de Cumplimiento de los Elementos del sistema 98% ICS es el Índice de Condiciones Seguras 85% ILS es el Índice de Logro alcanzado en los Simulacros 98% IEP es el Índice de Efectividad en los Programas de seguridad 100%</p> <p><b>Índice de Implementación del SIGR-E=</b> <math>ICE((98)(0,4) + ICS(85)(0,2) + ILS(98)(0,2) + IEP(100)(0,2) = 95,8\%</math></p>
<p><b>Pt/Pts.</b> 3 (84,8%)</p>	<p><b>Pt/Pts.</b> 3 95,8%</p>
3.2.5 COMPONENTE SISTEMA INTEGRAL DE RIESGOS ESCOLARES	
S/N	S/N

<b>2. Dificultades Identificadas:</b>	
No se dispone del presupuesto para realizar el mantenimiento del sistema eléctrico, protección de cables con canaletas en la totalidad de la Institución, interruptores etc.	Presupuesto insuficiente para realizar el mantenimiento del sistema eléctrico, protección de cables con canaletas en parte de la edificación antigua, piscina, Centro Cultural y Coliseo.
Es necesario para garantizar el derecho de un ambiente seguro para los estudiantes y personal que labora en la Institución instalar el sistema de detector de humo	Se elimina ya tenemos todos los detectores de humo
Acceso peatonal por el área del caldero de la piscina, representa un peligro potencial.	Se elimina ya contamos con acceso libre de peligro
Embotellamiento de los graderíos y vía de evacuación, en el tercer piso, probable pérdida de vidas.	Se elimina ya contamos con gradas de emergencia
<b>3.-Conclusiones:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>El Comité de Gestión de Riesgos posee la documentación pertinente lo que ha permitido lograr avances en la Construcción del PEI.</li> </ul>	
A pesar de las dificultades mencionadas anteriormente la Coordinación del Componente ha trabajado con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado por las autoridades.	La Coordinación del Componente trabaja con la finalidad de dar cumplimiento a lo estipulado por las autoridades.
<b>RECOMENDACIONES:</b>	
Se debe realizar jornadas de trabajo durante un día específico sin interrupciones y con el tiempo necesario para la elaboración y Construcción del PEI, sugiriendo que con los estudiantes se trabaje las 4 primeras horas y el resto del día se haga la jornada de trabajo con todas las comisiones.	Se elimina ya se cuenta con el documento PEI
Dra. Sandra Moreano COORDINADORA CGR	Lic. Patricio Recalde P. MSc.; Lic. Jimena Aguirre; Lic. Ernesto Báez COMISIÓN COMPONENTE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES
<b>FODA – IDENTIFICACIÓN DE PROBLEMAS</b>	
<b>INTERNAS</b> <b>D- DEBILIDADES</b> <b>C5.P1.E21.</b> Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares SIGR-E	ICS es el Índice de Condiciones Seguras 85%

ICS es el Índice de Condiciones Seguras 30%	
<b>EXTERNAS</b> <b>A- AMENAZAS</b> Deterioro del Sistema Eléctrico alambres expuestos sin canaletas.	<b>INTERNAS</b> <b>D- DEBILIDADES</b> Deterioro del Sistema Eléctrico alambres expuestos sin canaletas en parte de la piscina, Centro Cultural y Coliseo.
<b>EXTERNAS</b> <b>A- AMENAZAS</b> Conexiones inadecuadas y mala ubicación de las bombonas de gas en los laboratorios, y bar de la Institución.	Se elimina ya se cumplió.
<b>EXTERNAS</b> <b>A- AMENAZAS</b> Acceso peatonal por el área del caldero de la piscina, representa un peligro potencial.	Se elimina ya se cumplió.
<b>EXTERNAS</b> <b>A- AMENAZAS</b> Embotellamiento en los graderíos y vía de evacuación, probable pérdida de vidas.	Se elimina ya se cumplió.
<b>EXTERNAS</b> <b>A- AMENAZAS</b> El Cambio constante de las Autoridades de la Institución no permite mantener la continuidad en procesos administrativos y presupuestarios de la Comisión de Gestión de Riesgos sobre la mitigación y respuesta frente a un evento adverso	Se elimina ya no es necesario que conste.
<b>EXTERNAS</b> <b>O- OPORTUNIDADES</b> Se considera dentro del currículo a Gestión de Riesgos el mismo que permite trabajar mediante horas determinadas en Participación estudiantil para entrenar a los estudiantes en temas que son catastróficos como sismos, terremotos, inundaciones, erupciones y medidas de seguridad, entre otros.	Se sugiere Continuar que los estudiantes sigan trabajando en participación estudiantil todo lo referente a Gestión de Riesgos
<b>F. O. D. A. – DELIMITACION DE ESTRATEGIAS</b>	
<b>FODA AMENAZAS</b> Deterioro del Sistema Eléctrico alambres expuestos sin canaletas.	<b>DEBILIDAD</b> Deterioro del Sistema Eléctrico alambres expuestos sin canaletas en parte de la Piscina, Centro Cultural y Coliseo.
<b>FODA AMENAZAS</b>	



