

# MANUAL DE USUARIO DISPOSICIÓN TRANSITORIA TRIGÉSIMA TERCERA

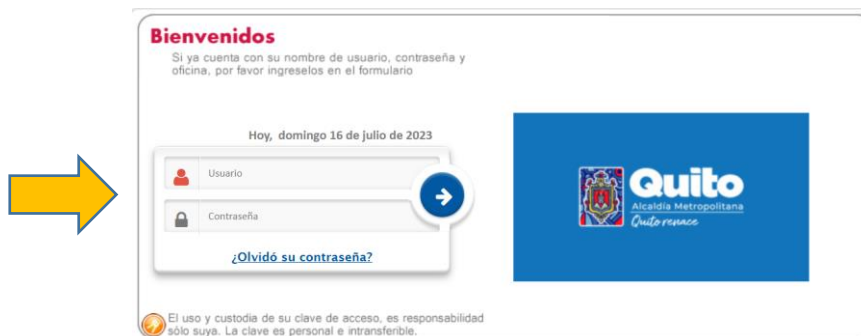
## 1. Ingresar al sistema SIGEN

<http://sigen.quito.gob.ec:8080/proteus-web/>

Usuario: Número de cédula

Contraseña: dmq123dmq / 12345

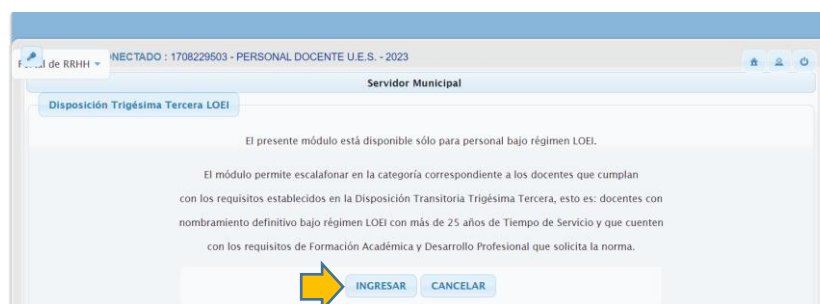
Si tiene problemas con su contraseña, busque ayuda a los analistas de la Secretaría de Educación, Recreación y Deporte.



## 2. Seleccionar el Icono TRIGESIMA



## 3. La Disposición Transitoria Trigésima Tercera es aplicada únicamente al personal de régimen LOEI, después de leer el mensaje, presionar el botón INGRESAR.



La Información que se presenta se detalla de la siguiente manera:

- **Datos Personales**
- **Acuerdos Trigésima Tercera LOEI**
- **Requisitos**

## Datos Personales:


Se visualiza los siguientes campos:

- **Número Identificación:** Dato NO editable
- **Apellidos Nombres:** Dato NO editable
- **Fecha Nacimiento:** Dato NO editable
- **Escala Ocupacional:** Dato NO editable
- **Régimen Laboral:** Dato NO editable
- **Correo Institucional:** Dato editable
- **Correo Personal:** Dato editable
- **Cantón:** Dato editable
- **Parroquia:** Dato editable
- **Barrio Domicilio:** Dato editable
- **Calle Domicilio:** Dato editable
- **Calle Secundaria:** Dato editable
- **Referencia Domicilio:** Dato editable
- **Teléfono Domicilio:** Dato editable
- **Celular:** Dato editable

Servidor Municipal			
GUARDAR CANCELAR			
Datos Personales			
Número Identificación:	1708229503	Apellidos Nombres:	NOBOA ALOMOTO CESAR ANIBAL
* Escala Ocupacional:	DOCENTE CATEGORIA A	* Régimen Laboral:	LOEI
* Correo Personal:	umsucre1284@live.com	* Cantón:	QUITO
* Barrio Domicilio:	CIUDADELA TURUBAMBA BAJO	* Calle Domicilio:	O
* Referencia Domicilio:	DIAGONAL AL CENTRO DE SALUD DE TURUBAMBA	* Teléfono Domicilio:	2677602
		* Fecha Nacimiento:	17/05/1964
		* Correo Institucional:	umsucre1284@live.com
		* Parroquia:	CHILLOGALLO
		Calle Secundaria:	PASAJE UNO
		* Celular:	0998008426

