

**FORMULARIO DE INFORME DE RENDICION DE CUENTAS
INSTITUCIONES VINCULADAS AL GAD**

DATOS GENERALES	
Nombre de la entidad:	UNIDAD EDUCATIVA MUNICIPAL SEBASTIAN DE BELLA CÁM
GAD al que está vinculada:	GAD SECRETARÍA DE EDUCACIÓN, RECREACIÓN Y DEPORTE
Periodo del cual rinde cuentas:	2017
FUNCION A LA QUE PERTENECE	
GAD:	SI
NEVL DE GOBIERNO	
Provincial, Cantonal, Parroquial:	SI
DOMICILIO DE LA INSTITUCIÓN	
Provincia:	PICHINCHA
Cantón:	QUITO
Parroquia:	INDAGUATO
Calle/correo:	DISTRITO METROPOLITANO DE QUITO
Edificio:	AV. SAN CARLOS 274 Y AV. DE SOCORRO
Correo electrónico (institucional):	educa@educacion.gub.ec/um/dades/sebastr
Página web:	www.educacion.gub.ec/um/dades/sebastr
Teléfono:	02 435 334
Fax:	02 435 334
RESPONSABLE LEGAL	
Nombre del representante legal:	RICHARD BENJAMIN OLIVIANO PEÑAFIEL
Cargo:	RECTOR
Fecha de designación:	1/6/2019
Correo electrónico:	boliviano@gmail.com
Teléfono:	2495-334
RESPONSABLE DEL PROCESO DE RENDICION DE CUENTAS	
Nombre del responsable:	RICHARD BENJAMIN OLIVIANO PEÑAFIEL
Cargo:	RECTOR
Fecha de designación:	1/6/2019
Correo electrónico:	boliviano@gmail.com
Teléfono:	2495-334
RESPONSABLE DEL REGISTRO DEL INFORME DE RENDICION DE CUENTAS EN EL SISTEMA	
Nombre del responsable:	MARIANA CORREA
Cargo:	SECRETARIA
Fecha de designación:	30/7/2021
Correo electrónico:	mariacora@educacion.gub.ec
Teléfono:	2495-334

DESCRIBIR LOS OBJETIVOS DEL PLAN DE DESARROLLO DE SU TERRITORIO		DESCRIBIR LAS COMPETENCIAS CONCORDANTES	IDENTIFICAR LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCIÓN	INDICADOR DE LA META POA	RESULTADO	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE GESTION	DESCRIPCION DE RESULTADO POA POR META		
			No. DE META	DESCRIPCION	TOTALES PLANEADOS	TOTALES CUMPLIDOS			
PSB. Promover el mejoramiento de las condiciones de vida de los habitantes de Quito. <i>Eje: Quito Ciudad Solidaria.</i>		EXCLUIVA	1	LOGRAR QUE EL 6% DE ESTUDIANTES SEAN PROMOVIDOS	FORTALECIMIENTO PEDAGÓGICO	109,700,00	83.134.13	75,78%	100% DE ESTUDIANTES PROMOVIDOS AL CURSO INMEDIATO SUPERIOR
			2	LOGRAR LA EJECUCION DEL 100% DEL PRESUPUESTO ASIGNADO	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1.846.128,66	1.645.386,48	89,12%	80% DE EJECUCION EN TAREAS Y ACTIVIDADES REALIZADAS

PLAN DE DESARROLLO	PORCENTAJE DE AVANCE ACUMULADO DEL OBJETIVO	QUE NO SE AVANZO POR QUE
3.2 Se ha promovido el acceso educativo y se han impulsado acciones educativas complementarias con enfoques interculturales.	100%	

PLAN DE TRABAJO (OPERTA EJECUTOR)	DESCRIBIR LOS PROGRAMAS / PROYECTOS RELACIONADOS CON EL OBJETIVO DEL PLAN DE TRABAJO	PORCENTAJE DE AVANCE	DESCRIBIR LOS RESULTADOS ALCANZADOS
SAUD, EDUCACION, DEPORTES Y RECREACION	FORTALECIMIENTO DE LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS	96	SERVICIOS EDUCATIVOS DE CALIDAD