Conexiones inadecuadas y mala ubicación de las bombonas de gas en los laboratorios, y bar de la Institución.	Se elimina
<b>FODA AMENAZAS</b> Acceso peatonal por el área del caldero de la piscina, representa un peligro potencial.	Se elimina
<b>FODA AMENAZAS</b> Embotellamiento en los graderíos y vía de evacuación, probable pérdida de vidas.	Se elimina
<b>FODA AMENAZAS</b> Fuga de gas, probable explosión.	Se elimina
<b>FODA AMENAZAS</b> El Cambio constante de las Autoridades de la Institución no permite mantener la continuidad en los procesos administrativos y presupuestarios de la Comisión de Gestión de Riesgos sobre la mitigación y respuesta frente a un evento adverso.	Se elimina
<b>FORTALEZAS</b> Dispone de un sistema de Alarma de evacuación con 3 pulsómetros ubicados en forma estratégica.	<b>DEBILIDAD</b> No debe ser fortaleza porque el sistema de alarma no está funcionando en la secundaria.
<b>AMENAZAS</b>	<b>CAMBIAR A FORTALEZA</b> El espacio físico con el que cuenta la institución permite la ejecución de acciones inmediatas para garantizar la seguridad de la Comunidad Educativa.
<b>ESTRATEGIAS FO (ofensivas)</b> Aprovechar los equipos e implementos de emergencia que dispone la Institución para capacitar a las brigadas, docentes, personal administrativo y de apoyo en el manejo del mismo, y familiarizándolos en caso de <b>asistir</b> una emergencia.	Aprovechar los equipos e implementos de emergencia que dispone la Institución para capacitar a las brigadas, docentes, personal administrativo y de apoyo en el manejo del mismo, y familiarizándolos en caso de <b>existir</b> una emergencia.
<b>DEBILIDADES</b> <b>C5.P1.E21.</b> Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares SIGR- E ICS es el Índice de Condiciones Seguras 30%	<b>FORTALEZA</b> ICS es el Índice de Condiciones Seguras 85%
<b>DEBILIDADES</b> No se dispone de presupuesto para cumplir con la estimación del nivel de riesgos asociados a los accidentes escolares.	No se dispone de presupuesto para cumplir con la estimación del nivel de riesgos asociados a los accidentes de los estudiantes dentro de la Institución.
<b>DEBILIDADES</b>	Dispone de un sistema de alarma de evacuación con 3 pulsómetros ubicados

	en forma estratégica.
<b>ESTRATEGIAS DO (reorientación)</b> Solicitar mediante oficios la asignación anual de Presupuesto definidos en el POA del Comité y pedido de requerimientos.	Solicitar mediante oficios la asignación anual de Presupuesto definidos en el POA del Comité Institucional <b>de Gestión de Riesgos</b> y pedido de requerimientos.
<b>ESTRATEGIAS DO (reorientación)</b> Gestionar convenios con Instituciones Educativas técnicas para asegurar el cumplimiento del índice de condiciones seguras.	Se elimina
<b>ESTRATEGIAS DA (Supervivencia)</b> Rediseño del acceso peatonal del área del caldero de la piscina.	Se elimina
<b>C.5 SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN DE RIESGOS ESCOLARES</b>	
<b>META:</b> La IE cuenta con el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIRG-E), en un 90%	La IE cuenta con el Sistema Integral de Gestión de Riesgos Escolares (SIRG-E), en un 96%
<b>PLAN DE MEJORA DEL COMPONENTE DEL SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS ESCOLARES SGIR-E</b>	
<b>PROBLEMAS PRIORIZADOS</b> No cumplimiento del Índice de Condiciones Seguras ICS 30% <b>FECHA INICIO</b> 01/09/2018 <b>FECHA TERMINO</b> 30/07/2019	<b>PROBLEMAS PRIORIZADOS</b> Mejoramiento del Índice de Condiciones Seguras ICS 85%) <b>FECHA INICIO</b> 01/09/2020 <b>FECHA TERMINO</b> 30/07/2021

Lic. Patricio Recalde P. MSc.

Lic. Jimena Aguirre

Lic. Ernesto Báez



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA DE CONFORMACIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las ocho horas con quince minutos del día miércoles ocho de enero del año dos mil veinte, en la sala de reuniones del Rectorado de la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar; previa convocatoria UEMSB-R-2020-011, del seis de enero de 2020; se CONFORMA EL EQUIPO GESTOR de la institución, de la siguiente manera:

RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA-GOBIERNO ESCOLAR: Sr. Daniel Cobos, PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño, VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: SRTA. Anahí Suárez; conforme lo establecido en la Guía de Construcción Participativa del Proyecto Educativo Institucional (PEI) 2019. Se procede a designar por unanimidad a la Esp. Cecilia Navarrete como SECRETARIA DEL EQUIPO GESTOR.

Luego de leer las funciones, se conforma las comisiones establecidas en el mismo documento:

**COMISIÓN DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN**

<b>COMISIÓN DE CONVIVENCIA, PARTICIPACIÓN ESCOLAR Y COOPERACIÓN</b>	
DOS REPRESENTANTES DOCENTES	ING. MICHAEL PONCE LIC. DIANA OCHOA
UN REPRESENTANTE DEL DECE	MSC. LUCY PALMA
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SR. ÁNGEL QUITIO
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SR. DANIEL COBO

<b>COMISIÓN DE GESTIÓN PEDAGÓGICA</b>	
DOS DOCENTES DE LAS COMISISOTES TÉCNICO PEDAGÓGICAS	LIC. SALOMÉ ASTUDILLO LIC. BERTHA REA
UN REPRESENTANTE DEL DECE	MSC. MAYRA PROAÑO
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SRTA. DOMÉNICA ENRÍQUEZ
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SR. FERNANDO RIVAS



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**COMISIÓN DE SEGURIDAD ESCOLAR**

INSPECTOR GENERAL	MSC. PATRICIO RECALDE
UN DOCENTE	LIC. ERNESTO BÁEZ
UN MIEMBRO DEL COMITÉ DE GESTIÓN DE RIESGOS	LIC. XIMENA AGUIRRE

**COMISIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

RECTOR	DR. BENJAMÍN QUIJANO
INSPECTOR	MSC. PATRICIO RECALDE
UN REPRESENTANTE DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO	ING. IVÁN CÓRDOVA
UN DOCENTE TUTOR	LIC. CECILIA PUENTE
UN REPRESENTANTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL	SRTA. SAMAI BENÍTEZ
UN REPRESENTANTE DEL COMITÉ DE PADRES DE FAMILIA	SRA. AMPARO SIGCHA

A las 10H00 concluye la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA EQUIPO GESTOR



**ACTA N° 2 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las ocho horas del día jueves treinta de enero del año dos mil veinte, en la sala de reuniones del Rectorado de la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar; previa convocatoria UEMSB-R-2020-014, del veintiocho de enero de 2020; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA-GOBIERNO ESCOLAR: Sr. Daniel Cobos, VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: SRTA. Anahí Suárez; y encontrándose ausente el PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño; para ESTABLECER EL CRONOGRAMA Y LÍNEAS DE ACCIÓN PARA CADA UNA DE LAS COMISIONES.