## Acuerdos Trigésima Tercera LOEI

1. Presionar el botón **ver Acuerdo**

Acuerdos Trigésima Tercera LOEI	
* Acepta el Acuerdo de Veracidad:	 <b>ver Acuerdo</b>

2. Visualizar el ACUERDO DE VERACIDAD, leerlo:

ACUERDO DE VERACIDAD
<p>El "docente aspirante" estando en la capacidad para obligarme, acepto libre y voluntariamente las condiciones dispuestas por el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, la documentación e información presentada y registrada es verídica y de mi exclusiva responsabilidad, sujeta a los siguientes términos y condiciones:</p> <p>El artículo 226 de la Constitución de la República del Ecuador prevé que: "Las instituciones del Estado sus organismos y dependencias, y las servidoras o servidores públicos, tendrán el deber de coordinar acciones para el cumplimiento de sus fines y hacer efectivo el goce y ejercicio de los derechos reconocidos en la Constitución". En virtud de lo establecido en el numeral 1º del artículo 65 de la Norma Suprema se dispone: "Se reconoce y garantizará a las personas: (...) El derecho a la protección de datos de carácter personal, que incluye el acceso y la decisión sobre información y datos de este carácter, así como su correspondiente protección. La recolección, archivo, procesamiento, distribución o difusión de estos datos o información requerirán la autorización del titular o el mandato de la Ley".</p> <p>El artículo 178 del Código Orgánico Integral Penal establece: "La persona que, sin contar con el consentimiento o la autorización legal, acceda, intercepte, examine, retenga, grabe, reproduzca, difunda o publique datos personales, mensajes de datos, voz, audio y vídeo, objetos postales, información contenida en soportes informáticos, comunicaciones privadas o reservadas de otra persona por cualquier medio, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años...". El artículo 190 ibidem señala: "La persona que utilice fraudulentamente un sistema informático o redes electrónicas y de telecomunicaciones para facilitar la apropiación de un bien ajeno o que procure la transferencia no consentida de bienes, valores o derechos en perjuicio de esta o de una tercera, en beneficio suyo o de otra persona alterando, manipulando o modificando el funcionamiento de redes electrónicas, programas, sistemas informáticos, telemáticos y equipos terminales de telecomunicaciones, será sancionada con pena privativa de libertad de uno a tres años."</p> <p>El Docente Aspirante para la Aplicación de la Trigésima Tercera del Magisterio docente del CDDMQ, en cumplimiento de sus obligaciones con el Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, asume total responsabilidad administrativa, civil y penal, acepta que la información es personal e intransferible, por la vigencia y veracidad de la documentación proporcionada, autorizando al Municipio del Distrito Metropolitano de Quito, para que en un pleno de sus facultades realice la verificación y validación de la autenticidad de la información registrada y obtenida. De verificarse que existe la adulteración de alguna información y/o documento presentado dentro de los requisitos establecidos, acepto la eliminación directa al proceso de selección.</p>
CERRAR

3. Seleccionar el cuadro de \* Acepta el Acuerdo de Veracidad:

Acuerdos Trigésima Tercera LOEI

\* Acepta el Acuerdo de Veracidad:  **Ver Acuerdo**

4. Presionar el botón **ver Autorización**:

\* Acepta la Autorización de Verificación:  **ver Autorización**

5. Visualizar la AUTORIZACIÓN DE VERIFICACION, leerlo:

AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN

Mediante la presente, de manera libre y espontánea y cumpliendo a lo establecido en el Art. 33. Transferencia o comunicación de datos personales de la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales donde menciona que "Los datos personales podrán transferirse o comunicarse a terceros cuando se realice para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del responsable y del destinatario, cuando la transferencia se encuentre configurada dentro de una de las causales de legitimidad establecidas en esta Ley, y se cuente, además, con el consentimiento del titular."; así también se menciona que "Se entenderá que el consentimiento es informado cuando para la transferencia o comunicación de datos personales el Responsable del tratamiento haya entregado información suficiente al titular que le permita conocer la finalidad a que se destinarán sus datos y el tipo de actividad del tercero a quien se pretende transferir o comunicar dichos datos."