IMPLEMENTACION DE POLITICAS PUBLICAS PARA LA IGUALDAD	DESCRIBIR LA POLITICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMO AFORTA EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
Políticas públicas interculturales	SI	INCLUSIÓN DE ESTUDIANTES DE DIFERENTES ETNIAS	DESARROLLO PERSONAL Y GRUPAL PARA UNA CONVIVENCIA PACIFICA Y SOLIDARIA Contribuye en los siguientes puntos de la Agenda Nacional para la Igualdad de Nacionalidades y Pueblos: Eje 2- Derechos colectivos 2.2.Pública: Promover el respeto y reconocimiento de las culturas e identidades étnicas, en las instituciones públicas del Estado Central y las GAD, para disminuir estereotipos negativos sobre las nacionalidades y pueblos. Líneas de acción: Implementar programas de sensibilización y capacitación sobre valores y derechos de la identidad cultural, derechos colectivos, la pluriculturalidad e interculturalidad para la construcción del Sukak Kawayay con equidad y armonía.
Políticas públicas generacionales	SI	MI COMUNIDAD UN ESPACIO SEGURO "LIBRE DE DROGAS"	Contribuye en la Agenda nacional intergeneracional en: Pública: Prevenir el uso y consumo de alcohol y drogas en adolescentes y fortalecer los servicios de atención a adolecentes con problemas problemáticos Líneas de acción: Implementar programas para uso adecuado del tiempo libre de adolescentes, vinculados a espacios educativos y comunitarios, como mecanismo para la prevención del uso y consumo de drogas
Políticas públicas de discapacidad	SI	CONSTRUYENDO UNA CULTURA DE PAZ DESDE EL ENFOQUE DE DERECHOS	Contribuye en los siguientes puntos de la Agenda Nacional de discapacidades. EJE: Educación y formación a lo largo de la vida: Se enfoca en impulsar y hacer efectivo el derecho a la educación y formación sin discriminación y sobre la base de la igualdad de oportunidades; asegurando un sistema de educación inclusiva y especializada en todos los niveles; así como generar oportunidades de empleabilidad a lo largo de la vida Objetivos específicos: 1. Mejorar la calidad de la educación inclusiva y especializada en los niveles: inicial, básico y bachillerato.

Políticas públicas de género	SI	ATENCIÓN INTEGRAL CON ENFOQUE DE DERECHOS	Desarrollo personal y grupal para una convivencia pacífica y justa, así como un enfoque de derechos e igualdad de educación y en los principios del Buen Vivir.	<p>Política 3. Fortalecer y consolidar la transformación integral del sistema educativo y la producción de conocimientos, para superar patrones de género discriminatorios y crear condiciones, contenidos y prácticas de igualdad plena, convivencia armónica y recíproca entre todas las personas.</p> <p>Lineas de acción:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Incorporar en las mallas curriculares y metodologías pedagógicas del sistema educativo, contenidos que promuevan relaciones de igualdad y complementariedad entre hombres y mujeres, así como el respeto a la diversidad para transformar patrones culturales androcéntricos y patriarcales. b) Generar mecanismos de regulación, control y sanción del acoso, violencia sexual y acoso. c) Incorporar en los planes de formación y capacitación de los docentes del sistema educativo, contenidos que permitan identificar prácticas, conductas o prácticas que se traduzcan en discriminación, o vulneración de derechos.
------------------------------	----	---	---	--

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA

Se refiere a los mecanismos de participación ciudadana activados en el periodo del cual rinden cuentas.					
INSTANCIA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	MECANISMOS IMPLEMENTADOS, FONOGRAFÍA O NO	CUANTAS VECES CONVOCÓ LA ENTIDAD A:	¿QUÉ ACTIVOS PARTICIPARON? (lectores, entidades, organizaciones, otras)	DESCRIBA LOS LOGROS ALCANZADOS EN EL AÑO.	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN.
Instancia de Participación	NO				
Audiencia pública	NO				
Código popular	NO				
Consejo de planificación local	NO				
Sala vecía	NO				
Comisiones Consultivas	NO				
Otros:	NO				