**CRONOGRAMA GENERAL:**

ACTIVIDADES	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO
INFORMACIÓN/SENSIBILIZACIÓN						
AUTOEVALUACIÓN						
REVISIÓN DE DOCUMENTOS						
ELABORACIÓN DE OBJETIVOS Y PLANES DE MEJORA / REFORMAS /ACTUALIZACIONES /PROPUESTA PEDAGÓGICA						
REDACCIÓN						
REVISIÓN						
SOCIALIZACIÓN						
PUBLICACIÓN						

El equipo gestor acuerda que el proceso de Autoevaluación se cumplirá hasta el 13 de marzo de 2020; para lo cual cada una de las comisiones contará con los insumos necesarios. Una vez concluida esta primera etapa, se trabajará paralelamente con la actualización del PEI y el Código de Convivencia; así como con la elaboración de la Propuesta Pedagógica.



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTIVIDADES INICIALES:**

ACTIVIDADES	ASISTENTES	FECHA	HORA	LUGAR
Información sobre la Planificación Institucional	Representantes estudiantiles y de padres de familia	05-02-20	07H00	Centro Cultural
	Personal docente, administrativo, médico-dental	05-02-20	13H30	Salón Máximo
Reunión comisiones Equipo Gestor	Integrantes de las comisiones del equipo gestor	06-02-20	07H40	Salón Máximo
Reunión para revisar las políticas e ideario institucionales	Miembros del Equipo Gestor	18-02-20	07H40	Sala de Reuniones de Rectorado

Siendo las nueve horas, se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA N° 3 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las siete horas con treinta minutos del día miércoles diecinueve de febrero de año dos mil veinte, en la sala de reuniones del Rectorado de la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar; previa convocatoria; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR con los integrantes de cada una de las comisiones nombradas para el proceso de actualización del PEI; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA-GOBIERNO ESCOLAR: Sr. Daniel Cobos, VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: SRTA. Anahí Suárez; y encontrándose ausente el PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño; para entregar la carpeta con la información de cada comisión. Se acuerda remitir los resultados de la recopilación de la información de autoevaluación hasta el 13 de marzo de 2020.

Siendo las ocho horas, se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-202**



**ACTA N° 4 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las ocho horas con veinte minutos del día miércoles cuatro de marzo del dos mil veinte, en la sala de reuniones del Rectorado de la Unidad Educativa Municipal Sebastián de Benalcázar; previa convocatoria; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR:

RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA-GOBIERNO ESCOLAR: Sr. Daniel Cobos, VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Srta. Anahí Suárez; y el PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño; para revisar el Ideario Institucional, como parte del proceso de actualización del PEI, aclarándose que se está evaluando el documento para proceder a actualizarlo.

Para iniciar el análisis de la Identidad Institucional el señor rector indica que la modalidad de trabajo será compartir la lectura de cada componente de la identidad, hacer el análisis y sugerencias. Se procede a revisar la VISIÓN, y tomando en cuenta que solo constan aspectos del ámbito de lo axiológico, se coincide que no es integradora, y se hace un análisis desde la formación del ser humano en lo cognitivo y axiológico; además se considera importante rescatar la identidad de la institución Benalcázar en lo que se refiere al elevado nivel cognitivo. Es importante que la visión se la haga para cuatro años, del 2020 al 2024. Se redacta la visión conforme lo establecido en la guía para la construcción participativa del PEI para la convivencia armónica.

De la misma manera se procede con la MISIÓN, sobre la cual se hacen algunas consideraciones, sobre todo la relación que debe tener con la visión, y se la redacta conforme la guía respectiva.

Siendo las 09H30 concluye la reunión y quedamos auto convocados para el lunes nueve de marzo, luego del momento cívico por el día de la mujer.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA





**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-202**



**ACTA N° 5 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las once horas del día miércoles veintidós de abril del dos mil veinte, en la plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR: RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, REPRESENTANTE DE PADRES DE FAMILIA-GOBIERNO ESCOLAR: Sr. Daniel Cobos, VICEPRESIDENTA DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Srta. Anahí Suárez; y el PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño; para continuar con la revisión del Ideario Institucional, como parte del proceso de actualización del PEI.

El señor rector da la bienvenida a los asistentes e indica que se va a continuar con el componente de valores del Ideario Institucional. La metodología de trabajo es la ir revisando lo que consta en el PEI para hacer las consideraciones pertinentes:

VALORES	DESCRIPCIÓN	MODOS DE ACTUACIÓN
<b>RESPONSABILIDAD</b>	Somos conscientes y cumplimos oportunamente nuestras obligaciones y asumimos las consecuencias de nuestros actos., <b>respetamos</b> el tiempo de los demás a través de nuestra <b>puntualidad</b> .  <b>Reconocemos plenamente los derechos de las personas, de la naturaleza, de la institución y la diversidad de pensamiento.</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Trato cordial, amable y ambiente de <b>respeto</b> entre todos los miembros de la comunidad educativa.</li><li>2. Planificar adecuadamente el tiempo, las actividades y los recursos asignados.</li><li>3. Aceptar las consecuencias de los actos y buscar la manera más efectiva de remediarlos.</li><li>4. Desarrollar el espíritu crítico y autocrítico para fortalecer la <b>puntualidad</b>.</li><li>5. Cuidado y protección a la naturaleza.</li><li>6. Mantener una comunicación eficiente y delegar con responsabilidad y a través de procesos.</li><li>7. Fomentar la <b>libertad</b> de pensamiento y expresión.</li></ol>

Se considera que las actitudes seleccionadas responden al valor de la responsabilidad; además es importante seleccionar valores globales, para que su explicación sea clara, concreta y corta