Bajo lo expuesto y dentro del proceso de Aplicación de la Trigésima Tercera del Magisterio Docente del GADDMQ, el ingreso de datos, tiempo de servicio, formación académica y desarrollo profesional, autorizo se verifique la información proporcionada dentro del proceso.

6. Seleccionar el cuadro de \* Acepta la Autorización de Verificación:

\* Acepta la Autorización de Verificación:  **Ver Autorización**

## Requisitos

Los requisitos se encuentran ubicados en las pestañas:

- Tiempo de Servicio
- Formación Académica
- Desarrollo Profesional

Requisitos

**Tiempo de Servicio** Formación Académica Desarrollo Profesional

### a) Tiempo de Servicio

1. Presionar el botón Ingresar Tiempo de Servicio

Tiempo de Servicio Formación Académica Desarrollo Profesional

Ingresar Tiempo de Servicio

N°	Sostenimiento Educativo	Empresa	Fecha desde	Nombramiento Definitivo	En Función	Fecha hasta	Documento Desvinculación	Estado	Aplica Proceso	Opciones
No records found.										

2. En la ventana Tiempo de Servicio, realizar los siguientes pasos:

2.1 Sostenimiento Académico, puede seleccionar: Fiscal, Fisco Misional, Municipal

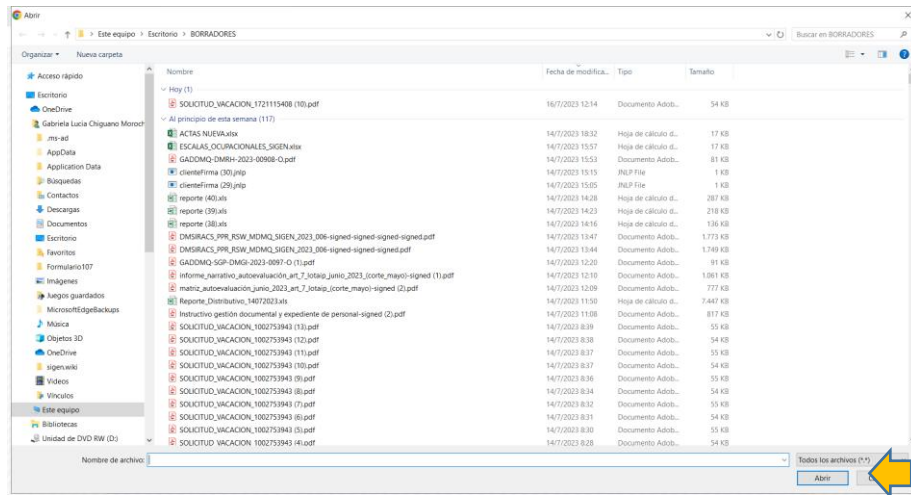
2.2 Ingresar el nombre de la Institución que realizó el tiempo de servicio, por ejemplo: COLEGIO ARTURO BORJA

2.3 Colocar Fecha desde

2.4 En la Opción **Nombramiento Definitivo**, presionar el botón **Subir Archivo**

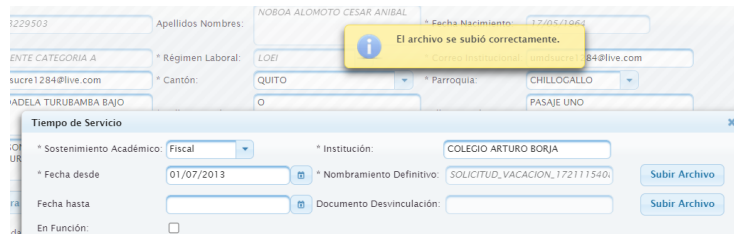
Seleccionar el botón **Selecione**, dentro de la ventana **Cargar Archivo**