ASAMBLEA CIUDADANA

Se refiere a la convocatoria del GAD con la Asamblea ciudadana en la gestión de la gestión.					
MECANISMOS - ESPINOS DE PARTICIPACIÓN	¿Existió una Asamblea ciudadana de su territorio?	Solo si contestó SI	¿El GAD planificó la gestión del territorio con la participación de la Asamblea Ciudadana y cómo?	¿Qué actores y grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES?	¿Qué actores y grupos ciudadanos están representados en las ASAMBLEAS CIUDADANAS LOCALES?
ASAMBLEA CIUDADANA LOCAL (definición extraída de la LDPC, art. 65)	NO	Solo si contestó SI: Se desplegó el requerimiento de datos del nombre del representante, mail y teléfono.	NO	DESCRIPATIVO	<ul style="list-style-type: none"> • Juntas administrativas • REPRESENTACIONES TERRITORIALES • GRUPOS DE INTERÉS ESPECÍFICO • GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA • ESCUELA ORGANIZATIVA • UNIDADES BÁSICAS DE PARTICIPACIÓN • GRUPOS ETARIOS • OTROS.

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL

Se refiere a los mecanismos de control social que ha generado la ciudadanía en el periodo del cual rinden cuentas, respecto de la gestión institucional.				
Mecanismos de control social generados por la comunidad	FONOGRAFÍA O NO	NUMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN.	
Audiencias ciudadanas	NO			
Observatorios ciudadanos	NO			
Defensorías comunitarias	NO			
Comités de vigilancia de servicios	NO			
Otros:	NO			