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-202**



<b>RESPONSABILIDAD</b>	Somos conscientes, cumplimos oportunamente nuestras obligaciones y asumimos las consecuencias de nuestros actos.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>Aceptar las consecuencias</u> de los actos y buscar la manera más efectiva de remediarlos.</li><li>2. Usar adecuadamente los medios de <u>comunicación</u> en todas sus formas, físicos y tecnológicos (redes sociales)</li><li>3. <u>Cumplir</u> las normas establecidas, los roles y funciones de todos los miembros de la comunidad.</li><li>4. <u>Ser puntuales en</u> todas las actividades asignadas.</li><li>5. <u>Reconocer</u> los derechos de las personas, la naturaleza, la institución y la diversidad de pensamiento y expresión.</li></ol>
------------------------	--	---

VALORES	DESCRIPCIÓN	MODOS DE ACTUACIÓN
<b>SOLIDARIDAD</b>	La solidaridad es un valor de gran trascendencia para la comunidad educativa. No solo formamos en lo académico y en lo científico, trabajamos con seres humanos sensibles a los problemas sociales, a la cooperación, a reflexionar sobre la realidad y actuar para conseguir un fin común.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar programas de apoyo CAS. (Creatividad, acción y servicio) en todos los niveles.</li><li>2. Fomentar el diálogo igualitario.</li><li>3. Atención efectiva a los estudiantes con NEE.</li><li>4. Gestionar convenios para la obtención de becas.</li><li>5. Crear círculos de estudio y ayuda académica entre pares.</li><li>6. Crear una red de Instituciones Educativas Municipales.</li><li>7. Fortalecer el centro maternal y de cuidado infantil para los estudiantes (Educación Básica Superior Extraordinaria EBSE -CBA).</li></ol>

<b>SOLIDARIDAD</b>	La solidaridad es un fin común, entendido como la colaboración y apoyo a los seres humanos en situaciones difíciles.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Desarrollar programas de apoyo CAS. (Creatividad, acción y servicio) en todos los niveles.</li><li>2. Atención efectiva a los estudiantes con NEE</li><li>3. Gestionar convenios para la obtención de becas.</li><li>4. Fortalecer el centro maternal y de cuidado infantil para los estudiantes (Educación Básica Superior Extraordinaria EBSE).</li></ol>
--------------------	--	--



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2022**



VALORES	DESCRIPCIÓN	MODOS DE ACTUACIÓN
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Los esfuerzos de los integrantes de la comunidad educativa se potencian, disminuye el tiempo de acción y aumenta la eficacia de los resultados. Los participantes son responsables de las metas, objetivos y resultados de la organización. A través del trabajo en equipo se puede motivar y retener al talento humano y fomentar un clima laboral favorable.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Potenciar las habilidades del talento humano.</li> <li>2. Establecer objetivos comunes (Misión) de áreas y departamentos para contribuir al bienestar institucional.</li> <li>3. Crear un sentido de pertenencia e identidad.</li> <li>4. Involucrar a los integrantes de la comunidad educativa en la toma de decisiones, para ser corresponsables de éxitos y fracasos.</li> <li>5. Crear empatía entre los miembros de la comunidad educativa.</li> <li>6. Aplicar una comunicación asertiva.</li> <li>7. Aprovechar la diversidad.</li> <li>8. Potenciar los equipos de trabajos diversos, innovadores y creativos.</li> <li>9. Reconocer los éxitos de los equipos.</li> <li>10. Ejercer un tipo de liderazgo transformacional.</li> </ol>

Es importante mantener la redacción de los valores en términos que respondan a éstos; por lo tanto se ajustan los términos.

<b>COLABORACIÓN /COOPERACIÓN</b>	Es la sinergia para obtener resultados eficaces y eficientes en la realización de actividades y el logro de metas comunes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Trabajar en equipo por círculos de estudio en los diferentes estamentos.</li> <li>2. Fomentar las habilidades del talento humano y liderazgo.</li> <li>3. Trabajar en la consecución de metas comunes establecidas en los diferentes niveles de planificación institucional.</li> </ol>
----------------------------------	--	---

VALORES	DESCRIPCIÓN	MODOS DE ACTUACIÓN
<b>CALIDAD</b>	Garantiza el derecho de las personas a una educación de calidad y calidez, pertinente, adecuada, contextualizada, actualizada y articulada en el proceso educativo, en los niveles, subniveles o modalidades; y que incluya evaluaciones permanentes. Concibe al educando como el centro del proceso educativo, con flexibilidad y pertinencia de contenidos, procesos y metodologías que se adapten a las necesidades y realidades fundamentales. Promueve condiciones adecuadas de respeto, tolerancia y afecto, que generen un clima escolar propicio en el proceso de aprendizajes.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Desarrollar y evaluar proyectos de innovación y mejora.</li> <li>2. Optimizar los recursos y tiempo.</li> <li>3. Tomar decisiones legales y pertinentes en todas las instancias institucionales.</li> <li>4. Consecución de Estándares de calidad en los diferentes niveles.</li> <li>5. Resultados óptimos en pruebas "Ser bachiller", "Ser maestro" y "Ser directivo".</li> <li>6. Contar con un sistema de seguimiento, monitoreo, control y evaluación de los procesos pedagógicos y administrativos institucionales.</li> </ol>



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-202**



Después de leer y analizar, se considera que la CALIDAD no es un valor como tal, sino una POLÍTICA que debe responder a la realidad de la institución.