Elegir el documento (Acción de Personal), el cual deber estar en formato .pdf y presionar el botón **Abrir**

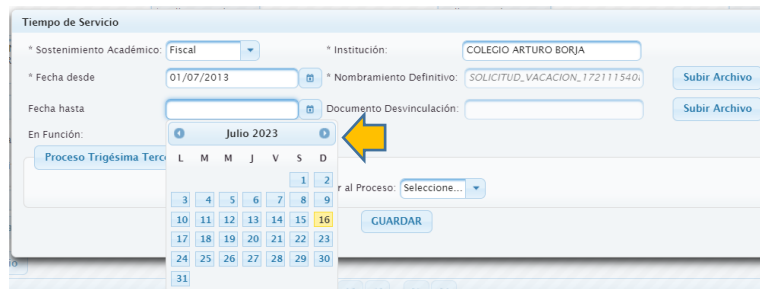


Después de subir el archivo, se visualizará el mensaje:

**El archivo se subió correctamente.**



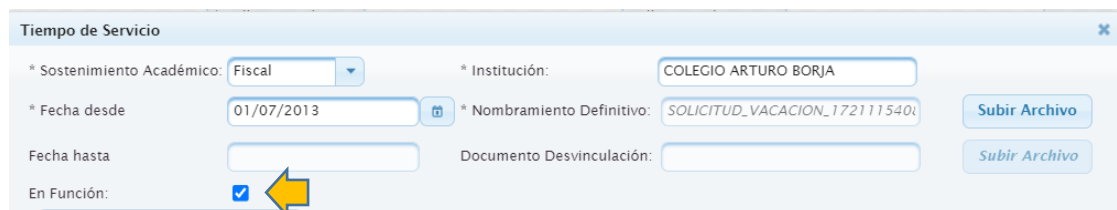
## 2.5 Colocar Fecha Hasta



2.6 Para subir el **Documento Desvinculación**, repetir los pasos del punto 2.4 Opción **Nombramiento Definitivo**.

**IMPORTANTE**

**SI USTED NO CUENTA CON UN DOCUMENTO DE DESVINCULACIÓN Y SE MANTIENE TRABAJANDO EN LA INSTITUCIÓN, COLOCAR LA OPCIÓN **En Función**:**



Automáticamente Fecha hasta y Documento Desvinculación, se bloquearán automáticamente.

En la opción Proceso Trigésima Tercera LOEI, en la acción Aplicar al Proceso, seleccionar SI o NO.

Presionar el botón GUARDAR

La documentación quedará guardada automáticamente, se presentará el mensaje: **Registro Guardado.**

N°	Sostenimiento Educativo	Empresa	Fecha desde	Nombramiento Definitivo	En Función	Fecha hasta	Documento Desvinculación	Estado	Aplica Proceso	Opciones
1	Fiscal	COLEGIO ARTURO BORJA	01/07/2013	SOLICITUD_VACACION_172111540	(Lluiss)	28/06/2023		REGISTRADO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### IMPORTANTE

**NO COLOCAR LAS MISMAS FECHAS DE SERVICIO, EN DOS INSTITUCIONES DIFERENTES O EN LA MISMA.**

#### b) Formación Académica

Caso 1: Cuando el docente no ingreso información aparecerá sin documentación, como se muestra en la siguiente imagen:

N°	Unidad Educativa	Especialización	Nivel Instrucción	Nivel Institución	Detalle	Registro SENESCYT	Estado	Aplica Proceso
No records found.								