RENDICIÓN DE CUENTAS

PROCESO	PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	FONOGRAFÍA O NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE ESTE MOMENTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	OBSERVACIONES	
FASE 1: Planificación y facilitación del proceso desde la asamblea ciudadana.	1. La Ciudadanía / Asamblea Local Ciudadana presenta la Matriz de Consulta Ciudadana sobre los puntos que se informará.	SI	Ciudadanos del Consejo de Planificación y/o Ciudadanos de la Instancia de Participación o los ciudadanos desde la convocatoria directa del GAD.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20TERMINADO_DEL_TIEMPO.pdf	PUBLICA OFICIO DE ALEX CON RESPUESTA	
	2. La instancia de participación del territorio / GAD envía el equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/nóminas del GAD) que se encargará de organizar y facilitar el proceso.	SI		En la sesión No. 004 ordinaria de la Asamblea del GAD, de fecha 28 de febrero de 2020, se realizó la conformación de las comisiones para el proceso de Rendición de Cuentas 2020.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Voces_Conformacion_de_Comisiones_somad.pdf	PUBLICA ACTA DE DESIGNACIÓN DE ASAMBLEAS
	3. El equipo técnico mixto y paritario (ciudadanos y autoridades/nóminas del GAD) conformó dos comisiones para la implementación del proceso: una liderada por el GAD y una liderada por la ciudadanía / Asamblea Ciudadana.	SI		La Comisión Técnica Mixta 1 y 2 se conformaron con 5 funcionarios del MINAQ y 5 representantes de la ciudadanía.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Acces_Conformacion_de_Comisiones_somad.pdf	PUBLICA ACTA DE DESIGNACIÓN DE ASAMBLEAS
	4. La Comisión conformada por el Equipo Técnico Mixto liderada por el GAD realizó la evaluación de la gestión institucional.	SI		Se realizó la evaluación de la gestión institucional.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Informe_Evaluacion_Gestion_institucional.pdf	ACTA DE DELIBERACIÓN PÚBLICA
FASE 2: Evaluación de la gestión y redacción del informe de la institución.	1. La comisión liderada por el GAD realizó el informe para la ciudadanía, en el cual respondió las demandas de la ciudadanía y mostró avances para eliminar brechas de desigualdad y otros dirigidos a grupos de atención prioritaria.	SI	Se elaboró el informe de rendición de cuentas en base a las demandas ciudadanas e información proporcionada por las dependencias municipales.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Informe_Paritario_Rendicion_de_Cuentas%20(LINK%20al%20Informe.pdf	INFORME DE NARRATIVO MUNICIPAL	
	2. La comisión liderada por el GAD envió el informe de rendición de cuentas a la instancia de participación establecida por el CIJCCS.	SI		Se elaboró el informe de rendición de cuentas en base a la información proporcionada por las áreas.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Informe_Paritario_Rendicion_de_Cuentas%20(LINK%20al%20Informe.pdf	INFORME DE NARRATIVO UEMSB
	3. El GAD envió el informe de rendición de cuentas institucional a la instancia de Participación y a la Asamblea Ciudadana.	SI		Se adjuntó aprobación del informe narrativo.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Informe_Narrativo_y_Paritario_Rendicion_de_Cuentas.pdf	OFICIO APROBACIÓN INFORME PUBLICACIÓN
	4. El GAD difundió el informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI		Se adjuntó convocatoria.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Convocatoria.pdf	CONVOCATORIA AL EVENTO VIRTUAL
FASE 3: Evaluación ciudadana del informe institucional.	1. El GAD difundió el informe de Rendición de Cuentas a través de qué medios.	SI	Página web	https://www.youtube.com/watch?v=7vvtAgkucGVI	SE UNA VEZ HECHA LA RENDICIÓN PÚBLICA	
	2. El GAD invitó a la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas a los actores sociales del espacio de acciones que entregó la Asamblea Ciudadana.	SI		Mediante oficio y redes sociales se realizó la invitación a los eventos de deliberación pública.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20Convocatoria.pdf	CONVOCATORIA AL EVENTO VIRTUAL.
	3. La deliberación pública y evaluación ciudadana del informe institucional se realizó de forma presencial.	NO		Describa cómo lo hizo	Lista de participantes	
	4. La Asamblea Ciudadana / Ciudadanía contó con un tiempo de exposición en la Agenda de la deliberación pública y evaluación ciudadana del informe de rendición de cuentas del GAD?	SI		0-30 minutos	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20RESEALADOS_VOCALIAS.pdf	El proceso se realizó por medio de la UEMSB La ciudadanía tuvo tiempo para intervenir durante las deliberaciones públicas.
	5. Una vez que la Asamblea Ciudadana / Ciudadanía presentó sus opiniones, la máxima autoridad del GAD expuso su informe de rendición de cuentas.	SI		Se realizaron 10 deliberaciones públicas, 1 por cada Administración local y una deliberación realizada por el sector Académico.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20RESEALADOS_VOCALIAS.pdf	El proceso se realizó por medio de la UEMSB
	6. En la deliberación pública de rendición de cuentas, la máxima autoridad del GAD respondió las demandas ciudadanas?	SI		El sector Académico respondió todas las demandas ciudadanas.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20RESEALADOS_VOCALIAS.pdf	El proceso se realizó por medio de la UEMSB
	7. En la deliberación pública de rendición de cuentas se realizaron mesas de trabajo o comisiones para que los ciudadanos y ciudadanas debatan y elaboren las recomendaciones para mejorar la gestión del GAD?	NO		NO		CAPTURAS DE LAS AGENDAS A TRATAR
	8. La Comisión liderada por la ciudadanía -recogió las sugerencias ciudadanas de cada mesa que se presentaron en Minuar?	SI		Las sugerencias ciudadanas se recogieron mediante formulario web, mismo que fue publicado y socializado por los distintos medios de difusión que tiene la UEMSB.	https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSv6W9w7c0E8wVWYmM5MmZm1v0C4E0agP4uVj6p0cIA	ENLACE DEL FORMULARIO LLEVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS
	9. Los representantes ciudadanos / Asamblea Ciudadana firmaron el acta en la que se recogieron las sugerencias ciudadanas que se presentaron en la Plena.	SI		Las sugerencias ciudadanas se recogieron mediante formulario web, mismo que fue publicado y socializado por los distintos medios de difusión que tiene la UEMSB.	http://www.educacion.cueto.gov.ec/unidades/subareas/planificac/matrix/Contenido/Rendicion_de_Cuentas%20(DIAGNOSTICO%20RESEALADOS_VOCALIAS.pdf	OFICIO DE LA POLÍTICA, ENLACE DEL FORMULARIO LLEVO DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS

FASE 4: Incorporación de la opinión ciudadana, retroalimentación y seguimiento.	1. La UEMS elaboró un Plan de trabajo para incorporar las sugerencias ciudadanas en su gestión.	SI	El Plan de Trabajo del proceso de Rendición de Cuentas 2020 de la UEMS, se elaboró a partir de las sugerencias ciudadanas registradas en el formulario web publicado para el efecto, así como de las intervenciones de la ciudadanía durante las deliberaciones públicas.		El proceso se realizó por medio de la UEMS	INFORME DE RECOMENDACIONES CIUDADANAS
	2. La UEMS entregó el Plan de trabajo a la Asamblea Ciudadana, al Consejo de Planificación y a la instancia de Participación para su conocimiento.	SI	Lista DISPONIBLE PARA SELECCIONAR VARIAS: Asamblea Ciudadana, Consejo de Planificación, Instancia de Participación			El proceso se realizó por medio del GAD

EFECTOS DE LA SUBSECCION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DE CUENTAS			
FECHAS EN LAS QUE SE REALIZÓ LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA DE CUENTAS	No. DE PARTICIPANTES	GÉNERO (Masculino, Femenino, GQRT)	PUEBLOS Y NACIONALIDADES (Montubios, mestizos, cholas, indígenas y otros)
DESCRIPTIVO	NO APLICA		

PENDIENTE LUEGO DE LA DELIBERACION

DESCRIBA LAS SUGERENCIAS CIUDADANAS PLANTADAS A LA GESTIÓN DEL GAD EN LA DELIBERACION PUBLICA Y EVALUACION CIUDADANA.	
EXISTE LAS DEMANDAS PLANTADAS POR LA ASAMBLEA CIUDADANA / CIUDADANA	MEDIO DE VERIFICACION
NO APLICA	

PENDIENTE LUEGO DE LA DELIBERACION

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SUGERENCIAS CIUDADANAS DEL AÑO ANTERIOR IMPLEMENTADAS EN LA GESTION INSTITUCIONAL		
SUGERENCIA DE LA COMUNIDAD	RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACION DE LA SUGERENCIA CIUDADANA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
NO APLICA		

DIFUSION Y COMUNICACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL					
DETALLE DE LOS MEDIOS DE COMUNICACION EN LOS QUE PAUTARON PUBLICIDAD Y PROPAGANDA: ART. 70 Reglamento a la Ley Orgánica de Comunicación					
MEDIOS DE COMUNICACION	No. de MEDIOS	MONTO CONTRATADO	CANTIDAD DE ESPACIO PAUTADO Y/O MINUTOS PAUTADOS	INDIQUE EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAR QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PONGA EL PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAR QUE SE DESTINO A MEDIOS NACIONALES
Rádios	0		0	0%	0%
Perifoneo	0		0	0%	0%
Televisión	0		0	0%	0%
Medios digitales	0		0	0%	0%

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION DE LA GESTION INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICION DE CUENTAS	
MECANISMOS ADOPTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Publicación en la página Web de los contenidos establecidos en el Art. 7 de la LOIAP	NO http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/links.php?transparencia%20en%20la%20transparencia%20en%20la%20transparencia%20en%20la%20transparencia
Publicación en la página Web del informe de Rendición de Cuentas y sus medios de verificación establecido en el literal f) del Art. 7 de la LOIAP	SI http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/informes-y-contenidos-de-rendicion-de-cuentas-cuamib/2 http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/informes-y-contenidos-de-rendicion-de-cuentas-cuamib/2