VALORES	DESCRIPCIÓN	MODOS DE ACTUACIÓN
INNOVACIÓN	La innovación educativa es la aplicación sistemática y planificada de prácticas transformadoras, orientadas a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Nuevos usos y desarrollo de las TICS.</li><li>2. Aplicar, socializar y sistematizar las buenas practicas pedagógicas.</li><li>3. Focalizar la atención y los esfuerzos en la solución de problemas para la mejora continua.</li><li>4. Implantar la innovación partiendo de la idea y aplicando las distintas fases para su desarrollo, hasta la obtención del producto final.</li><li>5. Aprender de la experiencia y contrastar con el conocimiento científico.</li><li>6. Desarrollar la creatividad mediante el trabajo colaborativo.</li><li>7. Predisposición al cambio.</li></ol>

INNOVACIÓN	Aplicación sistemática y planificada de prácticas transformadoras, orientadas a mejorar los procesos de enseñanza y aprendizaje.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Involucramiento con el uso y manejo de TIC S Tecnologías de la información y comunicación- TAC S- TECNOLOGIAS PARA EL APRENDIZAJE Y EL CONOCIMIENTO. TEP S TECNOLOGIAS PARA EL EMPODERAMIENTO Y LA PARTICIPACIÓN (entornos virtuales de aprendizaje).</li><li>2. Una pedagogía basada en la resolución de problemas, aprendizaje por proyectos interdisciplinarios, aplicación del método científico y desarrollo de capacidades.</li></ol>
------------	--	--

VALORES	DESCRIPCIÓN	MODOS DE ACTUACIÓN
INCLUSIÓN	La equidad e inclusión aseguran a todas las personas el acceso, permanencia y culminación en el Sistema Educativo. Garantiza la igualdad de oportunidades a comunidades, pueblos, nacionalidades y grupos con necesidades educativas especiales y desarrolla una ética de la inclusión con medidas de acción afirmativa y una cultura escolar incluyente en la teoría y la práctica, erradicando toda forma de discriminación.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Asegurar el acceso, permanencia y culminación de la educación, erradicando toda forma de discriminación.</li><li>2. Garantizar la igualdad y equidad de oportunidades.</li><li>3. Cultura escolar incluyente en la teoría y la práctica en base a la equidad.</li><li>4. Crear un ambiente inclusivo para distintos estilos de aprendizaje.</li></ol>



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-202**



Después de hacer las consideraciones debidas se decide colocar la INCLUSIÓN como una política de actuación institucional.

Se decide incluir como parte del ideario institucional el calor de la TOLERANCIA.

<b>TOLERANCIA</b>	Actitud de respeto a las opiniones y comportamientos ajenos.	Convivencia armónica entre todos los miembros de la comunidad.  Establecer el diálogo como medio de Resolución pacífica de conflictos.  Comunicación asertiva.  Aceptar todas las actitudes y opiniones de las personas con respeto.
-------------------	--	--

Concluida la revisión de los valores se da paso al análisis de los principios, que en el PEI constan como siguen”

**“Principios**

- **Universalidad.** - La UEMSB garantiza el acceso, permanencia y calidad de la educación en los niveles General Básica, Bachillerato General Unificado, Bachillerato Internacional y Educación Básica Superior Extraordinaria, sin ningún tipo de discriminación.
- **Educación en Valores.** - La educación en la UEMSB se basa en la práctica de valores que promueven la libertad personal, la democracia, el respeto a los derechos humanos y de la naturaleza, la responsabilidad, la solidaridad, la tolerancia, el respeto a la diversidad de género, generacional, étnica, social, por equidad de género, condición de migración y creencia religiosa.
- **Corresponsabilidad.** - La educación de los niños, niñas, adolescentes y jóvenes de la UEMSB es corresponsabilidad de los estudiantes, padres de familia, docentes y demás miembros de la comunidad educativa y sociedad en general
- **Motivación Y Automotivación.** - En la UEMSB se promueve el esfuerzo individual y colectivo, en el proceso de aprendizaje, así como el reconocimiento y valoración del profesorado y demás integrantes de la comunidad educativa, garantizando el cumplimiento de sus derechos y el apoyo a su tarea, como factor esencial para la calidad de la educación.
- **Cultura De Paz Y Solución De Conflictos.** - En la UEMSB la educación se orienta a construir una sociedad justa, una cultura de paz y no violencia, para la prevención, tratamiento y resolución pacífica de conflictos, en todos los espacios de la vida personal, escolar, familiar y social; a excepción de lo que está estipulado en la normativa penal vigente.



## UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR 2019-2022



- **Investigación, construcción y desarrollo permanente de conocimientos.**  
- En la UEMSBB se fomenta la investigación como garantía para el desarrollo de la creatividad e innovación educativa.
- **Integralidad (Holismo).** - La UEMSBB reconoce y promueve en el ser humano la relación e interacción entre cognición, reflexión, emoción, valoración, actuación y el lugar fundamental del diálogo, el trabajo cooperativo, la disensión y el acuerdo como espacios para el sano crecimiento.”

Una vez leídos los principios establecidos en el PEI, y encontrándose que son los que constan como Principios de la Educación en la Ley Orgánica de Educación Intercultural; sobre la reflexión de que los principios son categorías que engloban valores, y establecidos los mismos; se opina sobre el planteamiento de los siguientes principios: LIBERTAD de pensamiento y expresión según el área del conocimiento; VERDAD; TRABAJO COLABORATIVO; INTEGRALIDAD; APETURA AL CAMBIO; DEMOCRACIA, INCERTIDUMBRE.

De igual manera se leen las políticas:

- Acompañamiento, evaluación y capacitación permanentes al docente que contribuya a la mejora de la gestión dentro y fuera del aula.
- Servicios educativos de **calidad**, acorde a las nuevas tendencias de la ciencia y tecnología, en un ambiente saludable
- Fomento de la **inclusión** educativa y **cultura de paz**
- Rendición permanente de cuentas
- Comunicación e información oportuna y veraz e inducción a todos los miembros que se integran a la comunidad educativa.
- Administración **por procesos**, a través del trabajo de equipos interdisciplinarios
- Participación activa y corresponsabilidad de los padres de familia en el desempeño académico y actitudinal de los estudiantes.
- **Seguridad integral** y permanente para toda la comunidad educativa
- Respeto de la naturaleza y ambiente.
- Promoción y prevención de la salud física, emocional y social

**Y se propone trabajar sobre las siguientes políticas: INCLUSIÓN, INTERCULTURALIDAD, CALIDAD, PROBIIDAD ACADÉMICA, EQUIDAD, CULTURA DE PAZ, TRANSPARENCIA DE GESTIÓN, COMUNICACIÓN, JURÍDICA, CORRESPONSABILIDAD.**

Siendo las 12H15 concluye la reunión.