Caso 2: Si el docente ingreso información en su ficha de personal, aparecerá automáticamente, en color amarillo, como se muestra en la siguiente imagen:

N°	Unidad Educativa	Especialización	Nivel Instrucción	Nivel Institución	Detalle	Registro SENESCYT	Estado	Aplica Proceso
1	UNIVERSIDAD CATOLICA	HISTORIA Y GEOGRAFIA	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION: HISTORIA Y GEOGRAFIA	TERCER NIVEL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>
2	UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO	CERENCIA EDUCATIVA	DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION: CERENCIA EDUCATIVA	TERCER NIVEL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>
3	UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA	ABOGADO	ABOGADO	TERCER NIVEL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>
4	UNIVERSIDAD DE GUAYAQUIL	EDUCACION PRIMARIA	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION ESPECIALIZACION EDUCACION PRIMARIA	NACIONAL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>

## IMPORTANTE

EN LOS DOS CASOS DEBE PRESIONAR DE MANERA OBLIGATORIA EL BOTÓN **Ingresar Títulos SENECYT**

Requisitos

Tiempo de Servicio **Formación Académica** Desarrollo Profesional

Ingresar Títulos SENECYT

N°	Unidad Educativa	Especialización	Nivel Instrucción	Nivel Institución	Detalle	Registro SENECYT	Estado	Aplica Proceso
No records found.								

Se presentará el mensaje:

TÍTULOS SENECYT

Está seguro de cargar en la Ficha de Persona los TÍTULOS REGISTRADOS EN EL SENECYT.

NOTA: considerar que ingresada la información del SENECYT, no se podrá ACTUALIZAR, NI ELIMINAR.

Seleccionar el botón CARGAR TÍTULOS SENECYT

TÍTULOS SENECYT

Está seguro de cargar en la Ficha de Persona los TÍTULOS REGISTRADOS EN EL SENECYT.

NOTA: considerar que ingresada la información del SENECYT, no se podrá ACTUALIZAR, NI ELIMINAR.

**CARGAR TÍTULOS SENECYT** CANCELAR

De manera automática se obtendrá la información directamente de la SENECYT, misma que se identificará con color verde:

Resultado de Caso 1:

\* Correo Personal: mramirez@quito.edu.ec \* Cantón: QUITO \* Parroquia: ZAMBIZA

\* Barrio Domicilio: \* Calle Domicilio: \* Referencia Domicilio: \* Teléfono Domicilio: \* Celular:

Acuerdos Trigésima Tercera LOEI

\* Acepta el Acuerdo de Veracidad:  ver Acuerdo

\* Acepta la Autorización de Verificación:  ver Autorización

Requisitos

Tiempo de Servicio **Formación Académica** Desarrollo Profesional

Ingresar Títulos SENECYT

N°	Unidad Educativa	Especialización	Nivel Instrucción	Nivel Institución	Detalle	Registro SENECYT	Estado	Aplica Proceso
1	UNIVERSIDAD CENTRAL DEL ECUADOR	EDUCACION	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION, PROFESOR DE ENSEÑANZA MEDIA EN LA ESPECIALIZACION DE MATEMATICA Y FISICA	TERCER NIVEL	TERCER NIVEL O PREGRADO	1005-04-487596	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>
2	INSTITUTO SUPERIOR PEDAGÓGICO JUAN MONTALVO	EDUCACION	PROFESOR DE EDUCACION PRIMARIA	TERCER NIVEL	TERCER NIVEL TÉCNICO SUPERIOR	2332-04-47953	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>

Resultado de Caso 2:

\* Acepta la Autorización de Verificación:  ver Autorización

Requisitos

Tiempo de Servicio **Formación Académica** Desarrollo Profesional

Ingresar Títulos SENECYT

N°	Unidad Educativa	Especialización	Nivel Instrucción	Nivel Institución	Detalle	Registro SENECYT	Estado	Aplica Proceso
1	UNIVERSIDAD CATOLICA	HISTORIA Y GEOGRAFIA	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION- HISTORIA Y GEOGRAFIA	TERCER NIVEL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>
2	UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO	GERENCIA EDUCATIVA	DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION- GERENCIA EDUCATIVA	TERCER NIVEL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>
3	UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA	ABOGADO	ABOGADO	TERCER NIVEL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>
4	UNIVERSIDAD DE GUAYAS	EDUCACION PRIMARIA	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION ESPECIALIZACION EDUCACION PRIMARIA	NACIONAL			REGISTRADO	<input type="checkbox"/>
5	UNIVERSIDAD TECNICA DE AMBATO	EDUCACION	DOCTOR EN CIENCIAS DE LA EDUCACION MENCION GERENCIA EDUCATIVA	TERCER NIVEL	TERCER NIVEL O PREGRADO	1010-02-137922	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>
6	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DEL ECUADOR	EDUCACION	LICENCIADO EN CIENCIAS DE LA EDUCACION Y PROFESOR DE SEGUNDA ENSEÑANZA EN LA ESPECIALIZACION DE HISTORIA Y GEOGRAFIA	TERCER NIVEL	TERCER NIVEL O PREGRADO	1027-10-1014685	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>
7	UNIVERSIDAD TECNICA PARTICULAR DE LOJA	CIENCIAS SOCIALES, EDUCACION COMERCIAL Y DERECHO	ABOGADO	TERCER NIVEL	TERCER NIVEL O PREGRADO	1031-10-1007546	APROBADO	<input checked="" type="checkbox"/>

### c) Desarrollo Profesional

**Caso 1:** El docente no presenta información de Capacitaciones ingresadas en la Ficha de Personal, se presentará la siguiente imagen:

Presionar el botón **Ingresar Desarrollo Profesional**:

Ingresar los siguientes datos en la ventana **Desarrollo Profesional**:



- **Evento:** Nombre de la Capacitación
- **Institución / Capacitador:** Nombre de la Institución que impartió la capacitación.
- **Fecha Desde:** Inicio de la Capacitación
- **Fecha Hasta:** Fin de la Capacitación
- **Duración en Horas:** Valor entero, mayor igual a 40 horas
- **Adjunto:** El archivo debe estar en formato pdf
- **Tipo de Diploma:** Únicamente debe ser de APROBACIÓN

Antes de ingresar la información tomar en cuenta lo siguiente:

- Capacitaciones recibidas de Institutos Educativos Superiores (IES) y/o del Ministerio de Educación (MINEDUC)
- Mínimo de horas debe ser igual o mayor a 40 ( $\geq 40$  horas)
- Las fechas que realizo las capacitaciones debe están dentro de los 4 últimos años, de la aplicación de la Disposición Transitoria Trigésima Tercera.

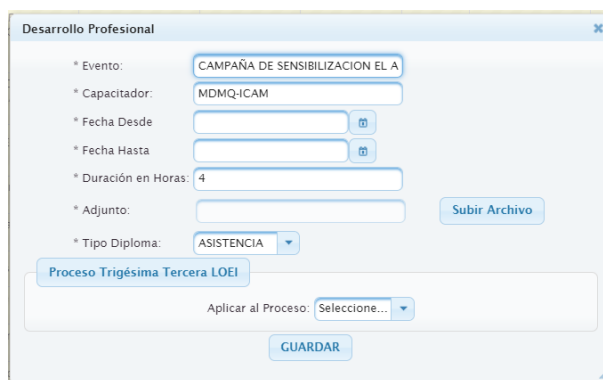


**Caso 2:** El docente presenta Capacitaciones ingresadas pueden ser Editadas, seleccione el ícono del lápiz

N°	Institución	Nombre Curso	Duración en Horas	Fecha Desde	Fecha Hasta	Adjunto	Tipo Diploma	Estado	Aplica Proceso	Opciones
1	SECRETARIA DE SALUD, SERD,UDLA	ALIMENTACIÓN SALUDABLE, NUTRICIÓN ESCOLAR, INOCUIDAD ALIMENTARIA Y MEDIDAS PREVENTIVAS COVID-19	40				APROBACIÓN	REGISTRADO	<input type="checkbox"/>	 

Se puede seleccionar los siguientes campos:

- **Evento:** Nombre de la Capacitación
- **Institución / Capacitador:** Nombre de la Institución que impartió la capacitación.
- **Fecha Desde:** Inicio de la Capacitación
- **Fecha Hasta:** Fin de la Capacitación
- **Duración en Horas:** Valor entero, mayor igual a 40 horas
- **Adjunto:** El archivo debe estar en formato pdf
- **Tipo de Diploma:** Únicamente debe ser de APROBACIÓN



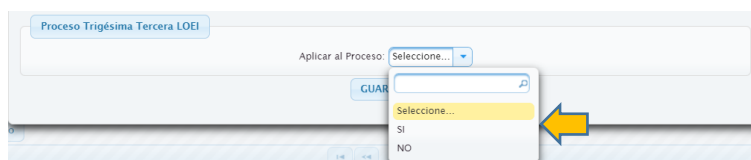
The screenshot shows a form titled "Desarrollo Profesional" with the following fields and options:

- \* Evento: CAMPAÑA DE SENSIBILIZACION EL A
- \* Capacitador: MDMQ-ICAM
- \* Fecha Desde: [empty]
- \* Fecha Hasta: [empty]
- \* Duración en Horas: 4
- \* Adjunto: [empty] (with "Subir Archivo" button)
- \* Tipo Diploma: ASISTENCIA (dropdown)
- Proceso Trigésima Tercera LOEI (checkbox)
- Aplicar al Proceso: Seleccione... (dropdown)
- GUARDAR (button)

Antes de la edición, verificar:

- Capacitaciones recibidas de Institutos Educativos Superiores (IES) y/o del Ministerio de Educación (MINEDUC)
- Mínimo de horas debe ser igual o mayor a 40 ( $\geq 40$  horas)
- Las fechas que realizo las capacitaciones debe están dentro de los 4 últimos años, de la aplicación de la Disposición Transitoria Trigésima Tercera.

En la opción **Proceso Trigésima Tercera LOEI**, en la acción Aplicar al Proceso, seleccionar SI o NO.



The screenshot shows the "Aplicar al Proceso" dropdown menu open, displaying the options "SI" and "NO". A yellow arrow points to the "SI" option.

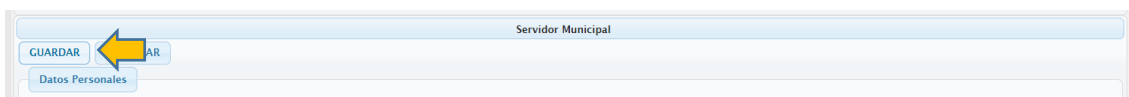
Presionar el botón GUARDAR



The screenshot shows the "Aplicar al Proceso" dropdown menu now set to "SI". A yellow arrow points to the "GUARDAR" button.

## Finalización del Proceso

- Seleccionar el botón GUARDAR, que se encuentra en la parte superior izquierda.



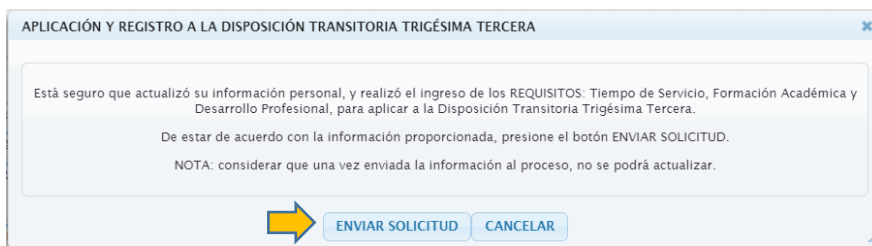
- Se mostrará el mensaje: **Registro Guardado**



- Presionar el botón **ENVIAR SOLICITUD**,



- Se visualizará la ventana **APLICACIÓN Y REGISTRO A LA DISPOSICIÓN TRANSITORIA TRIGÉSIMA TERCERA**



- Seleccionar el botón ENVIAR SOLICITUD

**IMPORTANTE**

**Una vez enviada la solicitud, el docente solo podrá  
CONSULTAR la información ingresada.**

**Elaborado por:** Ing. Gabriela Lucía Chiguano Morocho