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTARIA				
DESCRIPCION DE RESULTADO POA POR META / PROGRAMA O PROYECTO	PRESUPUESTO COPIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% EJECUCION DEL PRESUPUESTO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION
Aquí se reflejan los resultados obtenidos en la ejecución presupuestaria				
PROYECTO FORTALECIMIENTO MANEJO	509.700,00	88.134,33	0,7578	http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/informes-y-contenidos-de-rendicion-de-cuentas-cuamib/2
PROYECTO FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	1.846.128,66	1.645.186,48	0,8912	http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/informes-y-contenidos-de-rendicion-de-cuentas-cuamib/2

TOTAL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSION PLANIFICADO	GASTO DE INVERSION EJECUTADO	% DE EJECUCION PRESUPUESTARIA
1.905.628,66		1.905.628,66		1.728.250,61	0,89

PROCESO DE CONTRATACION Y COMPRAS PUBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS					
TIPO DE CONTRATACION	ADJUDICADOS		ESTADO ACTUAL		LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
	Número Total	Valor Total	Número Total	Valor Total	
Indema Cuanto	15	41.016,32	15	41.016,32	
Reclutamiento					
Uso de bienes					
Subasta Inversa Electrónica	2	86.344,00	2	86.344,00	
Proceso de Selección de Empleado					
Concurso Público					
Contratación directa					
Menor Cuanto					
Uso de bienes					
Procedimiento Nacional					
Terminación Unilateral					
Contratación					
Regimen Especial					
Castigo Electrónico	12	108.441,94	12	108.441,94	
Colación					
Contratación integral por precio fijo					
Actos Institucionales					
Otros					

INFORMACION REFERENTE A LA ENAJENACION DE BIENES		
ENAJENACION DE BIENES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
PROCESO DE CHATARRIZACION VEHICULOS	248,20	http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/informes-y-contenidos-de-rendicion-de-cuentas-cuamib/2
PROCESO DE REMATE VEHICULOS	3.900,00	http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/informes-y-contenidos-de-rendicion-de-cuentas-cuamib/2

INFORMACION REFERENTE A EXPROPIACIONES/DONACIONES		
EXPROPIACIONES/DONACIONES	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION

INCORPORACION DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCION DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO					
ENTIDAD QUE RECOMIENDA	RECOMENDACIONES Y/O DICTAMENES EMANADOS	INFORME EL CUMPLIMIENTO DE RECOMENDACIONES Y DICTAMENES	OBSERVACIONES	MEDIOS DE VERIFICACION	LINK AL MEDIO DE VERIFICACION PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCION
Contraloría General del Estado	Informe DNAI-AI-05022018	100% de Cumplimiento	(Cumplimiento de las Recomendaciones 3,11 y 12)	INFORME DE AVANCE DE LA APLICACIÓN DE RECOMENDACIONES SR	http://www.educacion.quito.gob.ec/unidades/abastandebancas/informes-y-contenidos-de-rendicion-de-cuentas-cuamib/2

ESPECIFICACION DE COMO APORTA EL RESULTADO ALCANZANDO AL LOGRO DEL
MENOS REZAGO DE DESERCIÓN ESCOLAR A NIVEL LOCAL
CONSTRUIR INFRAESTRUCTURA A LOS REQUERIMIENTOS DE LA POBLACION ESCOLARIZADA CON MEJORES PROCESOS DE ENERGIA Y CON MAYOR INCLUSIÓN DENTRO DE LA PRESERVAZNA MUNICIPAL

CONTENIDOS ESPECÍFICOS

CUMPLIMIENTO DE LAS FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE

FUNCIONES/OBJETIVOS ESTRATÉGICOS ASIGNADAS LEGALMENTE	IDENTIFIQUE LAS METAS DEL POA QUE CORRESPONDEN A CADA FUNCION/OBJETIVO ESTRATÉGICO

OBSERVACIONES

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	POSEA SI O NO	DETALLE PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	NO. DE USUARIOS	GÉNERO	ETNICIDADES Y NACIONALIDADES
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas interculturales						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas generacionales						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de discapacidad						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de género						
Describe las acciones para impulsar e institucionalizar políticas públicas de movilidad humana						