Esp. CECILIA NAVARRETE S.  
SECRETARIA



## UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR 2019-202



### ACTA N° 6 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR

Siendo las dieciséis horas del día jueves veintitrés de abril del dos mil veinte, en la plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR: RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores; para continuar con la revisión del Ideario Institucional, como parte del proceso de actualización del PEI.

El señor rector da la bienvenida a los asistentes e indica que se va a continuar con el ideario en lo que respecta a la revisión de los principios y políticas institucionales.

En razón del análisis que se hizo sobre los principios del PEI Institucional; y continuando con la estrategia de redacción sintética, y condensada a fin de que sea un documento de ágil lectura, fácil entendimiento y óptima aplicación; se acuerdan los **PRINCIPIOS**:

1. **LIBERTAD.**- Derecho consagrado en la Constitución que nos permite elegir la mejor manera para expresar los pensamientos, según la propia voluntad, sin perjuicio de la honra ajena.
2. **VERDAD.**- Nuestra institución se caracteriza por “Aquí se dice y se enseña solamente la verdad”.
3. **COLABORACIÓN.**- El trabajo realizado en forma conjunta apoyándose unos a otros en beneficio de la comunidad educativa y el logro de sus metas.
4. **INTEGRALIDAD.**- Formación de seres humanos íntegros que desarrollen el saber hacer, ser, entender, conocer, actuar, emprender y vivir en comunidad.
5. **APETURA AL CAMBIO.**- Entendida como la posibilidad permanente de generar nuevas formas y espacios para el desarrollo personal y social. Como tendencia a romper el statu quo y encontrar en cada situación una oportunidad para la superación.
6. **DEMOCRACIA.**- El derecho de la comunidad educativa para participar en todo acto electivo, asumiendo el poder de las mayorías; conforme las normativas vigentes.
7. **INCERTIDUMBRE.**- La aceptación de que vivimos en un mundo volátil, incierto, complejo y ambiguo.

Con la misma metodología de trabajo se procede a las también ya consideradas políticas y tomando en cuenta las políticas que se ejecutan como plantel perteneciente a la OBI, se concretan las siguientes **POLÍTICAS**:

1. **INCLUSIÓN.**- La inclusión no solo como el acceso de los estudiantes con NEE asociadas o no a la discapacidad, sino como la gestión permanente para eliminar o minimizar las barreras que



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-202**



limitan el aprendizaje y la participación de todo el alumnado. Incorporando prácticas inclusivas como la flexibilidad, disponibilidad, planificación, metodologías y evaluación.

2. CALIDAD.- La calidad concebida como la optimización del proceso enseñanza aprendizaje, con eficiencia y eficacia conforme lo establecen los Estándares de Calidad de la Educación Ecuatoriana.
3. PROBIDAD ACADÉMICA.- Conjunto de valores y habilidades que promueven la integridad personal y las buenas prácticas en la enseñanza aprendizaje y la evaluación; con el fin de mantener una conducta honesta en todo el quehacer educativo.
4. EQUIDAD.- La equidad es una oportunidad de crecimiento y desarrollo personal que procura a cada uno lo que le corresponda según sus méritos y necesidades.
5. CULTURA DE PAZ.- La cultura de paz se considera como una forma de comportamiento personal y social enfocada en la garantía de la resolución de problemas en base al diálogo y la búsqueda de consensos.
6. RENDICIÓN DE CUENTAS.- Es un mecanismo de acción que transparenta la manera de actuar, gestionar y liderar cada una de las actividades ejecutadas por los diferentes entes institucionales.
7. COMUNICACIÓN.- La comunicación como un mecanismo efectivo de información permanente a través de medios físicos, digitales y tecnológicos.
8. PLANEACIÓN ESTRATÉGICA.- Elaboración, ejecución, evaluación y mejora continua de planes, programas y proyectos en correspondencia con los principios y valores institucionales.
9. EVALUACIÓN.- Evaluar es valorar el accionar permanente de los diferentes actores educativos; mediante un sistema que incluya, planificación, medición y retroalimentación de los resultados para la aplicación de un acompañamiento oportuno.
10. LEGALIDAD.- Cumplimiento de las normas y leyes vigentes que rigen la actividad educativa, con sujeción al debido proceso y demás garantías constitucionales.
11. CORRESPONSABILIDAD.- Involucramiento de docentes, estudiantes, padres y madres de familia, personal administrativo y de apoyo; en todas y cada una de las actividades educativas.
12. SEGURIDAD.- Garantiza el acceso, permanencia y salida de todas las personas; a y de, las instalaciones de la institución, conforme los procedimientos establecidos en legal y debida forma.

Siendo las 16H concluye la reunión.

Esp. CECILIA NAVARRETE S.  
SECRETARIA





**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-202**



**ACTA N° 7 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las quince horas del día martes veintiocho de abril del dos mil veinte, en la plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR: RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores; para continuar con la revisión del Ideario Institucional, como parte del proceso de actualización del PEI.

El señor rector da la bienvenida a los asistentes e indica que se va a revisar el informe que se presentará en la próxima reunión con los integrantes de todas las comisiones de revisión y actualización del PEI.

En el informe consta lo trabajado y se debe incluir la MISIÓN y VISIÓN que fueron revisadas con anterioridad.

Siendo las quince horas con veinte minutos concluye la reunión.

Esp. CECILIA NAVARRETE S.  
SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA N° 8 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las catorce horas del día jueves treinta de abril del año dos mil veinte, mediante plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, el PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño; y los integrantes de las diferentes comisiones establecidas para la revisión y actualización del PEI; para dar lectura y hacer observaciones a los informes de cada una de ellas.

Se da lectura al informe de lo existente en el PEI y las sugerencias de cambio en cuanto a los valores, principios y políticas; se explica que tanto la misión como la visión fueron trabajadas, pero se encuentran en físico en el colegio. En la política de seguridad se cambia procedimientos por protocolos.

Se procede a dar lectura al Informe de la Comisión del Componente Administrativo, evidenciándose que en algunos indicadores de la autoevaluación se subió de 2 a 3, sobre todo en lo referente a la incorporación de la EGB Preparatoria, Elemental y Media. Se incorporará la capacitación docente realizada por autogestión con temática Uso de la plataforma CEVIM. En cuanto a los instructivos de ausentismo docente y otros, hay que actualizarlos y socializarlos. Es importante también actualizar el dato de docentes que al momento cuentan con Maestría, para concretar la meta.

Siendo las dieciséis horas, se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR  
2019-2020**



**ACTA N° 9 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las catorce horas del día martes cinco de mayo del año dos mil veinte, mediante plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, el PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño; y los integrantes de las diferentes comisiones establecidas para la revisión y actualización del PEI; Lic. Iván Córdova, Lic. Ximena Aguirre, Lic. Cecilia Puente, Lic. Diana Ochoa, Lic. Mayra Proaño, Sr. Ángel Quitio; para continuar con la lectura y observaciones a los informes de cada una de ellas.

Se da lectura al informe de la Comisión de Seguridad en lo que respecta al componente de seguridad escolar; quienes evidencian de lo observado que es preciso subir el nivel de cumplimiento de 84% a por lo menos el 94%. En el PEI constan amenazas que son debilidades; por lo tanto se realizará el cambio pertinente.

Siendo las quince horas se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA N° 10 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las catorce horas del día martes cinco de mayo del año dos mil veinte, mediante plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores, el PRESIDENTE DEL CONSEJO ESTUDIANTIL: Sr. José Cedeño; y los integrantes de las diferentes comisiones establecidas para la revisión y actualización del PEI; Lic. Iván Córdova, Lic. Ximena Aguirre, Lic. Cecilia Puente, Lic. Lucy Palma, Ing. Michael Ponce, Lic. Diana Ochoa, Lic. Mayra Proaño, Sr. Ángel Quitio; para continuar con la lectura y observaciones a los informes de cada una de ellas.

Se da lectura al informe de la Comisión de Gestión Pedagógica; encontrándose que es necesario implementar en los procedimientos el cierre tomando en cuenta la política de presentación de documentos: cero papeles.

La comisión de convivencia organizará el informe según los formatos establecidos, y tomará como referencia las valoraciones existentes para poder comparar los puntajes.

Con respecto a la evaluación y monitoreo del PEI, después de la lectura se considera importante realizar la actualización y determinar con precisión, los instrumentos para el seguimiento, monitoreo y evaluación. Esta revisión y actualización la realizará el Equipo Gestor en la siguiente reunión.

Siendo las diecisiete horas se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA N° 11 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las catorce horas del día lunes once de mayo del año dos mil veinte, mediante plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores; para revisar y actualizar la parte de MONITOREO Y EVALUACIÓN DEL PEI.

Se toma en consideración el Instructivo para la construcción del PEI para la convivencia armónica y con el mismo criterio de claridad y precisión, se establece lo siguiente:

CONTENIDO	SUGERENCIA DE CAMBIO
<b>SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN</b> <b>DEFINICIÓN</b>  Es un proceso permanente dirigido a la medición y valoración de resultados sobre la base de los indicadores, estándares de calidad, objetivos estratégicos, metas y actividades.	<b>MONITOREO Y EVALUACIÓN</b> <b>DEFINICIÓN</b>  “El monitoreo del PEI es una actividad constante que se realiza con reuniones formales o no formales.” (MINEDUC, 2019)  Monitorear es ir mirando la correlación entre las realidades institucionales vivenciales y las plasmadas en cada uno de los componentes del PEI; de manera que permitan un acercamiento a los diferentes actores y el planteamiento de mejoras continuas.  “La evaluación es una oportunidad para que todos los actores de la comunidad educativa evalúen el logro de las metas propuestas, así como para realizar preguntas fundamentales que permitan continuar con un nuevo ciclo de su construcción.” (MINEDUC 2019)  La evaluación está diseñada en función del avance y cumplimiento de los planes de mejora establecidos como resultado de la autoevaluación institucional.



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



<b>JUSTIFICACIÓN</b>  La efectividad del PEI 2018-2022 depende de la formulación clara y concisa de los objetivos de seguimiento, evaluación y la disposición de la información de las metas y actividades	<b>JUSTIFICACIÓN</b>  La evaluación del PEI es una forma de la “Rendición social de cuentas”. “En ella se toman en cuenta procesos, pertinencia, impacto, entre otros. Esta herramienta puede ser útil para el aprendizaje organizacional, así el enfoque punitivo de la evaluación cambia por un enfoque de aprendizaje.”(MINEDUC 2019) El seguimiento, monitoreo y evaluación son parte de la ejecución del PEI; por lo tanto son acciones dirigidas hacia los indicadores, las metas y las actividades de los planes de mejora; “no solo para verificar su cumplimiento sino para identificar los logros conseguidos, los aprendizajes obtenidos, las dificultades encontradas, los ajustes o cambios requeridos y, fundamentalmente, cómo está logrando el PEI que todos los niños, niñas, adolescentes o adultos accedan a una educación de calidad, permanezcan educándose y logren aprendizajes efectivos y significativos para sus vidas.” (MINEDUC 2019)
<b>OBJETIVOS</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Socializar el PEI a la comunidad educativa</li><li>2. Identificar el avance del PEI en su conjunto</li><li>3. Evaluar la identidad institucional anualmente mediante encuesta a la comunidad educativa</li><li>4. Elaborar fichas de seguimiento bimestrales y quimestrales para establecer los logros y las dificultades por componente</li><li>5. Revisión de los registros de avances y las realizaciones a través del portafolio. De cada componente</li><li>6. Apoyar la ejecución de actividades de cada componente</li><li>7. Establecer cambios y recomendaciones para aquellas actividades que están pendientes en cada componente</li><li>8. Elaborar un informe final de resultados obtenidos en el año, socializarlo a los integrantes de la comunidad educativa y su respectiva aprobación en la junta general</li><li>9. Transparentar y facilitar la rendición de cuentas</li><li>10. Facilitar la toma de decisiones por parte de las autoridades</li><li>11. Aprobar los instrumentos e informes por parte de las autoridades</li></ol>	<b>OBJETIVOS</b> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar el avance del PEI en su conjunto, mediante la verificación de que la visión, misión e ideario apoyen las acciones emprendidas.</li><li>2. Realizar un monitoreo permanente mediante reuniones con los diferentes actores institucionales.</li><li>3. Establecer el seguimiento formal quimestral con instrumentos apropiados que permitan la obtención de datos estadísticos para la mejora continua.</li><li>4. Convertir al proceso de monitoreo y seguimiento del PEI en la oportunidad para implementar acciones preventivas durante la ejecución del mismo.</li><li>5. Establecer las acciones correctivas que fueran necesarias a partir de los resultados obtenidos de la evaluación.</li><li>6. Contribuir a la realización de las actividades contempladas en el PEI.</li><li>7. Proponer cambios y recomendaciones para aquellas actividades que no hubieren realizado o estén atrasadas en su ejecución (MINEDUC 2019)</li><li>8. Elaborar un informe final de resultados obtenidos en el año y socializarlo a toda la comunidad educativa.</li></ol>



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



<b>SISTEMAS DE APOYO PARA LA EVALUACIÓN Y MONITOREO</b>  COMUNICACIÓN CAPACITACIÓN RECONOCIMIENTO INTEGRADO DE COMUNICACIÓN	<p>EL sistema de comunicación es relevante para que la comunidad educativa esté permanentemente informada, por lo tanto no se lo debe considerar exclusivamente para la evaluación. Es importante incorporar en el Código de Convivencia como parte de la vida institucional.</p> <p>La capacitación es un eje que lo lleva Talento Humano y Vicerrectorado; y en él se debe incluir la necesidad de capacitación sobre temas relacionados con el PEI.</p> <p>El reconocimiento es parte del Código de Convivencia en el apartado sobre Méritos.</p> <p>El integrado de comunicación es complementario de la comunicación.</p>
--	--

Siendo las quince horas con treinta minutos se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA N° 12 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las catorce horas del día martes doce de mayo del año dos mil veinte, mediante plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores; y los integrantes de las diferentes comisiones establecidas para la revisión y actualización del PEI; Lic. Iván Córdova, Lic. Ximena Aguirre, Lic. Cecilia Puente, Lic. Lucy Palma, Ing. Michael Ponce, Lic. Diana Ochoa, Lic. Mayra Proaño, Lic. Bertha Rea, Sra. Amparito Sigcha; para continuar con la lectura y observaciones a los informes de cada una de ellas.

Se da lectura al informe de la Comisión responsable del ámbito de CONVIVENCIA.

Siendo las dieciseis horas se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA





**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR**  
**2019-2020**



**ACTA N° 13 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las catorce horas con treinta minutos del día jueves dieciséis de julio del año dos mil veinte, mediante plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores; y los integrantes de las diferentes comisiones establecidas para la revisión y actualización del PEI; Lic. Iván Córdova, Lic. Ximena Aguirre, Lic. Cecilia Puente, Lic. Lucy Palma, Ing. Michael Ponce, Lic. Diana Ochoa, Lic. Mayra Proaño, Lic. Bertha Rea, Sra. Amparito Sigcha; para revisar la estructura total del Proyecto Educativo Institucional en su borrador y hacer las correcciones respectivas, conforme la presentación realizada el veintidós de mayo del año en curso, a la Junta Académica, para interrelacionarlo con la Propuesta Pedagógica que está desarrollando dicho organismo. Los integrantes aprueban los informes de autoevaluación concluidos por las comisiones asignadas a cada componente y se continúa con el proceso de actualización del PEI, en lo que corresponde a la elaboración de los objetivos estratégicos y selección de los planes de mejora.

Siendo las diecisiete horas se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA



**UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIÁN DE BENALCÁZAR  
2019-2020**



**ACTA N° 14 DE REUNIÓN DEL EQUIPO GESTOR**

Siendo las doce horas del día jueves veintitrés de julio del año dos mil veinte, mediante plataforma virtual ZOOM; se reúnen los miembros del EQUIPO GESTOR; RECTOR: Dr. Benjamín Quijano, VICERRECTORA: Esp. Cecilia Navarrete S., INSPECTOR GENERAL: MsC. Patricio Recalde, DOCENTE DELEGADO POR LA JUNTA GENERAL DE DIRECTIVOS Y DOCENTES: Dr. Ramón Flores; y los integrantes de las diferentes comisiones establecidas para la revisión y actualización del PEI; Lic. Iván Córdova, Lic. Ximena Aguirre, Lic. Cecilia Puente, Lic. Lucy Palma, Ing. Michael Ponce, Lic. Diana Ochoa, Lic. Mayra Proaño, Lic. Bertha Rea, Sra. Amparito Sigcha; para probar la actualización del PEI y organizar la jornada de socialización a toda la comunidad educativa. Se procede a revisar nuevamente los informes de autoevaluación institucional; así como los informes de cada componente, levantados por las comisiones nombradas. Se establecen los objetivos estratégicos, las metas y las actividades y se delimitan los planes de mejora en razón de las necesidades institucionales. Se fija como fecha para la socialización para el personal docente y administrativo el martes veintiocho, y para estudiantes y padre de familia, el miércoles veintinueve de julio de dos mil veinte. La presentación se realizará con la presentación de cada comisión y luego de la exposición de cada una se escuchará las observaciones y propuestas de cada componente institucional.

Siendo las catorce horas con treinta minutos, se da por concluida la reunión.

Esp. Cecilia Navarrete S.

SECRETARIA